

Zakres obowiązków osób obsługujących pompownie Drzeczkowo, Nielegowo, Separowo, Wojnowice i Wonieść.

1. Stały dozór powierzonego obiektu oraz odcinka kanału/cieku na długości oddziaływania urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie obsługi i eksploatacji pompowni zgodnie z zaleceniami i wytycznymi zawartymi w instrukcji eksploatacji pompowni oraz DTR.
3. Wykonywanie drobnych napraw dozorowanych urządzeń, budynku pompowni i magazynu, ogrodu wokół obiektu.
4. Wykonywanie czynności konserwacyjnych polegających m.in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi oraz smarowanie elementów ruchomych.
5. Naprawa umocnień betonowych w przypadku powstania drobnych uszkodzeń.
6. Bieżące oczyszczanie powierzchni betonowych z mchów, porostów oraz dylatacji z roślin.
7. Wykaszanie skarp i dna cieku w bezpośrednim sąsiedztwie pompowni oraz na ogrodzonym terenie.
8. Oczyszczanie krat wlotowych z naniesionej roślinności i śmieci wraz z ich segregacją.
9. Prowadzenie dziennika pompowań, zapisywanie czasu pracy poszczególnych pomp, stanów wód, systematyczne rejestrowanie w zeszycie pobytu wykonywanych czynności.
10. Natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o powstałych awariach i uszkodzeniach, których obsługujący nie może usunąć niezwłocznie we własnym zakresie i wymagających poniesienia dodatkowych nakładów finansowych.
11. Przeprowadzenie sondowania zbiornika wyrównawczego w celu określenia jego zamulenia w terminach wskazanych przez Nadzór Wodnych w Kościanie i pod nadzorem pracownika Nadzoru Wodnego w Kościanie.
12. Utrzymywanie w dobrym stanie technicznym i czystości łąk wodowskazowych.
13. Zgłaszanie zamawiającemu awarii linii energetycznej zasilającej pompownie oraz wewnętrznych urządzeń i sieci energetycznych pompowni.
14. Przestrzeganie maksymalnej wartości poboru energii ustalonej wysokością zapotrzebowania mocy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą energii.
15. Wizualna bieżąca kontrola stanu technicznego linii energetycznych zasilających pompownie,
16. W okresach przerw w pracy pompowni prowadzenie dwa razy w miesiącu rozruchów eksploatacyjnych silników elektrycznych.
17. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Nadzór Wodny w Kościanie.
18. Wykonywanie wszelkich prac związanych z akcją przeciwpowodziową prowadzoną przez Nadzór Wodny w Kościanie.
19. Określenie w/w obowiązków służbowych jest równoznaczne z ustaleniem odpowiedzialności za zaniedbania i nie wykonanie tych obowiązków.
20. Inne czynności wskazane przez Kierownika Nadzoru Wodnego w Kościanie.

Uwaga: Wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami eksploatacji, przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi w chodzącymi w skład systemu wodnego.

Dla robót specjalistycznych obsługa winna posiadać stosowne uprawnienia tj. wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych.

Odpowiedzialnym za eksploatację i utrzymanie pompowni, jest

Powyższy zakres obowiązków
przyjąłem do wiadomości