**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa** |  |
| **Adres pocztowy** (*ulica, numer domu, miejscowość, kod pocztowy*): |  |
| **NIP/PESEL/REGON** |  |
| **KRS/CEIDG** *(numer)* |  |
| **Nr rachunku bankowego** |  |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |  |
| **Telefon** |  |
| **Adres e-mail** |  |

***\*****W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika*

**OFERTA**

**dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz**

Niniejszą ofertę składamy w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadnie pn.:

**„Świadczenie usługi pomocy biurowej w siedzibie Zarządu Zlewni w Inowrocławiu”
nr sprawy** **BD.ZOO.1.2711.7.2023**

**I.** Cena ofertowa za jeden miesiąc wykonywania usługi:

cena netto: .................................................zł

podatek VAT: ……… % ……………………..……….zł

cena brutto: ................................................zł

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………..……)

Cena ofertowa za całość przedmiotu zamówienia (8 miesięcy):

cena netto: .................................................zł

podatek VAT: ……… % ……………………..……….zł

cena brutto: ................................................zł

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………..……)

**Oświadczamy, że:**

1. Przyjmuję termin realizacji zamówienia określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt. 2.
2. Przyjmuję **warunki płatności do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych załączników do umowy – ewidencja godzin oraz raport miesięczny z wykonanych prac z pkt. 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Ceny wskazane powyżej zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru oferty.
4. Zamówienie zrealizuję w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych

w Umowie.

1. Zapoznał/em/am się ze Wzorem Umowy, który jest integralną częścią Zapytanie ofertowego i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
2. Zapoznał/em/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał/em/am konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
3. Oferta jest dla nas wiążąca do dnia określonego w pkt 14 Zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść powyższego oświadczenia należy przekreślić]*

…………….……………….…………………. , dnia ……………………. r.

 **Podpis(y):**

 *osoby (osób) upoważnionej (ych)*

 *do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA!**

**Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**