

UMOWA Nr

zawarta w dniu2023 roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a, z siedzibą w, ul., NIP:, REGONzwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Na podstawie Oferty wybranej przez Zamawiającego w drodze rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w dniu 2023 r., Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„Czynności eksploatacyjne związane z obsługą budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Sokołów Podlaski, Część -”**.
2. Szczegółowy zakres prac określa:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zestawienie budowli piętrzących,
 - 3) Przedmiar robót,– stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 17.11.2023 r.
3. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren prac w terminie: 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: przygotowaniu szandorów, zastawianiu budowli piętrzących z dopasowaniem szandorów i odstawianiu po zakończeniu piętrzenia, zastawianiu i odstawianiu jazów zasurowych i klapowych, regulacji piętrzenia według zaleceń Zamawiającego i potrzeb terenowych, konserwacji mechanizmów wyciągowych, dowiezieniu szandorów do budowli piętrzących przed rozpoczęciem eksploatacji oraz ich zwiezieniu po zakończeniu piętrzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w u § 3 ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w § 3 ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
7. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w § 3 ust. 6 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, na obiektach objętych przedmiotem umowy, należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony istniejących obiektów nadziemnych oraz urządzeń i uzbrojenia podziemnego.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe z winy Wykonawcy, na terenach będących w zasięgu oddziaływania obiektów objętych niniejszą umową.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w sposób zapewniający:
 - a) racjonalną gospodarkę wodną w dorzeczach cieków naturalnych,
 - b) racjonalne użytkowanie powierzonych materiałów,
 - c) bezpieczeństwo obsługi i otoczenia,
 - d) ochronę budowli piętrzących i ich wyposażenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
2. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania szandorów poprzez docięcie bali iglastych do odpowiednich wymiarów odpowiadającym parametrom poszczególnych budowli, na których będzie prowadzone piętrzenie,

- b) wykonania okuć szandorów, jeśli ich wykonanie przewiduje opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót,
 - c) zastawiania budowli piętrzących z dopasowaniem szandorów i odstawiania po zakończeniu piętrzenia,
 - d) obsługi ruchowej mechanicznych urządzeń piętrzących wraz z konserwacją mechanizmów wyciągowych, o ile występują na danym terenie,
 - e) regulacji piętrzenia według zaleceń Zamawiającego i potrzeb terenowych,
 - f) dowiezienia szandorów do budowli piętrzących przed rozpoczęciem eksploatacji oraz ich zwiezenia po zakończeniu piętrzenia.
3. Materiały do wykonania szandorów tj. bale iglaste zostaną wydane Wykonawcy lub osobie odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy wskazanej w § 9 ust. 2, przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1, z czynności tej sporządzony zostanie protokół zdawczo–odbiorczy określający ilość oraz jakość przekazanych Wykonawcy materiałów.
 4. Przekazanie materiałów do wykonania szandorów nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 3.
 5. Niegospodarne wykorzystanie przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego materiałów i powstałe z tego tytułu braki obciążają Wykonawcę i zobowiązują do ich uzupełnienia na własny koszt.
 6. Zakończenie prac związanych z przygotowaniem szandorów należy zgłosić do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1. Przedstawiciel Zamawiającego dokona przeglądu, oceny jakości, ilości wykonanych elementów oraz sporządzi protokół odbioru wykonanych szandorów i rozliczy wykorzystane materiały.
 7. Odbiór szandorów po zakończeniu okresu eksploatacji nastąpi z udziałem przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1 oraz przedstawiciela Wykonawcy. Z czynności odbioru szandorów sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szandory najpóźniej do dnia odbioru końcowego prac.
 8. Zniszczenia i uszkodzenia szandorów wynikające z normalnego użytkowania ich w środowisku wodnym są dopuszczalne i nie obciążają Wykonawcy.
 9. W przypadku stwierdzonych braków w ilości sztuk szandorów, który spowodowany będzie kradzieżą elementów, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tej kradzieży odpowiednim organom ścigania i przedstawieniu dowodów Zamawiającemu dokonanego zgłoszenia.

§ 6

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

LUB

***(zamiennie, wypełnić w przypadku zgłoszenia podwykonawcy)**

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i przedłożyć ją Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: nettozł (słownie zł:/100), podatek VAT ... % – zł (słownie zł:/100) brutto zł (słownie zł:/100), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu wykonania prac.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowane będzie fakturą końcową.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac i gotowość do odbioru wpisem do „Dziennika realizacji zadania eksploatacyjnego” oraz zawiadamia pisemnie o tym przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1. Przedstawiciel Zamawiającego po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w „Dzienniku realizacji zadania eksploatacyjnego” prawidłowość wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wpływu tego zgłoszenia do właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego.
5. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 4 przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1 stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie „Dziennik realizacji zadania eksploatacyjnego”.
6. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego (może wyznaczyć również skład Komisji odbiorowej) i rozpocznie odbiór robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia prac do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie oraz właściwy Nadzór Wodny.
7. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu czynności eksploatacyjnych przez osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy wskazaną w § 9 ust. 2 w „Dzienniku realizacji zadania eksploatacyjnego”, pod warunkiem, że zakończenie robót zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1, a prace zostaną odebrane przez Komisję odbiorową.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
9. Wymaganyymi dokumentami do odbioru będą: „Dziennik realizacji zadania eksploatacyjnego” oraz protokoły zdawczo-odbiorcze szandorów.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. protokołem odbioru robót oraz dokumentami określonymi w ust. 9, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
11. W przypadku przekazania prac do wykonania Podwykonawcom wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac.
12. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwila obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Faktury będą wskazywały:

NABYWCA–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,
ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;
ODBIORCA–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,
ul. Leszka Czarnego 3.

14. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami, w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_lublin@wody.gov.pl;
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3;
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako:
NABYWCĘ–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,
ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;
ODBIORCĘ–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,
ul. Leszka Czarnego 3.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każdorazowo faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;

13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu;
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i ust. 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;
19. Postanowienia ust. 1 do ust. 18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i przesyłaniu faktur elektronicznych pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust.3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

Lub zamiennie

§ 8

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przesyłania drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zmiana sposobu przesyłania wystawionych faktur wymaga obustronnego uzgodnienia przez Strony i zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowością wykonania zamówienia pełnił będzie
2. Odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy będzie
3. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonywane przez Wykonawcę prace i czynności oraz sprawdzać zgodność obsługi budowli piętrzących, wносить swoje uwagi i zalecenia a Wykonawca ma obowiązek uwagi te uwzględniać i dokonywać natychmiastowych poprawek i uzupełnień, jeżeli nie wykraczają one poza zakres niniejszej umowy.
4. Obowiązującym dokumentem do rejestrowania wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę związanych z obsługą budowli piętrzących oraz służącym Zamawiającemu do kontrolowania i wnoszenia uwag jest „Dziennik realizacji zadania eksploatacyjnego”.
5. „Dziennik realizacji zadania eksploatacyjnego” zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących pilną potrzebą podjęcia czynności eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest, na polecenie Zamawiającego zgłoszone w imieniu Zamawiającego przez osobę upoważnioną wskazaną w § 9 ust. 1 umowy (dopuszczalne formy komunikacji – faks lub e-mail),

do podjęcia wskazanych czynności w czasie do godzin od zgłoszenia i zakończenia ich w wyznaczonym terminie.

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieusunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego stwierdzonych podczas kontroli wykonania przedmiotu umowy oraz stwierdzonych w protokole odbioru końcowego – w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - c) za niewypełnienie przez Wykonawcę dyspozycji określonej w § 9 ust. 6 umowy tj. niepodjęcie reakcji na pilne wezwanie Zamawiającego w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę,
 - d) za niewypełnienie przez Wykonawcę dyspozycji określonej w § 3 ust. 5 umowy - tj. niedostarczenia dokumentów dotyczących świadczenia pracy - 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów,
 - e) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w u § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952), oraz liczby pracowników zobligowanych do wykonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
6. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) Wykonawca przerwał realizację zamówienia.
 - c) Pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Wykonawca uporczywie nie wykonuje czynności eksploatacyjnych zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - d) Stwierdzono, że jakość wykonywanych prac nie odpowiada obowiązującym normom.

- e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zgodnie z art. 456 ust. 1, pkt.1) Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - f) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub Zamawiającemu przedłożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
 - g) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
 - h) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - i) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie (z zastrzeżeniem ust. 1 lit. e) pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy po obustronnym uzgodnieniu będzie wprowadzona do umowy w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności wraz z opisem okoliczności i uzasadnieniem konieczności sporządzenia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą:
 - a) Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - b) Zmiana stawki podatku VAT, w zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku ustawowych zmian w tym zakresie.
 - c) Zmiany osób pełniących nadzór nad prawidłowością wykonania zamówienia ze strony Zamawiającego oraz odpowiedzialnych za prawidłowość wykonania zamówienia ze strony Wykonawcy.
 - d) Zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy.
 - e) Udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty.
 - f) Zmiany zakresu podwykonawstwa.
 - g) Działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne (np. gwałtowne burze, wichury, powodzie, będące anomalią a nie warunkami charakterystycznymi dla danej pory roku). Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej.

- h) Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy o ile zmiany te zostały wymuszone działaniem siły wyższej.
8. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 2 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach lub „Dzienniku realizacji zadania eksploatacyjnego” z potwierdzeniem okoliczności przez osobę pełniącą z ramienia Zamawiającego nadzór nad prawidłowością wykonania zamówienia.
 9. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 10. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 11. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 12. Wszystkie zmiany o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy szczególne.

§ 15

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umownych strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§ 16

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz budowli piętrzących.
- 4) Przedmiar robót.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., dn.

(miejscowość, data)

Dotyczy zamówienia pn.: „Czynności eksploatacyjne związane z obsługą budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Sokołów Podlaski,
Część -”.

Umowa nr/2023/ZZ SP/P z dn.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Oświadczam(y), że wskazane w § 3 ust. 1 wyżej powołanej Umowy czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonywać będą n. w. osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
1.		

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej