

Zakres obowiązków strażnika wałowego
zgodnie z do umową nr z dnia.....

1. Nadzór nad powierzonym odcinkiem wału przeciwpowodziowego mającym na celu zabezpieczenie przed zniszczeniem przez wypasanie lub przepędzanie bydła, jazda, lub chodzenie po wale, rozkopywanie, sadzenie drzew, krzewów i inne uprawy ogrodnicze, lub rolne w odległości 3,0 m stopy wału. Pobyt na obiekcie minimum raz w tygodniu, a w okresach wezbrania wód i prowadzenie stałego dozoru wałów.
2. Wykonywanie bieżącej konserwacji polegającej na wykoszeniu skarp i korony wału w obrębie budowli wałowych /przepusty/(minimum 3 krotne w sezonie w terminach uzgodnionych z Nadzorem Wodnym), wycinanie krzewów i chwastów, rozrzucanie kretowisk, naprawianie drobnych uszkodzeń korpusu wałów.
3. Wykonywanie drobnych napraw ubezpieczeń wału polegających na uzupełnieniu brakujących elementów ubezpieczenia /darnina, trylinka, kamień, ogrodzenie przejazdów /, systematyczne oczyszczanie przepustów wałowych i zabezpieczenie szczelności zamknięć.
4. Utrzymywanie w stałej sprawności urządzeń wałowych /przepusty/, wykonywanie drobnych napraw, smarowanie, malowanie części metalowych.
5. Dozorowanie pod kierownictwem służb eksploatacyjnych robót konserwacyjnych wykonywanych na wałach, a nie objętych zakresem czynności strażnika w punktach 1-4.
6. Wykonywanie wszelkich prac związanych z akcjami przeciwpowodziowymi prowadzonymi przez Gminne i Powiatowe Zespoły Zarządzania Kryzysowego.
7. Udział w komisyjnych przeglądach stanu technicznego wałów.
8. Wykonywanie innych uzgodnionych czynności na polecenie pracodawcy oraz służb eksploatacyjnych Nadzoru Wodnego.
9. Natychmiastowe zgłoszenie w Nadzorze Wodnym lub Zarządzie Zlewni w Poznaniu stwierdzonych pilnych prac na wale wymagających zaangażowania środków finansowych.
10. Prowadzenie Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego wału i dokonywanie w nim bieżących wpisów dotyczących:
 - oceny stanu budowli
 - pilnych dodatkowych robót zabezpieczających i konserwacyjnych
 - wniosków pod adresem właściciela urządzeń.
11. Dokonywanie odczytów wodowskazowych i zapisów poziomu stanów wód.
12. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Nadzory Wodne.
13. Określenie ww. obowiązków służbowych jest równoznaczne z ustaleniem odpowiedzialności za zaniedbania i nie wykonanie tych obowiązków.

Załącznik: Terminarz wykoszeń budowli/obiektów

Uwaga: Wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami eksploatacji, przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Powyższy zakres obowiązków
przyjąłem do wiadomości