

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest serwis, przegląd i naprawa centrali alarmowej Satel Integra, zainstalowanej w siedzibie RZGW w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, Poznań.

Usługa obejmuje:

1. Przegląd centrali u klienta 1 raz w miesiącu,
2. Utrzymanie w ruchu i należyтым stanie technicznym wewnętrznego systemu alarmowego.
3. Sprawdzanie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności.
4. Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie pokrywy i jej oczyszczenie.
5. Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy.
6. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, korekta ustawień kąta czujki.
7. Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta, wykonanie testu centrali.
8. Sprawdzenie zegara centrali, w przypadku rozbieżności dokonanie korekty czasu.
9. Wykonanie wydruku konfiguracji systemu, oraz konfiguracji zdarzeń, np. próby działania wszystkich czujek.
10. Sprawdzanie stabilności połączeń.
11. Sprawdzanie linii sygnałowych oraz połączeń.
12. Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła podstawowego.
13. Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przyłączenie na zasilanie rezerwowe.
14. Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.
15. Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozоровe.
16. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej, a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu z konserwacji systemu.
17. W przypadku awarii wymagany jest bezwzględny dojazd serwisu:
 - a) 12 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku braku możliwości korzystania z centrali,
 - b) 24 godzin, licząc o chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku uszkodzenia, które zmniejsza funkcjonalność centrali, ale nie powoduje zatrzymania ich pracy.
18. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu zainstalowania,
 - b) wykonania naprawy sprzętu,
 - c) w przypadku kiedy do usunięcia usterki istnieje konieczność naprawy lub wymiany określonego podzespołu, Wykonawca może przystąpić do naprawy – wymiany podzespołu po przedstawieniu protokołu konieczności zakupu (naprawy) wraz kosztorysem ofertowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku braku możliwości naprawy systemów w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany będzie w terminie do 72 godzin, na swój koszt, do podstawienia urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż funkcjonujące dotychczas w systemie lub innych za zgodą Zamawiającego, Wykonawca montuje i demontuje te urządzenia na koszt własny (do czasu usunięcia usterki),
 - e) w przypadku braku akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego sprzęt zastępczy Wykonawca będzie mógł zdemontować po przesłaniu w formie pisemnej braku akceptacji kosztorysu na wykonanie naprawy,
 - f) dostarczenia sprzętu do miejsca jego użytkowania po usunięciu przyczyny awarii,
 - g) Zamawiający akceptując naprawę (kosztorys ofertowy) ustali ostateczny termin zakończenia naprawy,

- h) naprawy systemów do których wykonywane były protokoły konieczności zakupu (naprawy) rozliczane będą na podstawie odrębnych faktur.
19. Wykonawca sporządzi protokół awarii w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej.
20. Koszty dojazdu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie usługi.
21. Faktury będą wystawiane jeden raz w miesiącu.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie wykonywana od dnia podpisania umowy, do 31.12.2023 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie:

- a) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, 61-003 Poznań, ul. Chlebowa 4/8.

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Ewelina Becella

