

UMOWA NR

(nr umowy nadaje Zamawiający)

/wzór/

Ostateczna umowa zostanie zawarta w zakresie niezmiennym istotnych postanowień
Wzoru umowy, oddzielnie dla każdej z 6 części zamówienia.

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym
Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 –
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
reprezentowanym przez:

z jednej strony,

a (pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo
podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej).....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez (organ uprawniony do reprezentacji
podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej):

1.....

2.....

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami, zwanej „PZP”)
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Dostawa akcesoriów samochodowych i płynów do samodzielnego montażu/wymiany do eksploatacji samochodów służbowych będących w użytkowaniu PGW Wody Polskie RZGW w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8”- część.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, stanowiąca zał. nr 2 do umowy.
5. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady PZP. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi posiadać cechy wymagane przez Zamawiającego, w stopniu co najmniej takim samym lub wyższym w stosunku do opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie i bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego w tym przedmiocie – przed upływem terminu określonego w ust. 1- z dniem, w którym maksymalna wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 1 dla poszczególnych części (zadań).

§ 3.

Prawa i obowiązki stron

1. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu z Wykonawcą, w wyniku szczególnych potrzeb, dokonanie zamówienia asortymentu w ramach danego rodzaju produktu, o parametrach równoważnych ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena takiego elementu zamówienia, określona będzie według ceny asortymentu o najbardziej zbliżonych parametrach, określonego w tym formularzu. W takim przypadku, w uzasadnieniu do zlecenia, konieczne jest wskazanie pozycji asortymentowo-cenowej wraz z ceną, stanowiącej podstawę wyceny tej pozycji oraz zakres zmiany.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości posiadający cechy wymagane przez Zamawiającego,
 - 2) koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu.
4. Dostawa asortymentu, w ramach poszczególnych zamówień, odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie składanych przez Zamawiającego (daną jednostkę organizacyjną) zamówień, w których zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 8 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.
5. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań dotyczących posiadania cech pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia ,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
 Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 8 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
8. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiający:

.....

....., tel., email:

PGW Wody Polskie RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, (dla części)

PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w, (dla części)

2) Wykonawca:

....., tel.:, email:

Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT dla części , dostawy do **RZGW w Poznaniu** PLN.
 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całej kwoty wskazanej w ust. 1 pkt. jeśli Zamawiający nie zleci dostawy asortymentu o takiej wartości, ta stanowi jedynie górną granicę szacowanej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia) ilości asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych netto

przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie do maksymalnej wartości umowy brutto (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto).

2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.
3. Należność za faktycznie dostarczony i niewadliwy asortyment wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do oferty która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość prawidłowo zrealizowanych dostaw.
5. W przypadku niezgodności towaru z umową, faktura może być wystawiona dopiero po weryfikacji i uzupełnieniu towaru.
6. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy.
7. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, po prawidłowym dostarczeniu przedmiotu Umowy (w ramach danego zamówienia), na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
8. Zapłata należności za wykonaną dostawę odbywać się będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1510 6720 0022 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT.
9. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań. (dla części)
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w (dla części)
10. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, ze zmianami).
11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w terminie o którym mowa § 5 ust. 7 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm. zwanej dalej „ustawa VAT”). W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Wykonawcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Wykonawcę tego statusu.

§ 6.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji dla asortymentu w ramach każdego z zamówień.
2. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 8 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego pocztą elektroniczną.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Faktura elektroniczna

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zmianami zwanej dalej „ustawa VAT”, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_poznan@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616,
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.(dla części)
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w(dla części)
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną

lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania i ochrony ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu i zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

z ramienia Wykonawcy –

z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl.

5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 4, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz

potwierdzającego wystąpienie okoliczności ja uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 11.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.893 z późn.zm.).

§ 12.

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, gdy Umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na powyżej 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15 %.
2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek o którym mowa w ust 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 to 3 % wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

