

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej na rzecz RZGW Kraków” w podziale na następujące części:

Część 1 – Zarząd Zlewni Kielce

Część 2 – Zarząd Zlewni Sandomierz

Część 3 – Zarząd Zlewni Żywiec

I. Przez „bieżącą obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych lub ustawy Prawo o adwokaturze, w tym w szczególności poprzez:

1. udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w powierzonym zakresie, a w szczególności z zakresu prawa wodnego, prawa cywilnego, zamówień publicznych, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, o dostępie do informacji publicznej i współpraca w tym zakresie z Zarządem Zlewni oraz Nadzorami Wodnym obrębu - Zarządu Zlewni Kielce (część I),
- Zarządu Zlewni w Sandomierzu (część II),
- Zarządu Zlewni w Żywcu (część III),
2. opiniowanie, sporządzanie, weryfikowanie projektów wszelkich umów, porozumień, ugód, decyzji,
3. występowanie w charakterze pełnomocnika RZGW Kraków przed wszelkimi urzędami i organami władzy publicznej, sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi,
4. sporządzanie projektów w szczególności: pism procesowych, odwołań od decyzji, skarg do sądów administracyjnych i odpowiedzi na skargi sądów administracyjnych zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
5. bieżąca i stała współpraca z zakresu działalności prowadzonej przez PGW WP RZGW Kraków,
6. wydawanie opinii prawnych, stanowisk, porad prawnych, w formie e-mailowej oraz ustnej lub pisemnej w zakresie określonym powyżej,
7. uczestnictwo w prowadzonych przez daną jednostkę organizacyjną RZGW w Krakowie (Zarząd Zlewni, Nadzór Wodny) m.in. w negocjacjach, spotkaniach, naradach, mediacjach, rozprawach administracyjnych oraz oględzinach jeżeli zaistnieje taka konieczność.
8. wykonywanie innych dyspozycji Zamawiającego w zakresie świadczenie kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa prawnego,
9. wykonywanie usługi:

- **część I: Zarządu Zlewni Kielce:**

Miejsce realizacji obsługi prawnej: *ul. Robotnicza 5, 25-662 Kielce*

- Czynności wynikające z zamówienia (kompleksowa bieżąca obsługa prawna) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zarządu Zlewni w Kielcach, w zakresie i miejscu gwarantującym należyte reprezentowanie interesów Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, iż Zleceniobiorca zobowiązany **będzie do świadczenia usługi (w formie dyżurów) bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Kielcach, w wymiarze co najmniej 12 godzin tygodniowo, w postaci 2 dyżurów w godzinach jego urzędowania, przynajmniej po min. 6 godzin każdy,**
- W pozostałe dni tygodnia i godziny, inne niż określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawać w dyspozycyjności Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania ZZ), i zapewnić możliwość

fizycznej obecności swojego przedstawiciela w siedzibie ZZ lub kontaktu telefonicznego/e-mail,

- Czas świadczenia kompleksowej bieżącej obsługi prawnej obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami ścigania, lub innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi,
- Czynności objęte zakresem zamówienia wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas reakcji na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin, od chwili otrzymania zlecenia.** Zamawiający będzie zlecał wykonanie zadań ustnie, telefonicznie lub pocztą e-mail (na ustalony przez Strony adres).
- obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata.

- **część II: Zarządu Zlewni Sandomierz:**

Miejsce realizacji obsługi prawnej: *ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz*

- Czynności wynikające z zamówienia (kompleksowa bieżąca obsługa prawna) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zarządu Zlewni w Sandomierzu, w zakresie i miejscu gwarantującym należyte reprezentowanie interesów Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, iż Zleceniobiorca zobowiązany **będzie do świadczenia usługi (w formie dyżurów) bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Sandomierzu, w wymiarze co najmniej 12 godzin tygodniowo, w postaci 2 dyżurów w godzinach jego urzędowania, przynajmniej po min. 6 godzin każdy,**
- W pozostałe dni tygodnia i godziny, inne niż określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawać w dyspozycyjności Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania ZZ), i zapewnić możliwość fizycznej obecności swojego przedstawiciela w siedzibie ZZ lub kontaktu telefonicznego/e-mail,
- Czas świadczenia kompleksowej bieżącej obsługi prawnej obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami ścigania, lub innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi,
- Czynności objęte zakresem zamówienia wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas reakcji na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin, od chwili otrzymania zlecenia.** Zamawiający będzie zlecał wykonanie zadań ustnie, telefonicznie lub pocztą e-mail (na ustalony przez Strony adres).
- obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata.

- **część III: Zarządu Zlewni Żywiec:**

Miejsce realizacji obsługi prawnej: *ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec*

- Czynności wynikające z zamówienia (kompleksowa bieżąca obsługa prawna) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zarządu Zlewni w Żywcu, w zakresie i miejscu

gwarantującym należyte reprezentowanie interesów Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, iż Zleceniobiorca zobowiązany **będzie do świadczenia usługi (w formie dyżurów) bezpośrednio w siedzibie Zarządu Zlewni w Żywcu, w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo, w postaci 2 dyżurów w godzinach jego urzędowania, przynajmniej po min. 4 godzin każdy,**

- W pozostałe dni tygodnia i godziny, inne niż określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawać w dyspozycyjności Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania ZZ), i zapewnić możliwość fizycznej obecności swojego przedstawiciela w siedzibie ZZ lub kontaktu telefonicznego/e-mail,
- Czas świadczenia kompleksowej bieżącej obsługi prawnej obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami ścigania, lub innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi,
- Czynności objęte zakresem zamówienia wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas reakcji na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin, od chwili otrzymania zlecenia.** Zamawiający będzie zlecał wykonanie zadań ustnie, telefonicznie lub pocztą e-mail (na ustalony przez Strony adres).
- obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata.

Ostateczny wymiar pracy pełnionych dyżurów w siedzibie w zakresie każdej z części będzie zależny od złożonej przez Wykonawcę deklaracji w zakresie dodatkowego kryterium jakim jest – „*liczba godzin dyżurów w siedzibie Zarządu Zlewni w tygodniu*”.

II. Umowa dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta na czas określony, począwszy od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2023r.

Planowany termin zawarcia umowy to 3.04.2023r.

III. Pozostałe wymagania:

- A. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych wyłącznie **przez dedykowaną osobę**, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie przewidzianym w SWZ.
- B. rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określane będą każdorazowo przez Zamawiającego, odpowiednio w siedzibie Zamawiającego, a także telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Opiniowane lub sporządzane przez Wykonawcę dokumenty będą wymagały obowiązkowego parafowania, zgodnie z zasadami przyjętymi u Zamawiającego.
- C. realizacja przedmiotu niniejszego zamówienia podlega kodeksowi cywilnemu w zakresie umów o świadczenie usług oraz ustawy o radcach prawnych/ lub odpowiednio ustawy Prawo o adwokaturze.
- D. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należyłą efektywnością oraz starannością, zgodnie z wymogami prawa i zasadami etyki zawodowej radców prawnych/adwokatów, w szczególności zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego określonymi w ustawie o radcach prawnych/ zgodnie z zasadami wykonywania zawodu adwokata określonymi w ustawie Prawo o adwokaturze, w sposób jak najlepiej

zabezpieczający interes Zamawiającego.

IV. Poufność:

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.