

Włocławek, 06.03.2023 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.2711.58.2023

1. Zamawiający, PGW Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarząd Zlewni we Włocławku ul. Okrzei 74 A , 87-800 Włocławek.

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Serwis pogwarancyjny samochodów służbowych dla Zarządu Zlewni we Włocławku ul. Okrzei 74A 87-800 Włocławek.

2. Termin realizacji zamówienia: Dwanaście miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Osoby wskazane do kontaktu: Maciej Wiśniewski

4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

- naprawy i remonty bieżące samochodów, wymiana materiałów eksploatacyjnych, niezbędne regulacje mechanizmów podzespołów – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1. Wykaz samochodów będący załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

1/ wykonawca będzie musiał dysponować warsztatami wyposażonymi w stanowiska naprawcze, stanowiska do diagnostyki komputerowej, stanowiska do geometrii tylnej i przedniej osi, stanowiska do diagnostyki i naprawy klimatyzacji, holowanie uszkodzonego pojazdu, warsztat powinien znajdować się w mieście w którym jest siedziba Zarządu Zlewni Włocławek lub maksymalnie 20 km od miasta.

2/ Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu , o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), [zwana dalej „ustawą u.p.a.u.”].¹

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli wymagana).

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane):

9. Warunki gwarancji: dziewięć miesięcy od dnia odbioru usługi.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1/ Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2/ W „Formularzu oferty” należy podać wartość netto i brutto za realizację całego zamówienia — zgodną z Formularzem asortymentowo-cenowym. Zamawiający przewiduje odbiory i fakturowanie częściowe.

3/ Cena ofertowa zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

4/ Ceną oferty są kwoty wymienione w „Formularzu Oferty”, które muszą wynikać z dokumentu: Formularza asortymentowo—cenowego - stanowiącego załącznik do oferty.

5/ Formularz asortymentowo-cenowy musi uwzględniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

6/ Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wskazane w „Formularzu asortymentowo - cenowym”, na podstawie którego sporządzi kalkulację na całość danego zadania w ramach zamówienia (Formularz asortymentowo — cenowy stanowić będzie załącznik do oferty).

7/ Łączna wartość brutto oferty, stanowiąca sumę wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, służyć będzie jedynie jako podstawa do porównania ofert i wyłonienia wykonawcy. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następowało będzie na podstawie cen jednostkowych za poszczególne usługi i faktycznych ilości zamawianych materiałów, a wartość umowy nie przekroczy limitu środków finansowych zamawiającego przewidzianego na realizację umowy:

– cena jednostkowa każdej pozycji formularza asortymentowo - cenowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji

Formularza asortymentowo - cenowego netto powiększona o podatek od towarów i usług — VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.

8/ Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka: **23% podatku VAT.**

9/ Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.

10/ Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kalkulacji zadania — Formularzu asortymentowo-cenowym
Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

11/ W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.0.106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12/ Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały

we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

13/ Wykonawcy w składanym Formularzu asortymentowo cenowym proszeni są do

sprawdzenia poprawności obliczeń i prawidłowości zaokrągleń w poszczególnych pozycjach przedmiotowego formularza.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

1/ Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2/ Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.

3/ Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5/ Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,**
- 2) Wypełnione formularze asortymentowo - cenowe - **załącznik nr 2 Zapytania ofertowego**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 - **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego** wraz z wykazem warsztatów sporządzonym na załączniku nr **6a do niniejszego Zapytania.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginałów w/w dokumentów przed podpisaniem umowy.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, **do dnia 13.03.2023r. do godz. 10.00**

14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Serwis pogwarancyjny samochodów służbowych dla Zarządu Zlewni we Włocławku ul. Okrzei 74A 87-800 Włocławek”, nr postępowania **WA.ROZ.2711.58.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO

- po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]. Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. Nr 2
3. Wykaz samochodów – zał. Nr 3
4. Formularz ofertowy – zał. Nr 4
5. Wzór Umowy – zał. Nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. Nr 6
7. Wykaz warsztatów – zał. Nr 6a
8. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – zał. Nr 7
9. Klauzula zachowania poufności danych – zał. Nr 8
10. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych – zał. Nr 9

06.03.2023
DYREKTOR
Piotr Felinlak
Data i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie pzp, wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u..
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy u.p.a.u..
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy u.p.a.u. zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty w postępowaniu.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy u.p.a.u., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy u.p.a.u., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. Zamawiający informuje, że weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, na podstawie ustawy u.p.a.u., Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków, takich jak ogólnodostępne rejestry np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych oraz ogólnodostępne odpowiednie wykazy i listy wyżej wymienione.
8. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy u.p.a.u. Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą oświadczenie wstępne zgodne z treścią, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania .
9. Na podstawie art. 7 ust 2 ustawy u.p.a.u., w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, weryfikacja podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, odbywać się będzie aż do momentu podpisania umowy. W związku z powyższym zamawiający zastrzega obowiązek złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o aktualności braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy u.p.a.u., aktualnego na dzień podpisania umowy.