

UMOWA NR /[...]/.....

zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a,  
00-848 Warszawa, Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575  
reprezentowanym przez:

.....  
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13b, 03-194 Warszawa,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.  
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

\* [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

\* ..... podmiotami ..... działającymi ..... wspólnie ..... :

a) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],  
*reprezentowaną przez:*

[...].

[...]

b) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

*reprezentowaną przez:*

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”\*/ „**WYKONAWCAMI**”\*,

zwani dalej łącznie „**STRONAMI**” a odrębnie „**STRONĄ**”

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

\* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

\* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik ..... lub osoba przez niego upoważniona.

*W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr WA.ROZ.2710.24.2023/RZGW), w trybie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna „**Dostawa artykułów spożywczych na odbywające się narady w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej**”

*w Warszawie” do siedziby Zamawiającego tj. do ....., w ilości i rodzaju każdorazowo określonym przez Zamawiającego w zamówieniu.*

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik nr 1 do umowy – formularz asortymentowo-cenowy oraz załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia a także postanowienia Umowy - dotyczy części .....
3. Ilości artykułów spożywczych, które zostały podane w załączniku nr 1 - formularzu asortymentowo-cenowym, do niniejszej umowy są jedynie wielkościami szacunkowymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości artykułów spożywczych poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu – asortymentowo cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy. Faktyczne ilości realizowanych dostaw mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości wskazanych w Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia.” Ostateczna ilość poszczególnych artykułów spożywczych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Po podpisaniu Umowy z Wykonawcą zostanie ustalony harmonogram dostaw.

## **§ 2.**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) asortyment stanowiący Przedmiot Dostawy, dostarczany Zamawiającemu na warunkach ustalonych Umową jest fabrycznie zapakowany, o najwyższym standardzie, zarówno pod względem jakości, a także wolny od wad prawnych i fizycznych,
  - b) asortyment stanowiący Przedmiot Dostawy, dostarczany Zamawiającemu na warunkach ustalonych Umową spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy – formularzu asortymentowo-cenowym,
  - c) asortyment stanowiący Przedmiot Dostawy, dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach jednostkowych oraz zbiorczych na warunkach ustalonych Umową jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) asortyment stanowiący Przedmiot Dostawy był przechowywany i dostarczony środkiem transportu do tego przeznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy w dniu złożenia oferty Wykonawcy na realizację zamówienia nie był przewidziany przez producenta do wycofania i znajduje się w okresie trwałości produktu.
3. Wykonawca oświadcza, iż asortyment będący Przedmiotem Dostawy jest dopuszczony do obrotu i używania oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach, a także posiada odpowiednie deklaracje zgodności lub świadectwa, atesty, karty produktu - (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania wymaganych prawem dokumentów deklaracji zgodności, atestów, kart produktu i innych zaświadczeń dotyczących realizacji Przedmiotu Dostawy - (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane produkty, w ramach realizacji dostaw objętych Umową, do obrotu i stosowania na cały okres trwania Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.

## **§ 3.**

### **Dostawa i Odbiór Przedmiotu umowy**

1. Przedmiot Dostawy będzie dostarczany w terminie wskazanym w zamówieniu, nie dłuższym niż ..... (zgodnie z terminem dostawy wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - max. 6) dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia wskazującego:
  - a) rodzaj i ilość zamawianego asortymentu;
  - b) Docelowe miejsce dostawy zamawianego asortymentu;dalej „Zamówienie”.

2. Zamawiający będzie składał Zamówienia pocztą elektroniczną (adres e-mail do przyjmowania Zamówień: .....). Numer telefonu przedstawiciela Wykonawcy realizującego zamówienia: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamówienia do Docelowego miejsca dostawy według lokalizacji, wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a mianowicie do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w ....., mieszczącej się przy ul. ...., w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego e-mailem, co najmniej 2 dni przed datą dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy dokonywać rozładunku Przedmiotu Dostawy wraz z jego wniesieniem do docelowego miejsca dostawy, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji, gdy wysłane Zamówienie nie będzie mogło zostać zrealizowane w całości, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na adres e-mail: .....o braku możliwości terminowego zrealizowania Zamówienia, ze wskazaniem przyczyny oraz wskazaniem najszybszego możliwego terminu realizacji i pozycji Zamówienia, których to opóźnienie będzie dotyczyć.
6. Zamawiający, może odmówić przyjęcia dostawy danego Zamówienia, w całości jak i w części, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli:
  - a. dostawa zostanie dokonana bez uprzedniego złożenia Zamówienia przez Zamawiającego,
  - b. jakikolwiek produkt dostarczany w ramach realizacji Zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c. Wykonawca odmówi rozładunku dostarczonego Zamówienia w Docelowym miejscu dostawy,
  - d. jakikolwiek produkt przedmiotu Zamówienia w dniu dostarczenia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 8 miesięcy licząc od dnia dostarczenia za wyjątkiem produktów jednorazowego użytku (tj. kubeczków do napojów, talerzyków, łyżeczek) oraz serwetek papierowych.

#### **§ 4**

##### **Termin wykonania Umowy**

Realizacja dostaw na warunkach ustalonych Umową następować będzie sukcesywnie przez okres kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Każdorazowo wskazać Wykonawcy miejsce Docelowej dostawy asortymentu stanowiącego Przedmiot Dostawy, tj. wskazać konkretne miejsce/lokal/pokój/magazyn w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczony Przedmiot Dostawy.
2. Zapewnić Wykonawcy dostęp do Docelowego miejsca dostawy w czasie ustalonym uprzednio przez Strony umowy w celu realizacji obowiązków związanych z dostarczeniem Zamawiającemu Przedmiotu Dostawy.
3. Wyznaczyć osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Poinformować Wykonawcę o stwierdzonych wadach w Przedmiocie Dostawy lub o rozbieżnościach co do ilości i/lub jakości, zgodności Przedmiotu Dostawy z Umową oraz wskazać termin na dostarczenie asortymentu odpowiadającego wymaganiom Umowy i Zamówienia, nie dłuższy niż określony w § 3 ust.1.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. terminowo dostarczyć asortyment stanowiący Przedmiot Dostawy do Docelowego miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w sposób należyście zapakowany i oznaczony, nie pozostawiający wątpliwości co do źródła ich pochodzenia oraz jakości, zgodnie z Zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

2. dokonać rozładunku Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego w zakresie części nr ....., tj. do .....
3. przekazać na każde żądanie Zamawiającemu odpowiednie i kompletne dokumenty, obejmujące w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Dostawy do obrotu i używania, o ile jest to wymagane.
4. niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminowe realizowanie Przedmiotu Umowy.
5. usuwać w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy wady produktów stanowiących Przedmiot Dostawy.
6. niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej Umowy.
7. do przyjęcia na własny koszt do zwrotów asortymentu dostarczonego Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, wycofanego z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi oraz wystawienia faktury korygującej, po dacie zawarcia Umowy i/lub po terminie dostawy oznaczonego asortymentu Zamawiającemu bez względu na upływ czasu jaki upłynie od daty dostarczenia asortymentu w ramach realizacji Umowy do daty zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru dostarczonego asortymentu z uwagi na opisane powyżej okoliczności.
8. do dostarczenia Przedmiotu dostawy z datą ważności wynoszącą min. 8 miesięcy od daty doręczenia asortymentu Zamawiającemu za wyjątkiem produktów jednorazowego użytku (tj. kubeczków do napojów, talerzyków, tyżeczek) oraz serwetek papierowych.
9. do dostarczania Przedmiotu dostawy zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, zapakowanego i oznaczonego w sposób umożliwiający jego identyfikację zarówno pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
10. do dostarczenia asortymentu zgodnie z *Formularzem asortymentowo - cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. do dostarczenia Przedmiotu dostawy odpowiednio przystosowanym środkiem transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. do dostarczenia Przedmiotu dostawy wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
13. do odebrania na własny koszt w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy „palet” na których został dostarczony Przedmiot dostawy.
14. do przekazania Przedmiotu dostawy upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
15. do niepozostawiania dostarczonego Przedmiotu dostawy bez opieki oraz do nieprzekazywania go osobom nieupoważnionym.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie netto w łącznej kwocie ..... PLN (słownie: .....), zgodnie z cenami określonymi dla poszczególnych elementów Przedmiotu Dostawy w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi ..... PLN (słownie: .....).
4. Ceny ustalone w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym pozostają niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian w okolicznościach przewidzianych w § 14 Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia oraz wymiany artykułów na wolne od wad, transportu, koszty ubezpieczenia Przedmiotu Umowy w transporcie.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian w okolicznościach przewidzianych w § 14 Umowy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktur VAT wystawianych z tytułu realizacji dostaw, do których zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość artykułów spożywczych w oparciu o ceny jednostkowe podane w *Formularzu asortymentowo - cenowym*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 8.

### Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu dostaw zrealizowanych na warunkach ustalonych Umową będzie następować każdorazowo po realizacji Zamówienia, na podstawie faktury VAT zawierającej co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawionej przez Wykonawcę, której wartość zostanie obliczona jako iloczyn ilości dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Kwota faktury VAT musi być zgodna z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 Umowy nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 30 dni po zrealizowaniu poszczególnych zamówień Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający uiszcza na rachunek firmowy (rozliczeniowy) Wykonawcy po zrealizowaniu poszczególnych zamówień Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr .....  
Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....

## § 9.

### Zasady przekazywania faktur

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_warszawa@wody.gov.pl](mailto:faktura_warszawa@wody.gov.pl)
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

#### Jako Nabywcę:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa  
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy”)

**tj. Odbiorca/miejsce dostawy:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarząd Zlewni w ....**

**ul. ....**

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, za które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej.
21. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

## § 10.

### Dane kontaktowe Umowy

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w sprawach związanych z realizacją umowy, Zamawiający wyznacza Pana/ią ..... – tel. (.....) ....., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Pana/ą ..... – tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa § 10 w ust. 1 i 2 Umowy, nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowej osoby lub osób do kontaktu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. **Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.**
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## § 11.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) z tytułu zwłoki w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust.1 Umowy – kara umowna w wysokości 5 % wartości brutto Zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
  - b) z tytułu zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad, wymianie wadliwych produktów na nowe, zwłoki w uzupełnieniu braków ilościowych produktów niedostarczonych zgodnie z treścią Zamówienia – kara umowna w wysokości 5 % wartości brutto wadliwych lub brakujących części Zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
  - c) za niezrealizowanie w całości Zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Umowy – karę w wysokości 30 % kwoty brutto wynikającej z faktury VAT zastępczej dostawy zrealizowanej przez osoby trzecie na zlecenie Zamawiającego, a w przypadku braku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia w zakresie nabycia od podmiotu trzeciego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, produktów niedostarczonych w ramach realizacji Zamówienia w terminie ustalonym Umową – w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części Zamówienia.
  - d) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
2. W sytuacji dostarczenia części Zamówienia po upływie terminu ustalonego Umową, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej przewidzianej w ust. 1 lit. a) oraz kary umownej przewidzianej w ust. 1 lit. c) powyżej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym w § 13 ust. 1 litera a) Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy wartości stanowiącej 20% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust.3 umowy.
5. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

## § 12.

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dochowa szczególnej staranności i będzie dostarczał Przedmiot umowy o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, oraz z odpowiednim terminem ważności, zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem **24 miesięcy** od dnia dostawy.
3. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu produktów sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami złożonego zamówienia oraz dokumentami otrzymanymi w dniu dostawy.
4. W sytuacji, w której dostarczone w ramach realizacji Zamówienia produkty nie spełniają wymagań ustalonych Umową i/lub są niezgodne z treścią Zamówienia (w szczególności w zakresie ilościowym dostarczonych produktów), Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Protokół Rozbieżności będzie przekazywany przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: [...] niezwłocznie po stwierdzeniu wad, ale nie później niż w okresie ważności dostarczonych produktów będących Przedmiotem Dostawy w ramach realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty wysłania przez Zamawiającego Protokołu rozbieżności, na ustalony w ust. 5 powyżej adres e-mail Wykonawcy, do wymiany dostarczonych w ramach realizacji Zamówień produktów nieodpowiadających wymaganiom Umowy i/lub Zamówienia, na produkty zgodne z Umową i Zamówieniem, wolne od wad, lub uzupełnienia braków ilościowych, na własny koszt.
7. W przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, Zamawiający uprawniony jest według własnego wyboru:
  - a) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając jednocześnie karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt d)
  - b) lub nabyć niedostarczone w postaci wolnej od wad produkty, które były przedmiotem zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - c) nabyć brakującą ilość produktów, tj. ilość nie dostarczoną zgodnie z Zamówieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu, ustalonego zgodnie z postanowieniami ust. 7 powyżej, na usunięcie nieprawidłowości wynikających z Protokołu rozbieżności.

## § 13.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od postanowień § 12 ust. 8 Umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w tym rozumianej jako oznaczone Zamówienie w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, tj. w przypadku dwukrotnego braku realizacji Zamówienia w terminach w nim ustalonych, lub wynikających z Umowy – w okresie minimum jednego miesiąca, gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji Zamówienia przekroczy okres 3 dni lub więcej w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z Umową;
  - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy;
  - d) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi w odniesieniu do więcej niż 2 dostaw częściowych;
  - e) w przypadku, gdy dostarczony Przedmiot Dostawy nie odpowiada opisowi i parametrom wskazanym przez Zamawiającego w Umowie;
  - f) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu) lub w części w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

#### **§ 14.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy wyłącznie w przypadkach w niej przewidzianych oraz w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.) a w szczególności:
  - 1) zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 7 ust. 3 Umowy i/lub cen jednostkowych brutto ustalonych w Załączniku 1 do Umowy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
      - jeżeli zmiany określone w pkt 1 litera a) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
    - b) W związku z powyższym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów innych niż wskazane w Załączniku 1 do Umowy o takich samych lub wyższych/lepszych parametrach/właściwościach pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
    - a) możliwość zmiany asortymentu na asortyment o takich samych lub lepszych parametrach/właściwościach, w przypadku wycofania z produkcji asortymentu stanowiącego Przedmiot Dostawy z uwagi na postęp technologiczny, pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia określonej w załączniku nr 1 do umowy.
    - b) możliwość zmiany asortymentu na asortyment o takich samych lub lepszych parametrach/właściwościach, w przypadku wycofania z produkcji asortymentu stanowiącego Przedmiot Dostawy, który został wycofany z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi, pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia określonej w załączniku nr 1 do umowy.
    - c) w przypadku zmian wytycznych wydawanych wobec Zamawiającego przez podmioty trzecie, które Zamawiający powinien uwzględnić/zastosować, zmian przepisów prawa (w tym aktów wykonawczych, zarządzeń, obwieszczeń) uzasadniających zmianę produktów dostarczanych w ramach realizacji Umowy;
    - d) w przypadku powstania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, zależnych od podmiotów trzecich utrudnień w zapewnieniu dostawy produktów wskazanych w Załączniku 1 do Umowy. Zamawiający dopuszcza w powyższych okolicznościach zmianę terminu realizacji Umowy przy zachowaniu ustalonych Umową cen jednostkowych i wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 i 3 w okolicznościach opisanych w ust. 2 powyżej.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 433 Pzp dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i/lub ilościowego dostaw realizowanych w ramach Umowy w stosunku do zakresu rzeczowego i/lub ilości szacunkowo ustalonych w Załączniku 1 do Umowy z zastrzeżeniem, iż wartość ograniczenia zakresu Umowy obliczona w oparciu o ceny ustalone Załącznikiem 1 do Umowy nie przekroczy wartości stanowiącej 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W w/w okolicznościach Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku niewyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy w terminie ustalonym w § 4 Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego Przedmiot dostawy pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto.
5. Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez Strony na piśmie pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i § 7 ust. 7 Umowy.
6. Zamawiający będzie podejmował starania celem rozpoznania wniosku Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku spełniającego wymagania ustalone Umową.

#### **§ 15.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.

#### **§ 16.**

##### **Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzeczce 13 B 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,

- b. z ramienia Wykonawcy - .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### **§ 17.**

##### **Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 18.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Uzupelnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 19.**

##### **Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz asortymentowo – cenowy (stanowiący załącznik 2a do SWZ)*,
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik 1 do SWZ)*,
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół rozbieżności*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI****DOTYCZY UMOWY NR ..... z dnia .....**

W dniu ..... dostarczono do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie tj. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie/Zarządu Zlewni w ....., mieszczącej się przy ul. ...., zgodnie z Zamówieniem nr ..... z dnia ..... n/w produkty:

| Lp. | NAZWA PRODUKTU | DOSTARCZONA ILOŚĆ | Wartość brutto [zł] |
|-----|----------------|-------------------|---------------------|
|     |                |                   |                     |
|     |                |                   |                     |
|     |                |                   |                     |

W dniu ..... podczas dokonywania odbioru zamówionego towaru na podstawie zamówienia nr ..... z dnia ..... stwierdzono: BRAK \*/NADWYŻKĘ\*/ USZKODZENIE\* następujących produktów:

| Nr pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy | Asortyment | Wartość/ ilość deklarowana | Wartość/ ilość przyjęta | Opis rozbieżności | Uwagi |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------|
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |
|                                                                                      |            |                            |                         |                   |       |

W obecności n/w Osób:

1. ....
2. ....
3. ....

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

\* niepotrzebne przekreślić