

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

„Remont obwałowania rzeki Brynicy w Czeladzi w km 10+400-10+500.

Etap I: Uaktualnienie dokumentacji wraz z pozwoleniami i uzgodnieniami.”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja i uaktualnienie posiadanej przez inwestora dokumentacji do stanu zgodnego z aktualnie obowiązującymi wymogami prawa i normami branżowymi w celu realizacji zadania remontowego pn. jak wyżej

2. Słownik kodów CPV (kod – opis)

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz stanu

Inwestor informuje, że posiada dokumentację zadania pn: **„Remont obwałowań rzeki Brynicy w km 10+400-10+500 w Czeladzi”** wykonaną przez Pracownię Rzeczoznawstwa i Projektowania HYDROMEL w Sosnowcu w 2013r.

Dokumentacja składa się z następujących części:

Projekt techniczny – część hydrotechniczna

SST – część hydrotechniczna

Projekt techniczny – branża elektryczna

SST – branża elektryczna

Opinia geotechniczna

Kopia pisma UM Czeladź nr BK-Sl.6853.7.2014 – zgoda na wejście w teren działki nr 34/8 oraz 93/24 w związku z wymianą słupa na działce 37/2 na wyższy.

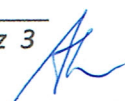
Kopia pisma nr TD/o7/RD3/ZS/2014-05-22 dot porozumienia pomiędzy Tauron Dystrybucja SA a RZGW Gliwice w sprawie przebudowy linii sN 20kV (wraz z treścią projektu porozumienia).

Inwestor informuje, że posiada wszelkie prawa autorskie w stosunku do przedmiotowej dokumentacji. Inwestor posiada dokumentację wyłącznie w formie papierowej. Komplet dokumentacji zostanie udostępniony (wypożyczony) wykonawcy na czas realizacji umowy.

Na etapie przygotowywania ofert istnieje możliwość wglądu w posiadaną dokumentację w siedzibie Inwestora tj.:

- Nadzór Wodny Katowice ul. 21 stycznia 127a; 42-460 Przeczycy lub
- Zarząd Zlewni w Katowicach; Pl. Grunwaldzki 8-10; 40-127 Katowice

(po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod nr. telefonu ...697-101-888.)



Przedmiotem zamówienia jest weryfikacja i uaktualnienie posiadanej przez inwestora dokumentacji do stanu zgodnego z aktualnie obowiązującymi wymogami prawa i normami branżowymi obejmujące m.in.: uaktualnienie wszelkich posiadanych i wymaganych prawem zgód, pozwoleń wyciągów, map, wypisów/wyrysów itp.; uaktualnienie obmiarów i kosztorysów z uwzględnieniem aktualnej wiedzy technicznej, uzyskanych wytycznych i obowiązujących norm; przygotowanie dokumentacji i SOPZ na wykonanie projektowanych prac oraz przygotowanie i złożenie stosownych dokumentów w imieniu Inwestora w celu uzyskania wymaganych prawem zgłoszeń umożliwiających w następnym etapie skuteczne wyłonienie wykonawcy prac w oparciu o przygotowaną dokumentację i ich wykonanie. Dokumentacja powinna uwzględniać zapisy obejmujące nadzór autorski Wykonawcy nad późniejszymi pracami na etapie ich realizacji.

Oferent powinien dołączyć do składanej oferty ramowy harmonogram prac uwzględniający czasokres na realizację poszczególnych zadań/działań wraz z punktami kontrolnymi (milestones).

Podczas wykonywania zadania Wykonawcę zobowiązuje się do przedkładania Inwestorowi miesięcznych raportów z postępu prac zawierającego wykaz zrealizowanych prac/działań; wykaz opóźnień; wykaz zagrożeń dla realizacji zadania. W przypadku zaistnienia sytuacji mogących zagrażać terminowi i/lub realizacji zadania Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Inwestora. Brak dopełnienia powyższych formalności może być czynnikiem powodującym rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.

Zakres prac należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

Wykonawca przedłoży Inwestorowi 5 egzemplarzy papierowych oraz 3 egz. na nośniku cyfrowym (płyta Cd, pendrive) całości dokumentacji w wersji PDF (skany podpisanych dokumentów) oraz wersji edytowalnej (w formatach: DOC, XLS, NORMA, DXF, SHP). Wykonawca przedłoży zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia budowlanego oraz inne zgody uzyskane w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca przekazuje Inwestorowi pisemnie prawa autorskie w stosunku do wykonanej dokumentacji.

W przypadku gdy po złożeniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy do właściwych organów administracji w celu uzyskania zgód/zgłoszeń lub zapytań ofertowych w ramach planowanego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac w oparciu o niniejszą dokumentację, Inwestor zostanie wezwany do wykonania uzupełnień lub wyjaśnień to zostaną one przygotowane bez dodatkowych kosztów w terminie umożliwiającym wywiązanie się z narzuconych przez organ ram czasowych przez Wykonawcę

Inwestor wymaga dokonanie wizji lokalnej (potwierdzonej oświadczeniem) przed przygotowaniem oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Spodziewany termin przekazania posiadanej dokumentacji (wymienionej w pkt. 3) Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu: **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia przedmiotu umowy: nie później **do 26 tygodni** od dnia ww. udostępnienia dokumentacji projektowej posiadanej przez Zamawiającego.

Termin realizacji/odbioru może ulec zmianie w przypadku niemożności dokonania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień/zgłoszeń pod warunkiem udokumentowania należytej staranności i informowania o zaistniałej sytuacji niezwłocznie po jej powstaniu.

5. Załączniki

- posiadana archiwalna dokumentacja projektowa – zgodnie z opisem w pkt. 3 – 1 komplet (wypożyczenie na czas realizacji zadania – do zwrotu)

KIEROWNIK
Artur Wójcik
09.03.2023