

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258297-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2023/S 084-258297**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Lucyna Wypych

E-mail: zamowienia-gd@wody.gov.pl

Tel.: +48 583261854

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r16185,Dzierzawa-uradzen-wielofunkcyjnych-dla-jednostek-RZGW-w-Gdansku-na-lata-2023-20.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek RZGW w Gdańsku na lata 2023-2026

Numer referencyjny: GD.ROZ.2710.14.2023.ZP.LW

II.1.2) Główny kod CPV

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek RZGW w Gdańsku na lata 2023-2026
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30120000 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego
30232110 Drukarki laserowe
50300000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
79820000 Usługi związane z drukowaniem
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL6 Makroregion północny
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zgodnie z pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek RZGW w Gdańsku na lata 2023-2026.
2. Zakres zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach prawa opcji:
2.1) Przedmiotem zamówienia podstawowego jest:
a) dzierżawa 18 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów;
b) wydruk 2 592 000 stron monochromatycznych (średnia miesięczna ilość wydruków monochromatycznych na jedno urządzenie wynosi 4 000 stron);
c) wydruk 972 000 stron kolorowych (średnia miesięczna ilość wydruków kolorowych na jedno urządzenie wynosi 1 500 stron).
2.2) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp:
opcja 1: zwiększeniu ilości urządzeń wielofunkcyjnych o 2 sztuki wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów;
opcja 2: zwiększeniu ilości wydruków monochromatycznych o 1 296 000 stron;
opcja 3: zwiększeniu ilości wydruków kolorowych o 324 000 stron.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, miejsca dostarczenia, zakresu wymagań i warunków wykonania zamówienia określają:
- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 do SWZ,
- Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.
6. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić

do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców) i takie przypadki wskazania nazw własnych z jednoznaczną informacją, że dane urządzenie jest tylko przykładowe.

7. Wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostarczenia urządzeń / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin montażu, instalacji systemu Centralnego Wydruku, konfiguracji i uruchomienia urządzeń / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp:

a) W sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na druk Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji w zakresie:

opcja 1: zwiększeniu ilości urządzeń wielofunkcyjnych o 2 sztuki wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów;

opcja 2: zwiększeniu ilości wydruków monochromatycznych o 1 296 000 stron;

opcja 3: zwiększeniu ilości wydruków kolorowych o 324 000 stron.

b) Określone zakresy opcji są zakresami maksymalnymi. Zamawiający ma prawo skorzystać z Prawa Opcji w mniejszym zakresie lub nie skorzystać z Prawa Opcji w ogóle. Opcje zwiększenia liczby urządzeń oraz zwiększenia ilości wydruków są względem siebie niezależne i Zamawiający ma prawo realizacji zamówienia w ramach Prawa Opcji w dowolnym zakresie.

c) Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Opcji ze wskazaniem ilości dodatkowych urządzeń drukujących wraz z wskazaniem ich lokalizacji (Opcja 1) lub oświadczenie o

zwiększenia ilości wydruków (Opcja 2 i/lub Opcja 3). Realizacja (uruchomienie) Prawa Opcji nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

d) Zamawiający ma prawo do wielokrotnego korzystania z Prawa Opcji, aż do osiągnięcia maksymalnego wymiaru opcji.

e) Prawo opcji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie przez Zamawiającego tego prawa.

f) Realizacja Prawa Opcji nastąpi w przypadku zaistnienia potrzeb w zakresie zwiększenia liczby urządzeń i/lub zwiększenia ilości wydruków oraz posiadania środków finansowych na ten cel

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

cd z sekcji II.2.7)

1. Termin wykonania zamówienia podstawowego:

a) Dostarczenie urządzeń do poszczególnych lokalizacji w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy,

b) Montaż, instalacja systemu Centralnego Wydruku, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń

c) Dzierżawa urządzeń wraz z obsługą serwisowo – eksploatacyjną wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu uruchomienia i konfiguracji urządzeń bez zastrzeżeń.

2. Termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu uruchomienia i konfiguracji urządzeń dostarczonych w ramach zamówienia podstawowego.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących , stanowiących Zał. 5 do SWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących Zał. 5 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/05/2023
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 27/08/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/05/2023
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Platforma zakupowa: <https://przetargi.wody.gov.pl>
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Z postępowania o udzielenie zam. wyklucza się, z zastrzeż. art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę, na podst. art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z 08.04.2022 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:
2.1) Oferta, na którą składa się Formularz Oferty (Zał. 2 do SWZ) wraz z Formularzem cenowym (Zał. 2a do SWZ) stanowiącym integralną część Formularza oferta.
2.2) Oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą:
1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego

rejestr lub dokumenty na podst. których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

2)pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.

3)JEDZ, (zgodny z instrukcją z Zał.3 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! wypełniając JEDZ, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodne w treści z Zał. 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z 08.04.2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 poz. 835). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w pkt 9.8 SWZ.

3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego są wskazane w pkt 10.3 SWZ.

4. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria: patrz pkt 10.4 SWZ.

5. Terminy składania oświadczeń lub dokumentów - w pkt 10.5 SWZ.

6. Informacje dotyczące oferty wspólnej znajdują się w pkt 11 SWZ.

7. Informacje dotyczące przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów (wymogi formalne) zostały określone w SWZ.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w pkt 1.4 SWZ.

9. Wszelkie pozostałe informacje, których nie można podać ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzu ogłoszenia - zawiera SWZ.

10. Zgodnie z art. 139 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami - patrz pkt 3 SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w W-wie - sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z 18.11.2020 o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od daty jej otrzymania

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/04/2023