

UMOWA NR PO.ROA.....

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, (adres do korespondencji: ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Bogumiła Nowaka - Dyrektora

z jednej strony,
reprezentowanym przez:

.....
.....
(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.)
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, pn.:
Usługi serwisowania i konserwacji instalacji alarmowej zainstalowanej w siedzibie PGW WP RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
4. Umowa będzie wykonywana od dnia podpisania umowy, do 31.12.2023 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2.

Przedmiotem zamówienia jest serwis, przegląd i naprawa centrali alarmowej Satel Integra, zainstalowanej w siedzibie RZGW w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, Poznań. Usługa obejmuje:

1. Przegląd centrali u klienta 1 raz w miesiącu,
2. Utrzymanie w ruchu i należytych stanie technicznym wewnętrznego systemu alarmowego.
3. Sprawdzanie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności.
4. Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie pokrywy i jej oczyszczenie.
5. Sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy.
6. Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, korekta ustawień kąta czujki.
7. Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta, wykonanie testu centrali.
8. Sprawdzenie zegara centrali, w przypadku rozbieżności dokonanie korekty czasu.
9. Wykonanie wydruku konfiguracji systemu, oraz konfiguracji zdarzeń, np. próby działania wszystkich czujek.

10. Sprawdzanie stabilności połączeń.
11. Sprawdzanie linii sygnałowych oraz połączeń.
12. Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła podstawowego.
13. Sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przyłączenie na zasilanie rezerwowe.
14. Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.
15. Sprawdzenie, czy system rozróżnia poszczególne strefy dozoru.
16. Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej, a gdy zachodzi potrzeba sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu z konserwacji systemu.
17. W przypadku awarii wymagany jest bezwzględny dojazd serwisu:
 - a) 12 godzin, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku braku możliwości korzystania z centrali,
 - b) 24 godzin, licząc o chwili otrzymania zgłoszenia, w przypadku uszkodzenia, które zmniejsza funkcjonalność centrali, ale nie powoduje zatrzymania ich pracy.
18. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu zainstalowania,
 - b) wykonania naprawy sprzętu,
 - c) w przypadku kiedy do usunięcia usterki istnieje konieczność naprawy lub wymiany określonego podzespołu, Wykonawca może przystąpić do naprawy – wymiany podzespołu po przedstawieniu protokołu konieczności zakupu (naprawy) wraz kosztorysem ofertowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku braku możliwości naprawy systemów w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany będzie w terminie do 72 godzin, na swój koszt, do podstawienia urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż funkcjonujące dotychczas w systemie lub innych za zgodą Zamawiającego, Wykonawca montuje i demontuje te urządzenia na koszt własny (do czasu usunięcia usterki),
 - e) w przypadku braku akceptacji kosztorysu naprawy przez Zamawiającego sprzęt zastępczy Wykonawca będzie mógł zdemontować po przesłaniu w formie pisemnej braku akceptacji kosztorysu na wykonanie naprawy,
 - f) dostarczenia sprzętu do miejsca jego użytkowania po usunięciu przyczyny awarii,
 - g) Zamawiający akceptując naprawę (kosztorys ofertowy) ustali ostateczny termin zakończenia naprawy,
 - h) naprawy systemów do których wykonywane były protokoły konieczności zakupu (naprawy) rozliczane będą na podstawie odrębnych faktur.
19. Wykonawca sporządzi protokół awarii w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej.

§ 3.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy w zakresie merytorycznym będzie: Klaus Kiona, email: klaus.kiona@wody.gov.pl , tel. (61) 8567-751
w zakresie formalnym będzie: Ewelina Becella, email: ewelina.becella@wody.gov.pl , tel. (61) 8567-729.
2. Ze strony wykonawcy odpowiedzialnym ze realizację przedmiotu umowy będzie:
Pan/i: imię, nazwisko, email, nr telefonu,
.....
.....
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo

przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi netto **6300,00- zł** plus należny podatek VAT 23% w wysokości **1449,00 zł**, co stanowi kwotę brutto w wysokości **7749,00 zł** (słownie: siedem tysięcy siedemset czterdzieści dziewięć 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z planowanej ilości usług określonych w § 2 jakie Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania umowy i obejmuje w tym koszt drobnych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prowadzonej konserwacji tj. kabli, przewodów, czujek.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wynagrodzenia ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość usług zrealizowanych w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie ostateczne może przekroczyć wynagrodzenie ustalone w ust. 1 o koszt ewentualnych prac dodatkowych.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 jest faktura wystawiana comiesięcznie w dacie ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
7. Zapłata za wykonane usługi objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, każdorazowo po jej wykonaniu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
8. Zapłata należności za wykonaną usługę odbywać się będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1510 6720 0022 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa § 4 ust. 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm., zwanej dalej „ustawa VAT”). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 10 oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Wykonawcy.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy numer-hasło elektronicznego zabezpieczenia pomieszczeń (alarmu) w trybie serwisowym.
2. W okresie trwania umowy jedynym podmiotem uprawnionym do wykonywania napraw i konserwacji sprzętu jest Wykonawca, za wyjątkiem sprzętu objętego gwarancją producenta.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego lub osób trzecich albo działaniem siły wyższej.

§ 6.

Faktura elektroniczna

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_poznan@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 5272825616, obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2., nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl.
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.

2. W przypadku napraw nie wymagających usług serwisu fabrycznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad sprzętu określonego w § 2 licząc od dnia, w którym wady te winny być usunięte.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto, za brak podjęcia czynności w terminach, o których mowa w § 2 ust. 17. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 17, wypłaci Zamawiającemu oprócz kary umownej, o której mowa w zdaniu 1. niniejszego ustępu, karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy kolejny dzień bezczynności Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 10.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz.424).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Możemy złożyć

~~WYKONAWCA~~
Tomasz Kozłowski

