

Oznaczenie sprawy: PO.ROZ.2710.18.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:**

**„Prace utrzymaniowe, konserwacyjno-udroźnieniowe rzek
na terenie Zarządu Zlewni w Kole”**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań**

Sporządził:
Mariola Jeziorska
Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Wydział Zamówień Publicznych

Zatwierdził

(-) Roman Strzelczyk

Z-ca Dyrektora RZGW w Poznaniu

Poznań, dnia 13.03.2023 r.

Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Sposób porozumiewania się stron	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	6
5. Termin realizacji zamówienia.....	4
6. Opis sposobu obliczenia ceny	4
7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	4
8. Wadium.....	8
9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne	8
10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.....	11
11. Oferta wspólna.....	15
12. Wykonawca zagraniczny	16
13. Termin związania ofertą.....	16
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert.....	17
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
17. Formalności konieczne do zawarcia umowy	18
18. Umowa	19
19. Środki ochrony prawnej.....	19
20. Informacje poufne	20
21. Wykaz załączników	20

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8,
61-003 Poznań, Polska
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
tel. + 48 61 856-77-00
e-mail: poznan@wody.gov.pl
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **PO.ROZ.2710.18.2023** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019

- r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (**tzw. procedurę odwróconą**);
- 2.2.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.2 Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Jedz). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 2.2.3 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2.4 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się w formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: [Instrukcja dla Wykonawców](#).
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ** oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r15630,Prace-utrzymaniowe-konserwacyjno-udroznieniowe-rzek-na-terenie-Zarzadu-Zlewni-w-.html>
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: dariusz.kaczmarek@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

- w zakresie merytorycznym:
 - część 1 i 2 – **Bartosz Rygas** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Koło, tel. 63 272 01 84
 - część 3 i 4 – **Grażyna Szamałek** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Turek, tel. 63 289 30 01
 - część 5 i 6 – **Krzysztof Więcek** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Konin, tel. 63 242 10 75
 - część 7 i 8 – **Michał Laskowski** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Słupca, tel. 63 275 11 93
 - część 9 – **Karolina Kaczmarek** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Września tel. 61 436 18 02
 - część 10 i 11 – **Anna Karlik-Maćkowiak** - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Kole, NW Środa Wlkp. tel. 61 287 07 15
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Mariola Jeziorska – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, tel. 43 655 41 11.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżącej konserwacji (utrzymanie) cieków naturalnych i urządzeń wodnych w celu utrzymania i poprawy ich sprawności technicznej. Cieki i urządzenia wodne objęte utrzymaniem w 2023 roku położone są w Wielkopolsce i są pod nadzorem PGW WP Zarządu Zlewni w Kole.
- 4.1.1 Zamówienie zostało podzielone na 11 części:
- Część 1 – Nadzór Wodny Koło I
 - Część 2 – Nadzór Wodny Koło II
 - Część 3 – Nadzór Wodny Turek I
 - Część 4 – Nadzór Wodny Turek II
 - Część 5 – Nadzór Wodny Konin I
 - Część 6 – Nadzór Wodny Konin II
 - Część 7 – Nadzór Wodny Słupca I
 - Część 8 – Nadzór Wodny Słupca II
 - Część 9 – Nadzór Wodny Września
 - Część 10 – Nadzór Wodny Środa Wlkp. I
 - Część 11 – Nadzór Wodny Środa Wlkp. II
- 4.1.2 Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, określa:
- Opis przedmiotu zamówienia dla każdej części (OPZ),
 - Mapki.
- Wskazane załączniki zawierają wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, co wypełnia przesłanki art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.1.3 O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.
- 4.1.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowe kody: 45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
- 4.2 Zamawiający informuje, że liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, to dowolna ilość części lub wszystkie części. **Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca może**

wykonać maksymalnie cztery części zamówienia. W związku z tym, w przypadku gdy oferta Wykonawcy okaże się najkorzystniejsza w większej liczbie części niż cztery, wówczas Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia na te cztery części, dla których cena brutto w Formularzu ofertowym była najwyższa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia na większą ilość części w przypadku gdy oferta Wykonawcy okaże się jedyną ofertą dla danej części lub oferta Wykonawcy jest jedyną ofertą niepodlegającą odrzuceniu.

Wykonawca ma prawo odmówić udzielenia zamówienia na więcej niż cztery części.

- 4.3 **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca zapoznał się z terenem prac.**
- 4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
- 4.5.1. Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt powyżej, polegających na powtórzeniu podobnych usług, w odniesieniu do **Części 7 – Nadzór Wodny Słupca I** (Zadanie nr 2: Konserwacja cieków na terenie Miasta Słupca (dopływ ze Zbiornika Słupca, dopływ spod Ostrowa Kościelnego, Mieszna) do kwoty – **103 692,04 zł brutto.**
- 4.5.2. Zamówienia będą polegały na powtórzeniu prac utrzymaniowych na ciekach na terenie Miasta Słupca – teren zurbanizowany, zgodnych pod względem zakresu rzeczowego z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje konieczność skorzystania z w/w artykułu ponieważ zadanie polegające na konserwacji cieków na terenie Miasta Słupca należy realizować dwukrotnie w ciągu roku - w dwóch etapach. Etap I powinien być realizowany na przełomie maja i czerwca każdego roku, czyli znacznie wcześniej niż pozostałe cieki płynące przez tereny rolnicze, na których prace utrzymaniowe odbywają się od połowy sierpnia do listopada. Ze względu na procedury przetargowe dotyczące usług z zakresu utrzymania cieków istnieje zagrożenie, że nie uda się zawrzeć umowy na realizację przedmiotowego zadania przed pożądanym okresem realizacji. W związku z powyższym Zamawiający rozpatrzy możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki Wykonawcy realizującemu daną część zadania.
- 4.5.3. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienia o którym mowa powyżej:
- dotychczasowy wykonawca zrealizował usługę w terminie i z należytą starannością, zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania tego zamówienia,
 - zamówienie zostanie udzielone w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie.
- 4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 4.7 Wypełniając obowiązek wynikający z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż **kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia** wynosi brutto:
- część 1 – 306 364,47 zł
 - część 2 – 370 281,13 zł
 - część 3 – 337 811,75 zł
 - część 4 – 337 398,72 zł
 - część 5 – 330 699,52 zł
 - część 6 – 256 254,21 zł
 - część 7 – 249 589,65 zł
 - część 8 - 359 607,87 zł
 - część 9 – 464 553,90 zł
 - część 10 – 156 379,01 zł

część 11 – 474 873,25 zł

4.8 Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy.

4.8.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nakłada na Wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2022 poz. 1510).

Do czynności tych należą:

Część 1 - zadanie nr 1 i 2

- Ręczne wycięcie krzaków/przycinanie gałęzi drzew
- Mechaniczne koszenie porostów ze skarp cieku kosiarką zawieszona na ciągniku
- Wykoszenie ręcznie porostów gęstych twardych ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Mechaniczne hakowanie dna cieku

Część 2 – zadanie nr 1 i 2

- Ręczne wycięcie krzaków/przycinanie gałęzi drzew
- Mechaniczne koszenie porostów ze skarp cieku kosiarką zawieszona na ciągniku
- Wykoszenie ręcznie porostów gęstych twardych ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Mechaniczne hakowanie dna cieku
- Mechaniczne rozdrobnienie porostów ze skarp i dna mulczerm

Część 3

Zadanie nr 1

- Mechaniczne koszenie porostów ze skarp cieku kosiarką zawieszona na ciągniku
- Wykoszenie ręcznie porostów gęstych twardych ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Mechaniczne hakowanie dna cieku
- Mechaniczne rozdrobnienie porostów ze skarp i dna mulczerm

Zadanie nr 2

- Ręczne wycięcie krzaków/przycinanie gałęzi drzew
- Mechaniczne koszenie porostów ze skarp cieku kosiarką zawieszona na ciągniku
- Wykoszenie ręcznie porostów gęstych twardych ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Ręczne hakowanie dna cieku wraz z usuwaniem namotu oblepiającego korzenie roślin

Część 4

Zadanie nr 1

- Wykoszenie ręczne porostów gęstych twardych ze skarp cieku
- Wygrabienie wykoszonych porostów ze skarp cieku
- ręczne ścinanie krzaków ze skarp
- rozdrobnienie rębakiem wyciętych krzewów i gałęzi,
- Usuwanie namulisk koparko – odmularką
- Mechaniczne hakowanie dna cieku wraz z usuwaniem namotu oblepiającego korzenie roślin,

Zadanie nr 2

- Wykoszenie ręczne porostów gęstych twardych ze skarp cieku

- Wygrabienie wykoszonych porostów ze skarp ciek
- Mechaniczne hakowanie dna ciek wraz z usuwaniem namułu oblepiającego korzenie roślin,
- ręczne ścinanie krzaków ze skarp
- rozdrobnienie rębakiem wyciętych krzewów i gałęzi,
- Ręczne hakowanie dna ciek wraz z usuwaniem namułu oblepiającego korzenie roślin

Część 5

- Wykoszenie skarp mechanicznie z porostów gęstych twardych i miękkich
- Mechaniczne hakowanie dna przy użyciu koparki
- Mulczowanie wydobytych roślin korzeniowych z dna po hakowaniu ciek (mechaniczne uporządkowanie terenu)

Część 6

Zadanie nr 1

- Wykoszenie skarp mechanicznie z porostów gęstych twardych i miękkich
- Wykoszenie skarp ręcznie z porostów gęstych twardych i miękkich
- Wygrabienie wykoszonych ręcznie porostów ze skarp
- Mechaniczne hakowanie dna przy użyciu koparki z dużym wysięgnikiem
- Ręczne hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody powyżej 60%
- Mulczowanie wydobytych roślin korzeniowych z dna po hakowaniu ciek (mechaniczne uporządkowanie terenu)
- Wycinanie krzaków gęstych po obu stronach kanału wraz z rozdrobnieniem gałęzi za pomocą rębaka.
- Czyszczenie powierzchni betonowych i szczelin dylatacyjnych;
- Uzupełnienie ubytków elementów betonowych budowli;
- Ręczna reprofilacja ścian zaprawą cementowo-polimerową;
- Wykonanie z brzegu opasek z kieszki faszynowej
- Plantowanie pow. skarp i dna wykopów wykonanych mechanicznie z obsianiem skarp w ziemi urodzajnej;
- naprawa dróg dojazdowych i porządkowanie łąk wraz z obsiewem traw w związku z transportem

Zadanie nr 2

- Wykoszenie skarp po obu stronach rzeki mechanicznie z porostów gęstych twardych,
- Wykoszenie skarp po obu stronach rzeki ręcznie z porostów gęstych twardych,
- Wygrabienie wykoszonych ręcznie porostów ze skarp o szer. ponad 2,0 m,
- Mechaniczne hakowanie dna przy użyciu koparki z dużym wysięgnikiem
- Ręczne hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody powyżej 60%
- Mulczowanie wydobytych roślin korzeniowych z dna po hakowaniu ciek (mechaniczne uporządkowanie terenu)
- Usunięcie zatorów przymulisk z naniesionych przez nurt materiałów.
- Wycinanie krzaków gęstych po obu stronach kanału wraz z rozdrobnieniem gałęzi za pomocą rębaka.

Część 7

Zadanie nr 1

- Wykoszenie skarp po obu stronach rzeki ręcznie z porostów gęstych twardych,
- Wygrabienie wykoszonych ręcznie porostów ze skarp o szer. ponad 2,0 m,
- Mechaniczne hakowanie dna przy użyciu koparki z dużym wysięgnikiem
- Ręczne usuwanie krzaków,
- Rozdrobnienie gałęzi, krzewów rębarką
- Mulczowanie wydobytych roślin korzeniowych z dna po hakowaniu ciek (mechaniczne uporządkowanie terenu)

Zadanie nr 2

- Wykoszenie ręcznie porostów gęstych miękkich ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody powyżej 60%
- Usunięcie z dna cieku zanieczyszczeń i naniesień w obrębie budowli komunikacyjnych, wylotów, itp.

Część 8

- Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Mechaniczne hakowanie
- Ręczne usuwanie krzaków
- Mechaniczne usunięcie krzaków mulcerem na wysięgniku koparki
- Mechaniczne plantowanie urobku

Część 9Zadanie nr 1 i 2

- wykoszenie porostów ręcznie ze skarp porost gęsty twardych,
- wygrabianie wykoszenie porostów ze skarp
- wydobywanie z cieku roślinności korzeniącej się w dnie przy pomocy koparki z hakownicą usuwanie zatorów
- ręczne ścinanie i karczowanie krzaków średniej gęstości
- oczyszczanie terenu z gałęzi z pracą rębaka z wywozem
- mechaniczne odmulanie rozplantowanie urobku
- przecinanie powalonych drzew piłą mechaniczną
- wywożenie ściętych dłużyć

Część 10

- Wykoszenie porostów kosiarką (bijakową) na ciągniku
- hakowanie przy użyciu hakownicy na koparce.
- Mechaniczne karczowanie zagajników gęstych

Część 11

- Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp cieku
- Wykoszenie porostów kosiarką na ciągniku skarp cieku
- Wygrabianie wykoszonych porostów ze skarp
- Wykoszenie porostów kosiarką na ciągniku dna cieku (przed hakowaniem)
- hakowanie przy użyciu hakownicy na koparce
- Mechaniczne karczowanie zagajników porost twardy gęsty z pracą rębaka
- Ścinanie wiatrołomów i połamanych drzew piłą motorową.

4.8.2 Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

4.8.3 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej.

4.8.4 Wykonawca do umowy załączy wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy.

4.8.5 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazu zatrudnionych osób, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego

wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.8.6 Pozostałe zapisy oraz uregulowania umowne zostały określone w treści wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonania zamówienia wynosi odpowiednio dla:

- część 1 – 75 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 2 – 75 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 3 – 70 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 4 – 70 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 5 – 25 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 6 – 45 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 7 – 92 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 8 – 107 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 9 – 70 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 10 – 80 dni od dnia 16.08.2023 r.
- część 11 – 80 dni od dnia 16.08.2023 r.

5.2 Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia odbiory i fakturowania częściowe.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, uwzględniającą pełen zakres zamówienia, a także koszty i ryzyka związane z realizacją umowy oraz należny Wykonawcy zysk.

6.2 Wykonawca na podstawie formularza cenowego załączonego do SWZ (dla każdej części osobno), **który jest dokumentem pomocniczym**, określa cenę ryczałtową za całość zamówienia. Obliczoną cenę ryczałtową należy przenieść do Formularza oferty.

Formularz cenowy będzie stanowił **załącznik do umowy**.

6.3 Usługi stanowiące przedmiot zamówienia objęte są stawką VAT w wysokości:

Części 6 i 8 - stawka 8 % i 23% podatku VAT

Części 1,2,3,4,5,7,9,10,11 – stawka 8 % podatku VAT

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do obliczenia ceny oferty brutto, stawki podatku VAT zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego znajdującym się w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu Oferty - w miejscu dotyczącym informacji o stawce podatku VAT i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna). Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022 poz. 931).

6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 15 Projektu umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 6.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku do SWZ – Wzór umowy.
- 6.8 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
- 7.1.2 **okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1**
- **pkt 4 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - **pkt 5 ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - **pkt 7 ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.1.3 **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021

r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.1.4 art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu:**

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga:

- 1) aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych lub w zakresie wodno-melioracyjnym dotyczącym utrzymania (konserwacji) cieków naturalnych lub urządzeń melioracji wodnych dla:**

części nr 1 – o łącznej długości min. 15,0 km w jednym roku,

części nr 2 – o łącznej długości min. 20,0 km w jednym roku.

części nr 3 – o łącznej długości min. 15,0 km w jednym roku.

części nr 4 – o łącznej długości min. 15,0 km w jednym roku.

części nr 5 – o łącznej długości min. 15,0 km w jednym roku.

części nr 6 – o łącznej długości min. 15,0 km w jednym roku.

części nr 7 – o łącznej długości min. 17,0 km w jednym roku.

części nr 8 – o łącznej długości min. 20,0 km w jednym roku.

części nr 9 – o łącznej długości min. 20,0 km w jednym roku.

części nr 10 – o łącznej długości min. 10,0 km w jednym roku.

części nr 11 – o łącznej długości min. 20,0 km w jednym roku.

W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na kilka części dotyczących prac

utrzymaniowych, konserwacyjno-udroźnieniowych rzek, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie prowadzenia ww. prac na wałach/ciekach/urządzeniach melioracyjnych o długości określonej dla tej z części, dla której wskazano najdłuższy odcinek, tzn. przykładowo Wykonawca składający ofertę na realizację części 10 i części 11 zobowiązany jest do wykazania się doświadczeniem w prowadzeniu prac na wałach/ciekach/urządzeniach melioracyjnych o długości min. 20,0 km.

- 2) aby Wykonawca wykazał (dotyczy wszystkich części zamówienia), że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą, **minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi.

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w 7.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.3.5.1. zastąpił te podmioty lub podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
 - 7.3.5.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SWZ.
- 7.3.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.3.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie 79 600,00, w tym na:**
- część 1 – 7 000,00 zł
 - część 2 – 8 000,00 zł
 - część 3 – 7 500,00 zł
 - część 4 – 7 200,00 zł
 - część 5 – 7 500,00 zł
 - część 6 – 5 700,00 zł
 - część 7 – 5 700,00 zł
 - część 8 – 8 000,00 zł
 - część 9 – 10 500,00 zł
 - część 10 – 3 000,00 zł
 - część 11 – 9 500,00 zł
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie.** Beneficjentem tych dokumentów jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
- 8.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium PO.ROZ.2710.18.2023 – część nr, Nr NIP**”(podać nr NIP Wykonawcy).
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 8.8 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 2 ustawy PZP, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.9 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w jednej z form wskazanych w pkt 8.2.2-8.2.4 dokument winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - **bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust.6 pkt 1-3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych** do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).
- 8.10 Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia **nie może zawierać w swojej treści** zapisu dotyczącego poświadczenia / potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.
- 8.11 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta (dla dowolnych lub wszystkich części zamówienia) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla każdej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca **składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji oferenta” dostępnej na Platformie zakupowej.

- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji wrażliwych, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i opisać je podczas składania oferty w Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.9 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. Zip, Rar, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia - poświadczonych **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notariusza.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN

- według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.20.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

- 10.1.1 **Formularz oferty** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, sporządzony, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

- 10.1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.1.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.1.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.1.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.3 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **osoby uprawnione do reprezentowania firmy**, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 10.1.4 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.5 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, (zgodnie z treścią załącznika do SWZ) z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp)**.

(Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).

10.1.6 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 8 SWZ.

10.1.7 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10.1.8 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ.

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

10.2.1 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień złożenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczenie składa się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Uwaga:

Wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez Wykonawcę którego JEDZ dotyczy.

W związku z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – JEDZ.

Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

10.2.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**;

10.2.3 **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

10.2.4 **oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.2.5 **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

10.2.6 **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jeżeli dotyczy);

10.2.7 **dokument związany z samooczyszczeniem** (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.3.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4.1 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ

oraz

załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

lub

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4.1 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ

oraz

załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

10.3.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2.4.2) SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ.

10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów lub podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub

- dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.6 **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**
- Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 10.7 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.7.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poprzez Platformę zakupową, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.
- 11.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza - każdy z Wykonawców składa oświadczenie JEDZ (zgodny z instrukcją sporządzania JEDZ) na podstawie treści **Załącznika do SWZ**, aktualny na dzień składania, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp). W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, łączenie zdolności członków konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. Powyższe oświadczenie ma na celu umożliwienie Zamawiającemu weryfikację czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych zasobów w zakresie wymagań postawionych w pkt. 7 SWZ.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.1.7 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2 pkt 10.2.2 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 SWZ - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 12.1.3 pkt 10.2.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11.07.2023 r.**

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 13.04.2023 r. do godz. 11:00.

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów (**zaleca się każdy plik z osobna podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „kosztorys cz. ...” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem podpisania i złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie: [Instrukcja dla Wykonawców do Platformy Zakupowej](#).

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej, Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „**nie dotyczy**”.

14.8 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.

14.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2023 r. o godzinie 11:30.

14.10 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.11 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że zawarł taką informację w SWZ).

14.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.13 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.15 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium - **cena brutto oferty – waga 100 %**
- oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 15.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wartość wynikająca z działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- 15.4 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.
- 15.7 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 17.2 Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- 17.3.1. uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 17.3.2. złożenia u Zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
 - dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - umową regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

- harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym - jeżeli dotyczy),
- poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
- umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy),
- wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.

17.4 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie wnosi się:
- 19.4.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 19.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 19.4.3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

[Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].

- 19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.
- 19.6 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,
- 19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.8 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez postańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 21.1. Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 21.2. Załącznik Nr 2 – Formularze cenowe,

- 21.3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie JEDZ,
- 21.4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,
- 21.5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawców składane na podstawie art. 117 ustawy Pzp,
- 21.6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 21.7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- 21.8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy,
- 21.9. Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 21.10. Załącznik Nr 10 – Wykaz usług/robót,
- 21.11. Załącznik Nr 11 – Wykaz osób.