

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa NIP 5272825616 REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szymulę – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.). Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby PGW Wody Polskie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych"
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podane w Opisach przedmiotu zamówienia ilości artykułów spożywczych są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość poszczególnych środków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości artykułów spożywczych poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącej załącznik nr 2, do maksymalnej kwoty umowy brutto.

§ 2.

1. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożonego (przesłanego mailem) zamówienia określającego, które artykuły i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca.
2. Dostawy artykułów spożywczych będą dostarczane do siedziby Zamawiającego ul. Leszka Czarnego 3 20-610 Lublin, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku artykułów spożywczych wraz z ich wniesieniem do budynku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych oryginalnie zapakowanych, fabrycznie zamkniętych, bez oznak i śladów uszkodzeń. Każde opakowanie musi posiadać fabryczną etykietę producenta zawierającą dane w tym nazwę produktu, jego skład i wartości odżywcze. Okres przydatności produktów zamawianych w momencie dostawy winien wynosić zgodnie z OPZ min. 6 lub 12 miesięcy.

§ 3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie – po podpisaniu Umowy
 - b) zakończenie – 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
2. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
 - a) zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) gdy nie będzie możliwe dokonywanie kolejnych dostaw artykułów spożywczych bez przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się do kwoty zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy .
2. Ceny jednostkowe artykułów spożywczych zawiera załącznik nr 2 do Umowy – formularz cenowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany artykułów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT)
4. Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie min. 80% wartości umowy, określonej w ust.1.
5. Ceny, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ilość zamówionych przez Zamawiającego artykułów spożywczych może nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość artykułów spożywczych w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
8. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Rozliczenie dostaw artykułów spożywczych będzie następowało w oparciu o właściwe wystawienie faktury zawierające co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawione po zrealizowaniu każdej z dostaw, według cen jednostkowych artykułów podanych w ofercie Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty za każdą dostawę częściową w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze dostawy częściowej od Wykonawcy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr.....

2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego
5. Faktury oprócz danych Nabywcy:
NABYWCA:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie:
ODBIORCA:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
6. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 4 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
11. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 (siedem) dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
13. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 3-15.
17. Zmiana jednego z adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 4 i 7, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
18. Postanowienia ust. 3-17 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
19. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@wodypolskie.gov.pl listownie pod adresem: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.

1) z ramienia Zamawiającego -Tomasz Iwaniak riod.lublin@wodypolskie.gov.pl;

2) z ramienia Wykonawcy –

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego - Agnieszka Kuchta : tel 81 5310310

2) ze strony Wykonawcy – : tel.....

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnych danych adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw częściowych w wysokości 1% wartości brutto partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,

b) odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1.

c) zwłokę w wymianie wadliwego towaru w wysokości 1% wartości brutto wymienianej partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,

2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

5. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 10.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
 - b) lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 4 należy do Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - b) ilość reklamowanego asortymentu,
 - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
 - d) numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty złożonej (przesłanej mailem na adres) reklamacji określającej, które środki i w jakiej ilości winien wymienić Wykonawca.

§ 11.

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji każdego z zamówień,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy,
- d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
- e) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
- f) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi w odniesieniu do więcej niż 2 dostaw częściowych;
- g) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 11 ust. 2.

2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności (ex nunc), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:

1) dopuszcza się zmiany zaoferowanych artykułów pod warunkiem zaistnienia przyczyn po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

a) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego materiału wymaganych na etapie składania ofert,

b) zmiany na artykuł o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,

c) niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,

2) zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT- w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.

3) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.

3.Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

4.W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Strony umowy ponoszą wspólne koszty związane z w/w zmianami

5.W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20 % Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

6.Wniosek o którym mowa w ust 4 i 5 można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia)

7.Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust.3 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§ 13.

Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę PGWWP RZGW w Lublinie.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2- Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA