

UMOWA NR

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

az siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:

Pana

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: KR.ROZ.2711.51.2023 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Dokonanie weryfikacji wysokości zgłoszonych w postępowaniach sądowym szkód na podstawie akt postępowań sądowych dotyczących 2 poszkodowanych”**.
2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710). Postępowanie przeprowadzono w trybie art. 2 ust. 1 tj. zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.
4. Źródło danych do sporządzenia raportów stanowią akta postępowania sądowego dotyczące zgłoszonej w postępowaniu szkody.

§ 2. Sposób realizacji

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa;
 - b) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących przeszkód uniemożliwiających należyte bądź terminowe wykonanie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - c) zachowania poufności oraz wykorzystania otrzymanych w związku z realizacją umowy materiałów i dokumentów wyłącznie w celu jej wykonania,
 - d) przechowywania powierzonych przez Zamawiającego materiałów i dokumentów w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich,
 - e) przekazania kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy w 3 egzemplarzach (2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

§ 3. Termin

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia przy czym szczegółowe dane niezbędne do dokonania weryfikacji zostaną przekazane Wykonawcy do 2 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę **brutto** **zł** (słownie złotych:.....), wartość **netto** **zł** (słownie złotych:) oraz podatek VAT **23%** tj., zgodnie z Formularzem ofertowym oraz protokołem z negocjacji cenowych.
Powyższe kwoty obejmują koszty przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich (w tym autorskich praw zależnych we wszystkich polach eksploatacji), w wysokości netto, to jest**zł brutto**.

§ 5. Zasady fakturowania

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednorazowej faktury płatnej po dokonanych odbiorze 9 raportów.
2. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nrw terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest** podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP:**
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 527-28-25-616
Odbiorca: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie**
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_krakow@wody.gov.pl**
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail – w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.

15. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 10 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
17. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
18. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
19. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. od 7 do 22 niniejszego paragrafu.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6. Odbiór

1. Jeżeli całość prac zostanie zakończona, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej i równocześnie przedłoży Zamawiającemu przedmiot umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie do 2 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę
3. Odbiór przedmiotu umowy polega na sprawdzeniu prawidłowości wykonania raportów zgodnie z warunkami umowy.
4. Miejscem przekazania i odbioru będzie siedziba Odbiorcy, tj. PGW WP RZGW w Krakowie ul. ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, Wykonawca dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia przez

Zamawiającego. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4.

6. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, który w toku czynności odbioru został uznany za wykonany należycie i zgodny z umową.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo upływu terminu wskazanego w §3 lit. a umowy;
 - b) Wykonawca przerwał wykonanie prac i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego dotyczące poprawek lub zmiany sposobu wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - d) nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy;
 - e) nastąpiła utrata zdolności Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy;
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane, do dnia odstąpienia operaty, o których mowa w §1.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy, w tym w przypadku zgłoszonych zarzutów do wykonanej weryfikacji, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uważa się wynagrodzenie umowne brutto za cały przedmiot umowy.
3. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i nie uiszczenia ww. kar przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, wymienionych w ust. 1.
4. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i b, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
8. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych od Wykonawcy.

§ 9. Rękojnia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, stwierdzone przy odbiorze lub ujawnione w okresie trwania rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na przedmiot umowy **na okres 12 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie, (lub zgłoszenia wad) przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia ewentualnych poprawek i uzupełnień do wykonanej pracy, w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a).

§ 10. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 2** umowy:
 - 1) przenosi na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe do dzieła, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm., powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,
 - b) w zakresie wykorzystania i udostępniania dzieła w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła w całości lub jego części – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w ppkt. d) – poprzez publiczne wyświetlanie;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy;
 - 3) wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w wykonanym dziele w sposób zgodny z przeznaczeniem dzieła przez Zamawiającego lub osobę przez Zamawiającego wskazaną.
2. Wynagrodzenie określone **§ 4 ust. 2** umowy, obejmuje sumę oddzielnych wynagrodzeń za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji.
3. Wykonawca przedłoży przedmiot umowy w oświadczenie Wykonawcy, że stworzył dzieło samodzielnie lub nabył prawa do jego elementów od podwykonawców i że dzieło nie narusza prawa osób trzecich. W przypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Zamawiającemu możliwość niezakłóconego korzystania z projektu, a także, że Wykonawca udzieli wszelkiej pomocy w ewentualnych postępowaniach sądowych lub pozasądowych.

§ 11. Poufność danych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną,
 - dla Zamawiającego:
PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
e-mail: krakow@wody.gov.pl
 - dla Wykonawcy:

Adres:

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie rozwiązać polubownie, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę jednostki organizacyjnej Zamawiającego - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- *Opis przedmiotu zamówienia.*
- *Formularz ofertowy.*
- *Umowa podpowierzenia danych osobowych*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: