

Oznaczenie sprawy: KR.ROZ.2710.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Usługa drukowania wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych
na potrzeby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie
oraz jednostek podległych**

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty
140 000,00 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków

Zastępca Dyrektora
Monika Koniorczyk-Morawa
/dokument podpisany elektronicznie/

Kraków, dnia 1.02.2023 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1. Zamawiającym jest:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575
+48 (22) 37 20 210
adres poczty elektronicznej: prezes@wody.gov.pl

1.2. Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
nr tel. +48 12 62-84-106
adres poczty elektronicznej: krakow@wody.gov.pl

1.3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie**1.4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KR.ROZ.2710.3.2023 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego

- załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>, bezpośredni adres postępowania: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r15440,Usluga-drukowania-wraz-z-dostawa-urzaden-wielofunkcyjnych-na-potrzeby-Regionaln.html?sid=355bbe7c7fd7482fb2683d7c6443f9a2>. Platforma wypełnia definicję strony internetowej postępowania, na której publikowana jest dokumentacja postępowania. Wskazany w zdaniu 1 adres strony internetowej postępowania, to adres pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Regulamin dostępny jest w zakładce „Regulamin”. Korzystanie z Platformy oznacza akceptację regulaminu oraz Instrukcji.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj” (na etapie składania ofert) lub „Wiadomości” (po otwarciu ofert). Zakładki te służą również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.5 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

- 3.6 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.7 Zamawiający informuje, że adres e-mail: Marzena.Pomorska@wody.gov.pl służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, komunikacji z Platformą eZamówienia oraz zwrotu wadliwych wniesionych w formie niepieniężnej. Ewentualne wykorzystanie poczty elektronicznej w innych celach, niż wskazane w zdaniu 1, może nastąpić jedynie w przypadku awarii Platformy. Możliwość wykorzystania poczty elektronicznej w przypadku awarii Platformy nie dotyczy złożenia oferty.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marzena Pomorska. Kontakt odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa drukowania wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych.
- 4.2. Na przedmiot zamówienia składa się:
- a) usługa wydruku podążającego
 - b) najem wielofunkcyjnych urządzeń drukujących w następujących ilościach
 - Grupa I: 6 urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3 zgodnych ze specyfikacją opisaną w zał. Nr 2 do SWZ
 - Grupa II: 21 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3 zgodnych ze specyfikacją opisaną w zał. Nr 2 do SWZ
 - Grupa III: 31 urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych z formatem drukowania A3 i A4 zgodnych ze specyfikacją opisaną w zał. Nr 2 do SWZ
 - c) usługa najmu systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów
- 4.3. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) Dostarczenia urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
 - b) Instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
 - c) Dostarczenia 300 kart zbliżeniowych: 150 typu UNIKE 125 kHz i 150 Mifare w standardzie obsługiwanych przez dostarczone czytniki w urządzeniach, skonfigurowanie ich w systemie zarządzania drukowaniem oraz szkolenie Zamawiającego w zakresie rejestracji kolejnych kart dla wskazanych przez Zamawiającego.
 - d) przeszkolenia wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia zaawansowanego z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.
 - e) Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
 - f) Dostawy licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem opisane w SIWZ wraz ze wsparciem oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy.

- g) Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
- 1) Bieżącego monitorowania stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
 - 2) Dostarczania części
 - 3) Przeprowadzania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym aktualizacje).
 - 4) Wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - 5) Bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt.
 - 6) Podłączenia wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 7) Dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku długotrwałej awarii
 - 8) reakcji serwisowej na zgłoszone awarie
 - 9) Odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości urządzeń drukujących do maksymalnie 5 dowolnych sztuk, a w przypadku potrzeby przedłużenia trwania umowy – wydłużenia okresu realizacji o maksymalnie 12 miesięcy. Zamówienie w ramach opcji realizowane jest z zachowaniem następujących zasad:
- a) Określone zakresy opcji są zakresami maksymalnymi. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w mniejszym zakresie, tzn. w zakresie mniejszej niż 5 liczbie urządzeń lub okresie krótszym niż 12 miesięcy lub nie skorzystać z prawa opcji w ogóle.
 - b) Opcje zwiększenia liczby urządzeń oraz wydłużenia czasu realizacji umowy są względem siebie niezależne i zamawiający ma prawo realizacji zamówienia w ramach opcji w jednym lub obu zakresach.
 - c) Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji ze wskazaniem ilości dodatkowych urządzeń drukujących wraz z wskazaniem ich lokalizacji lub oświadczenie o okresie przedłużenia trwania umowy.
 - d) Zamawiający ma prawo do wielokrotnego korzystania z prawa opcji, aż do osiągnięcia maksymalnego wymiaru opcji, tj. wydłużenia trwania umowy o łącznie do 12 miesięcy oraz zwiększenia ilości urządzeń do maksymalnie 5 sztuk.
 - e) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy.
 - f) Realizacja zamówienia w ramach opcji odbywa się na zasadach właściwych dla zamówienia podstawowego.
 - g) Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczone w ramach Prawa Opcji były fabrycznie nowe o parametrach nie gorszych niż dostarczone w ramach zamówienia podstawowego.
 - h) Od momentu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do przedmiotu zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji odnoszą się wszystkie zapisy umowy regulujące sposób wykonania umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
 - i) Rozliczenie przedmiotu umowy objętego zakresem zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w ofercie Wykonawcy.
 - j) Prawo opcji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie przez Zamawiającego tego prawa.
- 4.5. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do niniejszej SWZ, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2) oraz projekt umowy (Załącznik nr 1).
- 4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osób odpowiedzialnych za:
- instalację, uruchomienie, konfigurację oraz instruktaż pracowników zamawiającego,

- serwis urządzeń i utrzymanie systemu.
- 4.7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie miejsca wykonywania czynności (nazwy zamówienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane również „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu umowy o pracę zawartej z osobą, przy pomocy której będzie realizowane zamówienie lub innego dokumentu zawierającego dane osobowe pracownika ze wskazanych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
- 4.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję określone we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 4.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.10. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- a) Zamawiający nie z zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia, którą Zamawiający uznałby za kluczową w rozumieniu

- art. 121 pzp, w związku z czym Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile informacje te są mu znane.
 - c) W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 Pzp.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach postępowania.
- 4.13. Podział zamówienia na części.
- Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, bowiem powierzenie realizacji poszczególnych elementów różnym wykonawcom rodziłoby wysokie prawdopodobieństwo nienależytego wykonania kontraktu a przez to nieosiągnięcie celu, jakemu zamówienie ma służyć.
- Celem zamówienia jest zaspokojenie potrzeby zamawiającego w zakresie możliwości sprawnego, szybkiego i bezawaryjnego drukowania dokumentów niezbędnych do prawidłowego działania jednostek PGW WP - RZGW w Krakowie. Podział zamówienia na części obejmujące np. dostawę urządzeń, wymianę tonerów i zapewnienie systemu obsługi procedury drukowania rodziłaby poważne niebezpieczeństwo niekompatybilności i nieskoordynowania zamówień, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek uniemożliwiających druk – proces dochodzenia do tego, po stronie którego wykonawcy leży wina za brak możliwości korzystania z usługi rodziłby opóźnienia, które zaburzałyby funkcjonowanie jednostek organizacyjnych Zamawianego. Powyższe sprawia, iż usługa jest usługą niepodzielną rodzajowo. Z kolei podział lokalizacyjny (zapewnienie obsługi każdej jednostki przez innego wykonawcę) spowodowałby wzrost ogólnego kosztu realizacji zamówienia ze względu na konieczność zapewniania systemu dla każdej jednostki, a ponadto utratę rabatów wynikających ze skali procedowanego postępowania.
- Powyższe powoduje, iż podział zamówienia na części byłby nieefektywny, nieracjonalny i niezasadny ekonomicznie. Ze względu na skalę zamówienia brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (właśnie do tej grupy należą potencjalni wykonawcy), co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., z późn. zm.).
- 4.14. Oznaczenie kodowe CPV:
- 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane
- Dodatkowe kody CPV:
- 79820000-8 - usługi związane z drukowaniem
- 4.15. Wizja lokalna, zebranie z Wykonawcami, sprawdzenie dokumentów
- a) Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej w miejscu prowadzenia prac.
 - b) Wizja lokalna jest fakultatywna.
 - c) Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu zamiar odbycia wizji lokalnej min. na 48 godzin przed planowanym przybyciem na miejsce prowadzenia prac,
 - e) Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami
 - f) Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z powyższym nie organizuje spotkania z Wykonawcami
- 4.16. Realizując obowiązek z art. 222 ust. 4 pzp Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę: 1 886 045,33 zł brutto. Podana kwota dotyczy zamówienia podstawowego (bez opcji).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
- b) zakończenie: 36 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Cena stanowi szacunkowe wynagrodzenie kosztorysowe uwzględniające wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, stanowi integralną część ofert.
- 6.3. Ceny i stawki zawarte w formularzu cenowym muszą stanowić całkowity koszt realizacji usługi opisanej w dokumentacji postępowania, tj. w szczególności: wszystkie koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie i wydatki, które są wymagane w związku z realizacją usługi, a także zawierać należny wykonawcy zysk.
- 6.4. Ceny i stawki jednostkowe należy zaoferować jako kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Mają one zastosowanie zarówno do zamówienia podstawowego, jak i zamówienia realizowanego w ramach opcji pod warunkiem skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.
- 6.5. Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
- 6.6. W formularzy cenowym Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Do wartości netto Wykonawca zobowiązany jest doliczyć podatek VAT. W niniejszym postępowaniu obowiązująca stawką Vat jest 23%. Tak wyliczona cena brutto stanowi cenę ofertową.
- 6.7. Ze względu na praktykę rynkową, w przypadku „ceny wydruku strony A4 mono netto” oraz „ceny wydruku strony A4 kolor netto” (cz. A, kol. D i E, wiersze 1, 2 i 3 tabeli formularza cenowego) Zamawiający dopuszcza podanie stawki jednostkowej w odniesieniu do ww. pozycji w rozwinięciu do maksymalnie 4 miejsc po przecinku. W przypadku dalszego rozwinięcia (5 miejsc i więcej) Zamawiający dokona tzw. zaokrąglenia stawki jednostkowej do 4 miejsc. W przypadku podania stawek jednostkowych wskazanych pozycji w rozwinięciu do 2 lub 3 miejsc po przecinku przyjmuje się, iż kolejnymi cyframi są zera. Wszystkie pozostałe wartości, w tym w szczególności wartość oferty, muszą być wyrażone zgodnie z ustawą o cenach, tj. w rozwinięciu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania wartości w rozwinięciu do 3 lub więcej miejsc po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia podanych wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6.8. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.11. W przypadku, gdyby wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. – o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2018r., poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując

- ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
- 6.12. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
- 6.13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
- 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.1 4. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.

Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia."

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dwie usługi drukowania obejmujące system wydruku podążającego oraz dostawę urządzeń służących do tego wydruku, z których każda realizowana była przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość każdej usługi wynosiła min. 200 000,00 zł brutto.

Uwaga:

1. W wypadku podania jakichkolwiek kwot w walutach obcych Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia, w którym upływa termin na składanie ofert w postępowaniu, a w przypadku gdyby w dniu tym nie była publikowana informacja o kursie waluty – z ostatniego dnia przed upływem składania ofert, w którym ta informacja została opublikowana.
2. W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych) Wykonawca może wykazać się doświadczeniem w realizacji takiej usług pod warunkiem iż na dzień składania ofert okres realizacji wynosił co najmniej 12 miesięcy, wartość zrealizowanej części wyniosła

min. 200 000,00 zł brutto, a Wykonawca wykaże, iż w zakresie już zrealizowanym usługa została wykonana należycie, co potwierdzi stosowanymi dowodami.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

b) Zasady udostępniania zasobów określają art. 118-123 ustawy pzp.

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 20 000,00 zł.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ winien zostać złożony w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego przez wystawcę dokumentu. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pzp. Złożenie dokumentu wadialnego niespełniającego wskazanego wymogu lub zawierającego postanowienia uniemożliwiające zamawiającemu skuteczne zaspokojenie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, będzie skutkowało uznaniem, iż wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, a tym samym oferta nie została prawidłowo zabezpieczona. *W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie występujące w postępowaniu Zamawiający zwraca Wykonawcom szczególną uwagę na treść wyroku Sądu Okręgowego w Gdańsku z 27 lutego 2019 r., sygn. akt XII Ga 555/18 wydanego na skutek ponownego rozpoznania sprawy przekazanej mu przez Sąd Najwyższy wyrokiem z 15 lutego 2018 r., sygn. IV CSK 86/17, w której SO dokonał oceny wadium zgodnie z powyższymi wytycznymi Sądu Najwyższego i orzekł, że złożone wraz z ofertami konsorcjum gwarancje nie zabezpieczały wadium w prawidłowy sposób, bowiem nie wskazywały, kto wchodzi w skład konsorcjum, czy chociażby, że Wykonawca wymieniony w gwarancji zamierza złożyć ofertę wspólnie z innymi podmiotami. W konsekwencji Sąd Okręgowy w Gdańsku uznał oceniane gwarancje za nieprawidłowe, zaś oferty, których wadium gwarancje te zabezpieczały -za podlegające odrzuceniu. Podobnie w kształtuje się linia orzecnicza Krajowej Izby odwoławczej. W wyroku z dnia 23.12.2019 (KIO 2503/19) Izba stwierdziła, że w przypadku konsorcjum „koniecznym było bowiem wymienienie w treści gwarancji bądź wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (w myśl art. 23 ust. 1 w związku z ust. 3 ustawy Pzp), a co najmniej zasygnalizowanie, że strona stosunku „gwarancyjnego” jest liderem - jednym z uczestników konsorcjum, działającym także w imieniu i na rzecz innych uczestników jako wykonawców - którzy wspólnie złożyli lub złożą w postępowaniu przetargowym ofertę, po to aby gwarant mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest wykonawcą w postępowaniu przetargowym. W ten sposób wykluczone zostałyby zaś wszelkie wątpliwości interpretacyjne*

związane z ustalaniem zakresu zobowiązań ubezpieczyciela, a tym samym gwarancja spełniłaby swój cel, tj. zabezpieczyła interes finansowy zamawiającego (beneficjenta) poprzez wypłatę mu określonej kwoty pieniężnej przez gwaranta - zakład ubezpieczeń w przypadku, gdy zobowiązany - zleceniodawca gwarancji (lub inny podmiot z nim powiązany i objęty zakresem gwarancji) nie wywiąże się ze swych powinności". Podobną ocenę prawną przyjęła Izba w wyroku z 22 listopada br., KIO 2262/19, nakazując odrzucenie oferty konsorcjum z tej przyczyny, że treść gwarancji bankowej nie identyfikowała wszystkich członków konsorcjum ani nie wskazywała, że Wykonawca w niej wskazany zamierza złożyć ofertę wspólnie z innymi podmiotami.

- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KR.ROZ.2710.3.2023”.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dokument wadium lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 8.9 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty numer rachunku, na który zostanie zwrócona kwota wadium. W przypadku braku podania tego numeru Zamawiający zwróci wadium na rachunek, z którego ono wpłynęło.
- 8.10 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty adres elektroniczny Wystawcy wadium (Gwaranta/Poręczyciela), na który to adres Zamawiający odeśle dokument wadium. Zamawiający zastrzega, że jakiegokolwiek zapisy w dokumencie wadium określające szczególną procedurę jego zwrotu (np. za potwierdzeniem banku Zamawiającego) będą niewiążące i ustala, że dla skuteczności zwrotu wadium wystarczającym jest odesłanie dokumentu wadium na adres elektroniczny wystawcy.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę realizacji zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.
- 9.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.4 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca

- jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz załączyć do oferty uzasadnienie dla zastrzeżenia, zgodne z wymogami cz. 20 swz.
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (tzw. archiwum np. w formacie zip.) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.20 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2) Kosztorys cenowy

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 Wykaz techniczny - przedmiotowy środek dowodowy służący potwierdzeniu zgodności oferty z wymogami zamówienia oraz kryteriami oceny ofert.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz techniczny zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. W złożonym wykazie Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pola pozostawione do uzupełnienia (pola „wykropkowane”), tj. pola w kolumnie oznaczonej jako „parametry oferowane”. W przypadku pominięcia uzupełnienia któregoś z pól przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje parametr identyczny z parametrem wymaganym przez zamawiającego (określonym w kolumnie „parametry wymagane”). Powyższa możliwość nie dotyczy pola, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę producenta i model oferowanego urządzenia. Niepodanie nazwy producenta i modelu oferowanego urządzenia stanowi wadę podmiotowego środka dowodowego.
Wykaz techniczny nie podlega uzupełnieniu, poprawieniu lub - przypadku niezłożeniu wraz z ofertą – złożeniu w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. Niezłożenie przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą, złożenie dokumentu niekompletnego lub wadliwego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
- *dokument wymagany*
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów – *dokument składany, jeśli dotyczy*
- 10.2.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenie z art. 117 ust. 4 pzp) – *dokument składany, jeśli dotyczy*
- 10.2.4 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV - *dokument wymagany*
- 10.2.5 JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; (Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV – *dokument składany, jeśli dotyczy*
Wykonawca/y oraz podmiot/y trzeci/e zobowiązani są sporządzić dokument JEDZ według instrukcji UZP zamieszczonej na stronie internetowej UZP:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf?fbclid=IwAR2A_jyCn8MpUpwFI90S83y9DtryoTSzDVjjlWV-EdNHT8F2OcwDLoP8CCM)
- 10.2.5. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - *dokument wymagany*
- 10.2.6. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – *dokument składany, jeśli dotyczy*
- 10.2.7 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie

tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

– dokument składany, jeśli dotyczy

10.2.8. dokument Self cleaning – Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

– dokument składany, jeśli dotyczy

10.3 **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 10.3.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
- 10.3.2 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10.3.3 oświadczenia wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- 10.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 10.3.5 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 10.4 **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełniania warunku udziału w postępowaniu). Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2 nin. SWZ
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnikiem / liderem jest pierwszy spośród wymienionych w ofercie, występujących wspólnie Wykonawców.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 p. 4) ustawy Pzp, oraz oświadczenie składane wraz z ofertą dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w których każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku

oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.6 Postanowienia SWZ dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.4 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.4 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.5 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
- 12.4. W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 03.06.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **06.03.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu

- elektronicznego, podpisać zapisany plik. Plik ten następnie należy wystąpić na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.4 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.3 Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2023 r. o godzinie 11⁰⁰**.
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.10 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych w niniejszej swz.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

- 1) **Cena brutto (Pc) - waga kryterium 60% (60 pkt.)**
- 2) **Termin dostawy, uruchomienia i konfiguracji urządzeń drukujących oraz wdrożenia i konfiguracji systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki (Pt) - waga kryterium 10% (10 pkt.)**
- 3) **Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia(Pc) - waga kryterium 10% (10 pkt.)**
- 4) **Wydajność skanowania (Ps) - waga kryterium 8 % (8 pkt)**
- 5) **Prędkość drukowania (Pd) - waga kryterium 8 % (8 pkt)**
- 6) **Wydajność oprogramowania OCR (Po) - waga kryterium 4% (4 pkt)**

- 15.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
- 15.4 Zasady oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów:

- 1) **W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna ofercie wartości punktowe według następującego wzoru:**

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

najniższa cena brutto – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
cena ofertowa – cena brutto oferty ocenianej

- 2) W kryterium „Termin dostawy, uruchomienia i konfiguracji urządzeń drukujących oraz wdrożenia i konfiguracji systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki (Pt)” Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o złożoną przez Wykonawcę deklarację dotyczącą skrócenia terminu realizacji wskazanych obowiązków, co uczyni według następujących zasad:

- jeśli Wykonawca nie zaoferuje skrócenie terminu (tzn. zadeklaruje dostawę, uruchomienie i konfiguracja urządzeń drukujących oraz wdrożenie i konfigurację systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki w najdłuższym możliwym terminie tj. do 30 dni od zawarcia umowy) – Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów
- jeśli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o 7 dni (tzn. zadeklaruje dostawę, uruchomienie i konfigurację urządzeń drukujących oraz wdrożenie i konfigurację systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki w terminie do 23 dni od zawarcia umowy) – Zamawiający przyzna ofercie 5 punktów
- jeśli Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o 14 dni (tzn. zadeklaruje dostawę, uruchomienie i konfiguracja urządzeń drukujących oraz wdrożenie i konfiguracja systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki w terminie do 16 dni od zawarcia umowy) – Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów

Uwaga:

- 1) Wykonawca składa deklarację w zakresie Terminu dostawy, uruchomienia i konfiguracji urządzeń drukujących oraz wdrożenia i konfiguracji systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki (Pt) poprzez zaznaczenie w formularzu oferty odpowiedniego pola w punkcie dotyczącym „Terminu dostawy, uruchomienia (...)”
- 2) W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym deklarowanego terminu zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczany dokumentacją postępowania termin, tj. 30 dni i przyzna ofercie 0 pkt.
- 3) Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie dłuższego terminu niż najdłuższy dopuszczalny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 4) W przypadku złożenia więcej niż jednej deklaracji w zakresie oferowanego terminu (zaznaczenia dwóch lub 3 możliwości) Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja w zakresie najdłuższego terminu spośród wskazanych i przyzna ofercie punkty określone dla tego terminu.

- 3) W kryterium „Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia (Pc)” Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o złożoną przez Wykonawcę deklarację w zakresie terminu przyjazdu serwisu i podjęcie czynności obsługi serwisowej, co uczyni według następujących zasad:

- jeśli Wykonawca zaoferuje przyjazd i podjęcie czynności serwisowych w czasie nie dłuższym niż 16 godzin i jednocześnie przekraczającym 8 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez zamawiającego – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- jeśli Wykonawca zaoferuje przyjazd i podjęcie czynności serwisowych w czasie przekraczającym 4 godziny robocze, ale krótszym lub równym 8 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez zamawiającego – Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt
- jeśli Wykonawca zaoferuje przyjazd i podjęcie czynności serwisowych w czasie maksymalnie 4 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia awarii przez zamawiającego – Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt

Uwaga:

- 1) Wykonawca składa deklarację w zakresie czasu przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia i podjęcie czynności serwisowych poprzez zaznaczenie w formularzu oferty odpowiedniego pola w punkcie dotyczącym oferowanego czasu dojazdu i podjęcia czynności serwisowych w przypadku zgłoszenia awarii przez zamawianego.
 - 2) Deklaracja dotycząca czasu dojazdu odnosi się do każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w której świadczona jest usługa, bez względu na różnice w odległościach pomiędzy tymi lokalizacjami.
 - 3) Maksymalny dopuszczony dokumentacją postępowania czas dojazdu wynosi 16 godzin roboczych. Przez godziny robocze zamawiający rozumie godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.
 - 4) Zamawiający nie premiuje w ramach kryterium oceny skrócenie czasu dojazdu w wymiarze mniejszym, niż przewidują to przedstawione wyżej zasady punktacji (np. 10 godzin).
 - 5) W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym deklarowanego czasu przyjazdu do niesprawnego urządzenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczany dokumentacją czas (więcej niż 8 i maksymalnie 16 godzin roboczych) i przyzna ofercie 0 pkt.
 - 6) Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie dłuższego terminu niż najdłuższy dopuszczalny dokumentacją czas, tj. powyżej oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - 7) W przypadku złożenia więcej niż jednej deklaracji w zakresie oferowanego czasu podjęcia czynności serwisowych (zaznaczenia dwóch lub 3 możliwości) Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja w zakresie najdłuższego czasu spośród wskazanych i przyzna ofercie punkty określone dla tego czasu.
- 4) W kryterium „Wydajność skanowania (Ps)” Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o złożoną przez Wykonawcę deklarację w zakresie wydajności skanowania urządzeń oferowanych w ramach poszczególnych grup, co uczyni według następujących zasad:**

Jeśli Wykonawca zadeklaruje, iż dostarczone przez niego urządzenia z grupy I i III będą posiadały wydajność skanowania wynosząca co najmniej:

- Wydajność nie mniejsza niż 120 obrazów/min i maksymalnie 139 obrazów/min – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- Wydajność nie mniejsza niż 140 obrazów/min i maksymalnie 159 obrazów/min – Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt
- Wydajność 160 obrazów/min lub więcej – Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt

Jeśli Wykonawca zadeklaruje, iż dostarczone przez niego urządzenia z grupy II będą posiadały wydajność skanowania wynosząca co najmniej:

- Wydajność nie mniejsza niż 70 obrazów/min i maksymalnie 84 obrazów/min – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- Wydajność nie mniejsza niż 85 obrazów/min i maksymalnie 99 obrazów/min – Zamawiający przyzna ofercie 2 pkt
- Wydajność 100 obrazów/min lub więcej – Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt

Uwaga:

- 1) Punktacją przyznana ofercie w ramach kryterium „Wydajność skanowania (Ps)” stanowi sumę punktów przyznanych w ramach subkryteriów ustalonych dla wskazanych wyżej grup urządzeń.

- 2) Wykonawca składa deklarację w zakresie wydajności skanowana oferowanych urządzeń poprzez zaznaczenie w formularzu oferty odpowiedniego pola w punkcie dotyczącym wydajności skanowania.
 - 3) W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym deklarowanej wydajności skanowania urządzeń zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje urządzenia o minimalnej, wymaganej OPZ wydajności, czyli odpowiednio 120 obrazów/min w przypadku urządzeń z grupy I i III i/lub 70 obrazów/min w przypadku urządzeń z grupy II i przyzna ofercie 0 pkt.
 - 4) Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie niższych niż minimalne wymagane parametry wydajności skanowania (tzn. mniej niż 120 obrazów/min w przypadku urządzeń z grupy I i III i/lub 70 obrazów/min w przypadku urządzeń z grupy II) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - 5) W przypadku zaznaczenia kilku deklarowanych parametrów wydajności dla danej grupy urządzeń Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja w wymiarze parametrów niższych i przyzna ofercie punkty określone dla niższego przedziału wydajności urządzeń.
- 5) W kryterium „Prędkość drukowania (Ps)” Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o złożoną przez Wykonawcę deklarację w zakresie prędkości drukowania urządzeń oferowanych w ramach poszczególnych grup, co uczyni według następujących zasad:**

Jeśli Wykonawca zadeklaruje, iż dostarczone przez niego urządzenia z grupy I i III będą umożliwiały wydruk z prędkością wynosząca co najmniej:

- prędkość nie mniejsza niż 40 kopii/min i maksymalnie 49 kopii/min – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- prędkość nie mniejsza niż 50 kopii/min i maksymalnie 59 kopii/min – Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt
- prędkość 60 kopii/min lub więcej – Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt

Jeśli Wykonawca zadeklaruje, iż dostarczone przez niego urządzenia z grupy II będą umożliwiały wydruk z prędkością wynosząca co najmniej:

- prędkość nie mniejsza niż 25 kopii/min i maksymalnie 34 kopii/min – Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- prędkość nie mniejsza niż 35 kopii/min i maksymalnie 44 kopii/min – Zamawiający przyzna ofercie 2 pkt
- prędkość 45 kopii/min lub więcej – Zamawiający przyzna ofercie 3 pkt

Uwaga:

- 1) Punktacja przyznana ofercie w ramach kryterium „prędkość drukowania (Pd)” stanowi sumę punktów przyznanych w ramach subkryteriów ustalonych dla wskazanych wyżej grup urządzeń.
- 2) Wykonawca składa deklarację w zakresie prędkości drukowania oferowanych urządzeń poprzez zaznaczenie w formularzu oferty odpowiedniego pola w punkcie dotyczącym prędkości drukowania.
- 3) W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym deklarowanej prędkości drukowania urządzeń zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje urządzenia o minimalnej, wymaganej OPZ prędkości, czyli odpowiednio 40 kopii/min w przypadku urządzeń z grupy I i III i/lub 25 kopii/min w przypadku urządzeń z grupy II i przyzna ofercie 0 pkt w danym subkryterium.
- 4) Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie niższych niż minimalne wymagane parametry wydajności skanowania (tzn. mniej niż 40 kopii/min w

przypadku urządzeń z grupy I i III i/lub 25 kopii/min w przypadku urządzeń z grupy II) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

5) *W przypadku zaznaczenia kilku deklarowanych prędkości wydruku dla danej grupy urządzeń Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja w wymiarze parametrów niższych i przyzna ofercie punkty określone dla niższego przedziału wydajności urządzeń.*

6) **W kryterium „Wydajność oprogramowania OCR(Po)” Zamawiający przyzna ofercie punkty w oparciu o złożoną przez Wykonawcę deklarację w zakresie wydajności oprogramowania OCR, co uczyni według następujących zasad:**

- jeśli Wykonawca zaoferuje system OCR z limitem przetwarzania dokumentów co najmniej 1000 stron miesięcznie - Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt
- jeśli Wykonawca zaoferuje system OCR z limitem przetwarzania dokumentów co najmniej 2500 stron miesięcznie - Zamawiający przyzna ofercie 2 pkt
- jeśli Wykonawca zaoferuje system OCR, który posiada Nielimitowaną ilość przetwarzanych stron w skali miesiąca - Zamawiający przyzna ofercie 4 pkt

Uwaga:

- 1) *Wykonawca składa deklarację w zakresie wydajności systemu poprzez zaznaczenie w formularzu oferty odpowiedniego pola dotyczącego wydajności systemu OCR.*
- 2) *W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym deklarowanej wydajności systemu OCR Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca dostarczy urządzenia o minimalnej wydajności, tj. min. 1000 stron miesięcznie i przyzna ofercie 0 pkt.*
- 3) *Jeżeli Wykonawca dokona modyfikacji wzoru formularza oferty poprzez wpisanie mniejszego niż dopuszczalny w wydajności, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
- 4) *W przypadku złożenia więcej niż jednej deklaracji w zakresie oferowanej wydajności wyświetlaczy Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja w zakresie wydajności niższej, tj. przyzna ofercie liczbę punktów odpowiadającą niższemu wymiarowi wydajności systemu.*

Złożone z formularza oferty deklaracje Wykonawcy w zakresie parametrów technicznych urządzeń i systemu, będące przedmiotem oceny w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, tj. dotyczące wydajności skanowania urządzeń, prędkości drukowania oraz wydajności oprogramowania OCR, muszą być spójne z odpowiednimi informacjami zawartymi w Wykazie technicznym, będącym przedmiotowym środkiem dowodowym.

W sytuacji, gdyby dane zawarte w Wykazie technicznym (przedmiotowym środku dowodowym) i treść deklaracji Wykonawcy złożona w formularzu oferty były niespójne, Zamawiający przyjmie za wiążące dane z Wykazu technicznego i w kryteriach oceny, których dotyczyć będzie powyższa rozbieżność postąpi w następujący sposób:

- jeśli parametry zawarte w wykazie technicznym będą niższe (mniejsza wydajność, mniejsza szybkość wydruku) niż parametry zadeklarowane w formularzu oferty – Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w ramach danego kryterium
- jeśli parametry zawarte w wykazie technicznym będą wyższe (większa wydajność, większa szybkość wydruku) niż parametry zadeklarowane w formularzu oferty – zamawiający przyzna ofercie punkty zgodnie z treścią deklaracji zawartej w formularzu oferty
- w przypadku kryterium dotyczącego prędkości skanowania i prędkości drukowania, w których ocenie podlegają parametry urządzeń z I i III grupy łącznie, parametry te muszą znaleźć potwierdzenie w wykazie technicznym w odniesieniu do obu tych grup. W przypadku gdy deklaracja zawarta w formularzu oferty znajdzie potwierdzenie w parametrach technicznych urządzeń tylko jednej z grup (I albo III) - zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.

- 15.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.6. Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
- 15.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (Konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:
- a) określenie celu i przedmiotu umowy,
 - b) wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
 - d) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 i nast. KC
- 17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób zaangażowanych do realizacji zamówienia posiadających:
- a) certyfikaty autoryzacji serwisowej od producenta urządzeń na naprawę zaoferowanych urządzeń.
 - b) certyfikaty autoryzacji producenta zaoferowanego oprogramowania, poświadczający umiejętność wdrażania i konfigurowania systemu
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego wyżej terminu na zasadach określonych w art. 421 ust. 2 ustawy pzp.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna również sytuację, w której Wykonawca nie dopełni formalności wymaganych przed podpisaniem umowy w tym w szczególności nie przedstawi wykazu, o którym mowa w pkt 17.2.
- 17.6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy pzp.

- 17.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych w toku jej badania
- 17.8. Umowa zostanie sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego.

18. UMOWA

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1. Odwołanie.
- 19.2.2. Skarga do sądu.
- 19.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pzp Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym:
- a) w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zastrzeżenia wyjaśnień jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku wezwania do doprecyzowania złożonych wyjaśnień, jeśli składane wyjaśnienia doprecyzowujące stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca każdorazowo wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami będzie miał prawo do zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Oznacza to brak możliwości apriorycznego (zawartego w pierwotnie składanych wyjaśnieniach) objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa wszystkich potencjalnie składanych wyjaśnień uzupełniających.
 - c) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać, które informacje podlegają zastrzeżeniu oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - d) brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych

- e) zastrzeżenie bez wykazania jego podstaw jest bezskuteczne,
 - f) skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa podlega ocenie zamawiającego
- 20.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - projekt umowy
- 2) Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza oferty
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór Formularza cenowego
- 5) Załącznik Nr 5 - wzór Wykazu technicznego
- 6) Załącznik Nr 6 – wzór Wykazu usług
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- 8) Załącznik Nr 8 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 9) Załącznik Nr 9 - Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
- 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o aktualności informacji składanych do dokumentu JEDZ
- 12) Załącznik nr 12 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 13) Załącznik Nr 13 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia