

Umowa Nr

na Prace utrzymaniowe cieków Z Przegędzy w km 0+000-4+800, m. Rybnik, Przegęda, gm. Rybnik, Czerwionka-Leszczyny

zawarta w dniu-.....-2023 roku w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

.....
Zarząd Zlewni w Gliwicach z siedzibą przy ul. Robotniczej 2, 44-100 Gliwice– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ulicy
posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisaną do
reprezentowana przez

– zwaną/ym **Wykonawcą**

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1810 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* tejże ustawy.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac pn. „**Prace utrzymaniowe cieków Z Przegędzy w km 0+000-4+800, m. Rybnik, Przegęda, gm. Rybnik, Czerwionka-Leszczyny**” na warunkach określonych w umowie oraz załącznikach do niej, w tym Przedmiarze robót (dalej: **przedmiar**).
2. Prace obejmują m. in.:
 - 1) ręczne wykoszenie porostów gęstych, twardych ze skarp,
 - 2) hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody do 60% i powyżej 60%,
 - 3) hakowanie mechaniczne cieków o szerokości dna do 1,6 m z przycięciem nawisów z rozplantowaniem urobku,
 - 4) roboty ziemne wykonywane koparkami z transportem urobku,
 - 5) roboty ziemne na odkład,
 - 6) oczyszczenie z namulów przepustów rurowych,
 - 7) likwidacja zatorów z koryta cieków.
3. Wykonawca oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z miejscem planowanych prac oraz warunkami naturalnymi i prawnymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Bla

§ 2.**Obowiązki informacyjne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach powstałych w okresie realizacji umowy, w tym powstałych z przyczyn niezależnych od stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas opóźnienia;
 - 2) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji;
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej;
 - 7) wszczęciu postępowania naprawczego dotyczącego Wykonawcy.
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest , tel. , e-mail@..... .
5. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest , tel. , e-mail@wody.gov.pl. Osoba ta sprawuje również nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy.
6. O zmianie osób wskazanych powyżej drugą stroną należy powiadomić **pisemnie**.
7. Osoby wskazane powyżej są uprawnione do składania w imieniu stron wiążących oświadczeń woli w zakresie realizacji umowy, w szczególności dokonania w ich imieniu odbioru. Uprawnienie do składania wiążących oświadczeń woli nie dotyczy oświadczeń w przedmiocie zmiany postanowień umowy, w tym zmian wysokości wynagrodzenia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia, będą sporządzane w formie pisemnej.
9. Z wyłączeniem odbioru, strony dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma) lub faxu, a dostarczenie korespondencji w takiej formie do godziny 16:00 będzie rozpoczynało bieg terminów umownych, jak również uważane będzie za skuteczne.

§ 3.**Wymagania dotyczące Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm bezpieczeństwa i higieny pracy, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej;
 - obowiązującymi przepisami i normami,
 - sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy pracach tego rodzaju.

W szczególności posiada wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia oraz dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technicznym, technologicznym i sprzętem.

3. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) osoby wykonujące roboty będą posiadały aktualne i wymagane badania lekarskie oraz aktualne szkolenia BHP;
 - 2) będzie posiadał wymagane atesty dopuszczające do użycia wykorzystywany sprzęt mechaniczny.

§ 4.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przejęcia protokolarnego nieruchomości, na których wykonywane będą prace (dalej: **teren prac**);
 - 2) prawidłowego wykonania wszystkich prac w zakresie i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: **OPZ**), przedmiarze, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy;
 - 3) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 4) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymania porządku na terenie prac;
 - 5) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac;
 - 6) zapewnienia wykonywania prac przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje;
 - 7) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - 8) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych;
 - 9) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.;
 - 10) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie prac;
 - 11) zagospodarowania terenu prac na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji prac;
 - 12) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac do daty dokonania odbioru oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do usunięcia i utylizacji odpadów, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia na nieruchomość znajdującą się we władaniu podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tego podmiotu oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
4. Stwierdzone w toku odbioru wady wykonania prac Wykonawca winien niezwłocznie usunąć.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru sposobu wykonywania prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) przekazać Wykonawcy teren prac;
 - 2) dokonać odbioru wykonanych prac;
 - 3) zapewnić nadzór nad pracami.

§ 5.**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym za zdarzenia rodzące odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę podmiotom trzecim przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie takie szkody.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany mu teren prac – od momentu przekazania przez Zamawiającego do momentu odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilka podmiotów (co nastąpi w sytuacji złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów) ich odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy, w tym w szczególności za zapłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia, jest solidarna, choćby takie zobowiązanie zaciągnął tylko jeden z podmiotów.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym za czyny podwykonawców.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu związanymi z realizacją przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, przystąpienia do sporu i przedstawienia wszelkich dowodów przemawiających na korzyść Zamawiającego.

§ 6.**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji prac, tj. do dnia odbioru, umowy ubezpieczenia (**polisy**) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej do kwoty nie niższej niż **20 000,00 zł** (słownie: **Dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**; dalej: **wartość polisy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej polisy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) składka za ubezpieczenie została opłacona za cały okres jego obowiązywania;
 - 2) w okresie objętym ubezpieczeniem nie zaszło zdarzenie uzasadniające wypłatę odszkodowania z ubezpieczenia lub nie zostało takie odszkodowanie wypłacone, chyba że zdarzenie to nie spowodowało zmniejszenia zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć w terminie **14 dni** potwierdzone za zgodność oraz oryginały do wglądu:
 - 1) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1;
 - 2) dowód opłacenia składki za ubezpieczenie za okres nie krótszy niż okres wykonywania umowy, a jeżeli aktualna polisa wygasa przed tym dniem, do końca okresu nią objętego;
 - 3) oświadczenie ubezpieczyciela, że w okresie objętym ubezpieczeniem nie doszło do zdarzeń, które zmniejszałyby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy.
5. Jeżeli w okresie ubezpieczenia zajdzie zdarzenie, które zmniejszałoby odpowiedzialność ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek podejmować działania zapobiegające zmniejszeniu odpowiedzialności ubezpieczyciela poniżej wartości polisy, takie jak zawarcie aneksu do umowy ubezpieczenia lub dodatkowej umowy ubezpieczenia.

300

7. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia, upływa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki określone w ust. 4 w terminie do **7 dni** przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku wydłużenia okresu wykonywania umowy z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 7.

Termin i sposób wykonania prac

1. Zamawiający protokolarnie w terminie do **3 dni roboczych od daty podpisania umowy** przekaze Wykonawcy teren prac. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zrealizuje prace w terminie do 1 miesiąca od dnia przekazania Wykonawcy terenu prac.
3. Zamawiający założy **Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego** (dalej: **dziennik**). Dziennik zostanie przekazany Wykonawcy przy przekazaniu terenu prac.
4. Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) przechowywać dziennik w miejscu wykonywania prac;
 - 2) dokonywać wpisów w dzienniku dotyczących realizacji prac;
 - 3) okazywać dziennik przedstawicielowi Wykonawcy na każde żądanie.
5. Wykonawca winien stosować się do uwag i wytycznych przedstawiciela Wykonawcy wpisanych do dziennika.
6. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego nie ma możliwości dokonania wpisu w dzienniku, sporządzi stosowną notatkę. Kopia notatki zostanie przekazana Wykonawcy.

§ 8.

Odbiór

1. Gotowość do odbioru Wykonawca odnotowuje w dzienniku. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza w dzienniku zakres zgłoszonych do odbioru prac.
2. Po dokonaniu wpisów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręczy Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego lub **Nadzoru Wodnego w Rybniku** pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru prac. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
3. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca przedkłada dziennik i składa **oświadczenie** o:
 - 1) wykonaniu prac w zakresie zgodnym z umową;
 - 2) dobrej jakości wykonanych prac;
 - 3) uporządkowaniu terenu po zrealizowanych pracach.
4. Zamawiający wyznaczy **odbior** oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem przedstawiciela Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru wykonanych prac przedstawiciele stron sporządzą **protokół odbioru** wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
6. Wraz z odbiorem prac dokonywany jest odbiór terenu prac.
7. Niestawiennictwo lub nieuczestniczenie Wykonawcy w odbiorze albo odmowa podpisania protokołu odbioru nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenia prac, a sporządzony z tych czynności protokół przekaze Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony jednostronny protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla stron.
8. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - 1) zawiesić odbiór do czasu ich usunięcia lub

- 2) odstąpić od umowy.
9. W przypadku zawieszenia odbioru:
- 1) przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i dokona stosownego wpisu w dzienniku – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 7.2;
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy potwierdza akceptację terminu w dzienniku – odmowa uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
10. Za wady wykonania uważa się również niewykonanie całego zakresu prac lub innych obowiązków umownych, w tym dotyczących uporządkowania terenu prac.
11. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania prac objętych przedmiotem umowy jest protokół odbioru zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
12. Za moment wykonania prac uważa się dzień protokolarnego odbioru bez stwierdzonych uwag.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości nie wyższej niż:

.....,... zł (słownie: zł/100) netto,

.....,... zł (słownie: zł/100) podatku od towarów i usług,

łącznie:

.....,... zł (słownie: zł/100) brutto (dalej: **wynagrodzenie maksymalne brutto**)

– zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie maksymalne brutto.
3. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji prac ujawniła się potrzeba wykonania prac w zakresie innym niż przewidziany umową, w szczególności gdy jej konsekwencją byłoby wykonanie prac o wartości przekraczającej wynagrodzenie maksymalne brutto, Wykonawca zobowiązany jest o fakcie tym niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zgodnie z umową obejmuje wszystkie jego koszty, w tym robociznę i dojazd.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. W treści faktur należy zawrzeć:
 - 1) numer umowy i
 - 2) nazwę zadania **Prace utrzymaniowe cieków Z Przegędzy w km 0+000-4+800, m. Rybnik, Przegęda, gm. Rybnik, Czerwionka-Leszczyny.**
9. Faktura musi:
 - 1) wskazywać jako nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616;
 - 2) zawierać oznaczenie odbiorcy:

Zarząd Zlewni w Gliwicach

**ul. Robotnicza 2
44-100 Gliwice.**

10. Faktura musi zostać **dostarczona na adres:**

**Zarząd Zlewni w Gliwicach
ul. Robotnicza 2
44-100 Gliwice.**

11. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

12. Zasady przesyłania faktury określono w załączniku pn. **Zasady fakturowania.**

13. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr NIP 527 282 56 16, Typ/Numer: PEPPOL, nazwa Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej **białą listą podatników VAT**.

15. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 14, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:

- 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych na białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy na białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego brutto;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 7.2 – w wysokości **1%** wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **1%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdą nieusuniętą wadę;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu innych obowiązków umownych – w wysokości **100,00 zł** (słownie: *Sto złotych 00/100*) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku;
 - 5) za niewykonanie któregośkolwiek obowiązku, o którym mowa w § 6 – w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: *Jeden tysięcy złotych 00/100*) za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia maksymalnego brutto.
3. Informacja o nałożeniu kary winna zawierać wskazanie jej podstawy faktycznej (przyczyny).

4. Brak sprzeciwu złożonego w terminie **7 dni** od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i akceptację obciążenia nią.
5. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **rozwiązać** umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w terminie **5 dni** Wykonawca nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, w szczególności:
 - 1) nie wykonuje obowiązków umownych, w tym określonych § 2-§ 7;
 - 2) narusza przepisy dotyczące gospodarowania odpadami, porządkowe, BHP lub przeciwpożarowe.
2. Poza przypadkami prawem przewidzianymi Zamawiający ma prawo **odstąpić** od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac, a zwłoka przekracza **7 dni**;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie prac z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego na okres dłuższy niż **7 dni**;
 - 3) Wykonawcy został obciążony karami umownymi w wysokości co najmniej **15%** wynagrodzenia brutto;
 - 4) Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jej części stwierdzonych w trakcie odbioru;
 - 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób zagrażający powstaniem szkody w mieniu Zamawiającego lub w mieniu Skarbu Państwa, co do którego prawa właścicielskie wykonuje Zamawiający.
3. Prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy może zostać wykonane w terminie **14 dni** od powzięcia przez Wykonawcę informacji o przyczynie je uzasadniającej.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności je uzasadniających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca niezwłocznie na swój koszt zabezpieczy przerwane prace;
 - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania, a
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy – strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie dla nich wiążąca.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy wykonanej i przyjętej przez Zamawiającego. W tym samym zakresie Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości wynagrodzenia;
 - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - 3) gwarancji i rękojmi;
 - 4) poufności i ochrony danych;
 - 5) sądu właściwego.

34

§ 12.**Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jedynie pisemnej notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów i kontroli bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 13.**Poufność i ochrona danych osobowych**

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
 - 1) każda ze stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: **dane osobowe**), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące stroną lub reprezentantami stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych, e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy: , e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione

organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.

8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy stronami umowy.

§ 14.

Spory

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze negocjacji.
2. Negocjacje wszczyna się na pisemne żądanie jednej ze stron.
3. Spór można poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego najwcześniej po upływie **14 dni** od doręczenia żądania, o którym mowa w ust. 2.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Gliwicach.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tejże ustawy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Przedmiar;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) wzór Protokołu przekazania terenu prac;
 - 5) wzór Protokołu odbioru;
 - 6) Zasady fakturowania;
 - 7) Klauzula informacyjna RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia
3. Umowne terminy wykonania robót:
 - a) termin rozpoczęcia:
 - b) termin zakończenia:
4. Zamawiający:

.....
reprezentowany przez :

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

reprezentowanemu przez :

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie, co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2).
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp.):

.....
Strona przekazująca:

.....
Strona przejmująca:

Przy udziale:

.....
(Imię i nazwisko / instytucja)



P R O T O K Ó Ł

**spisany w dniu w sprawie odbioru końcowego robót utrzymaniowych
na podstawie pisemnego zgłoszenia ws. zakończenia robót i gotowości ich odbioru w dniu.....**

Numer i nazwa zadania:

Nr umowy:

Przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, a przedstawiciel
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, działający na
podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna,) oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia do dnia
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia zakończenie dnia
 - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi dni
3. Koszt robót według umowy zł brutto
 - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego zł brutto
 - b) dotychczas zafakturowano zł brutto
 - c) pozostaje do zapłaty zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi miesięcy licząc od dnia
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Przekazujący:

.....
(podpis)

Odbierający:

.....
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót:
(podpis)
2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej
(podpis)
3.
(podpis)
4.
(podpis)
5.
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....
.....
.....

Załączniki:

Zasady fakturowania

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekcioć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowc.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_gliwice@wody.gov.pl**.
4. Przestanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy:

Zarząd Zlewni w Gliwiczach

ul. Robotnicza 2

44-100 Gliwice

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przestanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego

i podjąć niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do umowy.



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub riod.gliwice@wody.gov.pl, listownie pod adresem PGW WP RZGW 44-100 Gliwice, ul. Sienkiewicza 2 z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak: Administrator pozyskał zawierając dnia.....2023 r. z, umowę, której przedmiotem jest
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) wykonania Porozumienia, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia); b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant Strony Porozumienia lub jako osoba odpowiedzialna za realizację Porozumienia: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez Stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie Porozumienia, o którym mowa w pkt 3.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Porozumienia, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.