Kraków, dnia ………………………….

………………………………………………

**……………………………………**

**……………………………..**

**…………………….**

**…………………………………….**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie zleca wykonanie usługi (nr wniosku zamówienia publicznego ……………………………) pn.:

**„Usługi interwencyjne na obiektach hydrotechnicznych zlokalizowanych w ZZ Kraków – awaryjna naprawa agregatów prądotwórczych na pompowni Jankowice SW Smolice i pompowni Oświęcim**

**SW Dwory”.**

Zakres zadania określa opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 oraz kalkulacja ofertowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zlecenia.

Zadanie zostanie wykonane za cenę podaną w ofercie:

Cena netto: ………………- zł

Podatek VAT 23 %: ……………- zł

Cena brutto ……………..- zł

Zgodnie z kalkulacją ofertową stanowiącą zał. nr 2 do niniejszego zlecenia.

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do** **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………**. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

Wszystkie płatności wynikające z niniejszego zlecenia będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszego Zlecenia.

Strony dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, oraz 117 a ustawy o VAT.

Ilekroć w Zleceniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.

Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_krakow@wody.gov.pl

Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.

Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616

Odbiorcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Krakowie ul. Morawskiego 5, 30- 102 Kraków

NIP: 5272825616

W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….

Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.

W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych zleceniem dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego faktura\_krakow@wody.gov.pl dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

Niniejsze Zlecenie nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej zlecenia, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.

Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.

Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z zapisami powyższymi.

Zmiana adresu poczty elektronicznej faktura\_krakow@wody.gov.pl 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

Termin wykonania usługi: **15 dni od otrzymania zlecenia tj. do ………………….**

Termin rozpoczęcia usługi: **niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia**

Odbiór przedmiotu Zlecenia dokonany będzie komisyjnie z udziałem Przedstawicieli Wykonawcy
i Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą – …………………. – tel. : ………………………..

W przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji zadania Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Krakowie może odstąpić od zlecenia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto zlecenia,

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu zlecenia, będzie możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub znacząco utrudniających wykonywanie robót, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia wezbrania powodziowego,
2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
3. konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

O zaistniałych okolicznościach uzasadniających przedłużenie terminu realizacji zlecenia Strony są zobowiązane zawiadomić siebie niezwłocznie w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

Wprowadzenie zmiany w terminie realizacji zlecenia wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, które ujawnią się
w terminie 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.

W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym, stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony maksymalnie do 30 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie w formie pisemnej (e-mail) przyjęcia niniejszego zlecenia do realizacji na warunkach określonych w piśmie.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a