

**Ogłoszenie przetargu o sprzedaży surowca drzewnego
pozyskanego z terenów stanowiących własność
Skarbu Państwa w stosunku do których Państwowe
Gospodarstwo Wodne Wody Polskie wykonuje prawa
właścicielskiego, administrowanych przez PGW WP
Zarząd Zlewni w Łowiczu**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Łowiczu

Ul. Ekonomiczna 6

99-400 Łowicz

Kwiecień, 2023 r.

Sprzedaż surowca drzewnego prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem nr 77/2022 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 22.12.2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarowania pozyskanym surowcem drzewnym z terenów stanowiących własność Skarbu Państwa w stosunku do których PGW WP wykonuje prawa właścicielskie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.).

Nazwa i siedziba jednostki:

Sprzedający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa

Dyrektor Zarządu Zlewni w Łowiczu
ul. Ekonomiczna 6
99-400 Łowicz
Tel. 46 811 50 60
Adres e-mail: zz-lowicz@wody.gov.pl

Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego:

Otwarcie ofert przez Komisję odbędzie się w siedzibie Zarządu Zlewni w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz, pokój spotkań nr 1, w dniu 28.04.2023 r., godzina 11:00.

Rodzaj, typy i ilość składników rzeczowych majątku ruchomego, będących przedmiotem sprzedaży oraz cena wywoławcza:

Przedmiotem ogłoszenia jest sprzedaż surowca drzewnego pozyskanego z terenów stanowiących własność Skarbu Państwa w stosunku do których Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie wykonuje prawa właścicielskiego, administrowanych przez PGW WP Zarząd Zlewni w Łowiczu, znajdującego się w miejscu składowania.

Drewno opałowe (S4) Nadzór Wodny w Kutnie

Sprzedaż drewna opałowego zlokalizowanego na terenie działania Nadzoru Wodnego w Kutnie, ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel. 24 357 41 16.

- Surowiec drzewny przeznaczony do sprzedaży jest podzielony na 6 stosów drewna opałowego, które podlega sprzedaży zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

Łączna ilość drewna opałowego wynosi 92,6 m³.

L.p.	Nadzór Wodny	Miejsce składowania drewna	Sposób składowania	Gatunek drzewa	Klasyfikacja	Ilość m3	Cena łączna
							Netto / Brutto
1.	NW Kutno	Majdany 12, 99-300 Kutno. Działka nr 958, m. Kutno, obręb 1.	1 stos	klon zwyczajny	S4-liściaste	3,35	341,70 zł netto / 420,29 zł brutto
		Majdany 12, 99-300 Kutno. Działka nr 958, m. Kutno, obręb 1.	1 stos	jesion wyniosły	S4-liściaste	3,47	555,20 zł netto / 682,90 zł brutto
		Majdany 12, 99-300 Kutno. Działka nr 958, m. Kutno, obręb 1.	4 stosy	topola	S4-liściaste	85,78	8 749,56 zł netto / 10 761,96 zł brutto

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży:

Surowiec drzewny można obejrzeć w miejscu jego składowania, tj.
Majdany 12, 99-300 Kutno. Działka nr 958, m. Kutno, obręb 1

Oględzin przedmiotu sprzedaży można dokonać w terminie od 20.04.2023 r. do 27.04.2023 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu daty i godziny z Nadzorem Wodnym w Kutnie, ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel. 24 357 41 16.

Wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia:

Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.

Wysokość wadium:

L.p. 1. 964,65 zł netto, tj. 1 186,51 zł brutto

Wadium wnosi się na wskazany rachunek bankowy.

Nr rachunku: 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego

W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w sprawie nr WA.ZPT.5.561.5.2023, L.p. 1”

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek sprzedającego.

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego sprzedający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek sprzedającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew najpóźniej do godziny będącej upływem terminu składania ofert.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

Oferta pisemna złożona w toku postępowania powinna zawierać:

- Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta,
- Oferowaną cenę oraz warunki jej zapłaty,
- Potwierdzenie wpłaty wadium,
- Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży lub, że ponosi skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika – załącznik nr 3.

Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

Ofertę wraz z oświadczeniem oferenta można składać w postaci pisemnej lub elektronicznej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

OFERTY ELEKTRONICZNE:

Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Termin składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 28.04.2023 r. do godz. 11:00.

Celem złożenia wymaganych dokumentów, Oferent korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Sprzedający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta” itd.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny.

Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) upoważnioną(e) posiadającą pełnomocnictwo.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami. Oferty nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie zaszyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Sprzedającego, jak i dla innych Oferentów.

Oferent może przed upływem terminu dla składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofywania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składanej nowej oferty. Sposób wycofania ofert został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.

OFERTY PISEMNE:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Zlewni w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz w terminie do dnia 28.04.2023 r. do godz. 11:00.

Na kopercie należy podać:

- nazwę i adres sprzedającego: PGW WP Zarząd Zlewni w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz,
- nazwę i adres oferenta,
- dopisek: „Przetarg publiczny na sprzedaż surowca drzewnego nr WA.ZPT.5.561.5.2023”
- w przypadku przesłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia ofert przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do kancelarii sprzedającego).

Termin związania z ofertą to 30 dni.

Komisja wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.

Oferta może być odrzucona jeżeli:

- Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- Zawarte dane były niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, a ich uzupełnienie lub wyjaśnianie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

Organizatorowi przetargu publicznego przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

Planowany termin zawarcia umowy sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie 7 dni roboczych od chwili wyboru najwyższej oferty. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty ceny nabycia zgodnie z fakturą VAT stanowiącą załącznik do umowy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym ze sprzedażą surowca drzewnego należącego do PGW WP Zarządu Zlewni w Łowiczu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wraz z ofertą Oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR

Krzysztof Kołodziejczyk