

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na przygotowaniu do druku, druku oraz dostawie publikacji – z okazji 200-lecia Kanału Augustowskiego dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Białymstoku.

2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

a) korekta językowa i stylistyczna, w tym: redakcja stylistyczna (naniesienie poprawek stylistycznych) oraz korekta językowa (sprawdzenie pisowni i poprawności gramatycznej);

a) opracowanie graficzne i skład tekstu publikacji, w tym zastosowanie infografik (max. 5), tam gdzie będzie to wskazane przez Zamawiającego;

c) przygotowanie do druku;

d) druk publikacji, zgodnie z **załącznikiem Nr 1 Szczegóły techniczne**

e) dostawa publikacji do siedziby RZGW w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok

f) przygotowanie i przekazanie w postaci kompletu plików otwartych oraz pliku pdf w wersji do druku z którego będzie drukowana publikacja.

3. Zakres przedmiotu zamówienia Wymagania szczegółowe:

Zadanie 1 – Korekta językowa i stylistyczna przekazanego przez Wykonawcę tekstu.

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania korekty na przesłanym przez Zamawiającego pliku Word lub pdf, w tym:

a) korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawności gramatycznej),

b) redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),

c) ujednolicenia terminologii i stylu w obrębie danego tekstu,

2) Wydruk tekstu publikacji, sporządzony po I składzie, wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy w terminie do 5 dni roboczych od przesłania tekstu przez Zamawiającego, w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian, w jednym egzemplarzu (druk dwustronny z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danej publikacji), do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje o dostarczeniu tekstu drogą elektroniczną.

3) Do przedstawionego tekstu publikacji po składzie, jak również do uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zmiany drogą elektroniczną, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania tekstu publikacji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (II skład) w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma prawo do wydłużenia terminu zgłoszenia uwag do składu do 7 dni roboczych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

4) Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po I składzie, Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania poprawek i uwag, wydruk sporządzony po II składzie, w jednym egzemplarzu (druk dwustronny z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danej publikacji).

5) Do przedstawionego tekstu publikacji po II składzie, Zamawiający ma prawo w ciągu 3 dni zgłosić drogą elektroniczną uwagi lub zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić

do tekstu publikacji (III skład przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po II składzie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian lub uwag, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku publikacji po III składzie, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania poprawionego składu.

Zamawiający rozumie przez wydruk próbny z plików produkcyjnych przygotowanych przez Wykonawcę próbnych (roboczych) wydruków przeznaczonych do sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności wszystkich ustawień w przekazanych plikach produkcyjnych. Jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia poprawek, Zamawiający przekaze je do wprowadzenia przez Wykonawcę.

Zadanie 2 - Graficzne i techniczne przygotowanie tekstu publikacji.

Opracowanie graficzne i skład tekstu publikacji, w tym zastosowanie infografik (max. 5), tam gdzie będzie to wskazane przez Zamawiającego.

1) Treść publikacji będzie przekazana Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w postaci plików, na nośniku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i będzie zawierała:

- a) pliki Adobe Acrobat (format pdf.) lub Microsoft Word (format doc.) – tekst;
- b) pliki Microsoft Excel i/lub Microsoft Word (wykres będzie dawał możliwość edycji danych do stworzenia grafiki) – wykresy;
- c) pliki graficzne, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego będą wymagały dostosowania jakości i rozdzielczości do druku – pliki zawierające mapy, rysunki, symbole graficzne, zdjęcia.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji wymienionych w **Załączniku NR 1 – Szczegóły techniczne.**

a) **opracowanie graficzne**, skład i łamanie tekstu oraz graficzne opracowanie zdjęć, wykresów, map, tytułów opisów, układu, indeksów, przypisów, bibliografii, zgodnie z księgą tożsamości PGW Wody Polskie. W sposób atrakcyjny wizualnie:

- b) redakcję techniczną,
- c) montaż elektroniczny publikacji,
- d) naświetlenia,
- e) druk,
- f) oprawę.

3) Do oszacowania kosztów druku Wykonawcy powinni zapoznać się z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wód Polskich dostępnych pod adresem: (Załącznik nr 2 - Księga znaku PGW Wody Polskie)

Zadanie 3 - Druk publikacji

1) Druk danej publikacji następuje w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych po zatwierdzeniu do druku jej zawartości po składzie oraz po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego okładki.

2) Ze względu na fakt, że publikacja jest w trakcie opracowywania możliwe są zmiany objętości (liczby stron) podane w załączniku nr 1 do OPZ, w zakresie +/- 20% dla danej publikacji.

Zadanie 4 - Dostawa i dystrybucja publikacji

1) Po dokonaniu druku publikacji, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych do:

- a) spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji,
- b) dostarczenia publikacji do siedziby Zamawiającego

Zadanie 5 - Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczone od dnia akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji danej publikacji po korektach.

Załącznik nr 1 - Szczegóły techniczne

PRODUKCJA

Nakład całkowity: 300 egz.

Nadanie numeru **ISBN**

TECHNIKA DRUKU Druk offsetowy.

ŚRODEK PUBLIKACJI:

- 1. Objętość: 150 stron, z czego 60-70% stanowić będą zdjęcia.
- 2. Format: 215 x 275 mm (pion)
- 3. Kolor: 4+4 CMYK
- 4. Papier: kreda mat 135 g/m² (przykładowy papier: typu Multi Art Silk)
- 5. Oprawa: szyte nićmi leg plus klej

WYKLEJKA

- 6. Kolor: 4+0 (okładka/środek; środek/okładka)

OKŁADKA

- 7. Format: 222 x 282 mm, grzbiet wynikający z obojętności stron
- 8. Oprawa: twarda, grzbiet prosty, kapitałka biała (lub inny kolor, dwa inne kolory zaproponuje Wykonawca), tektura lita 3 mm
- 9. Oklejka: 4+0; folia matowa; UV wybiórczo;

WYMAGANIA DRUKU PRÓBNEGO

10. Proof okładki.

11. Wydruk cyfrowy wybranych przez Zmawiającego 10 rozkładówek.

OPAKOWANIE ZBIORCZE

14. Po maksymalnie 20 sztuk publikacji zapakowanych w opakowanie kartonowe (tektura falista), pozwalające na bezpieczne przenoszenie paczki. Opakowanie zbiorcze nie może być cięższe niż 12 kg.

Załącznik nr 2 - Księga znaku PGW Wody Polskie