

Wzór umowy nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – ul. Marszałka Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,**
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
(w przypadku spółki handlowej: sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS,
w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: dane z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG),
z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:, reprezentowanym
przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czterech kompleksowych przeglądów okresowych serwisowo-konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych znajdujących się w budynku siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22 w Krakowie w latach 2023-2024.
2. Harmonogram oraz szczegółowy wykaz urządzeń oraz prac wchodzących w zakres przeglądów zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z Kalkulacją ofertową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym zakresem prac, o którym mowa w pkt. 2 i nie wnosi do niego żadnych uwag, uznając go za kompletny, prawidłowy i wystarczający do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada możliwości finansowe i organizacyjne, pozwalające na wykonanie umowy, a w szczególności dysponuje personelem posiadającym odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz posiada niezbędną autoryzację w zakresie serwisu urządzeń objętych gwarancją, wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, co potwierdza kopia dokumentu autoryzacyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją techniczno-ruchową oraz gwarancyjną urządzeń, zasadami wiedzy

technicznej, z zachowaniem należytej dbałości i staranności, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji poprzez złożenie jednostronnego, pisemnego oświadczenia o zamiarze skorzystania z prawa opcji, zawierającego co najmniej zakres i termin rozpoczęcia i zakończenia usług w ramach prawa opcji. Prawo Opcji może być zrealizowane najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na zwiększeniu ilości urządzeń maksymalnie do ilości wykazanej w Kalkulacji ofertowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy w części pn. „2. zakres dodatkowy - prawo opcji”. Skorzystanie z Prawa Opcji powoduje zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia. Warunkiem skorzystania z Prawa Opcji jest należyte wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Terminy wykonania przedmiotu** umowy ustala się następująco:
 - a. I przegląd – do 31 maja 2023 r.
 - b. II przegląd – pomiędzy 1 października a 30 listopada 2023 r.
 - c. III przegląd – pomiędzy 1 kwietnia a 31 maja 2024 r.
 - d. IV przegląd – pomiędzy 1 października a 30 listopada 2024 r.
2. Odstęp pomiędzy przeglądem I i II oraz III i IV nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Czas trwania czynności podczas każdego z przeglądów nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia rozpoczęcia prac.
4. Dokładny dzień rozpoczęcia każdego z przeglądów Strony ustalą między sobą w trybie roboczym poprzez osoby wskazane w § 6 ust. 1 i 2.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu umowy, wynikająca z Kalkulacji ofertowej wynosi:
Całość: **zł brutto** (słownie: **00/100**),
- wartości netto **zł** (słownie: **złotych 00/100**),
- podatku VAT = 23 % **zł** (słownie: **złotych 00/100**).
Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie wypłacone w 4 częściach po każdorazowym wykonaniu jednego z przeglądów objętych zamówieniem tj.
 - a. przegląd nr 1 - ... zł netto,
 - b. przegląd nr 2 - ... zł netto,
 - c. przegląd nr 3 - ... zł netto,
 - d. przegląd nr 4 - ... zł netto.
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy objętej zamówieniem podstawowym oraz największym możliwym zakresem prawa opcji wyniesie ... **zł brutto** (słownie: ... **zł 00/100**).
Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie wypłacone w czterech częściach po każdorazowym wykonaniu jednego z okresowych przeglądów w wysokości, o której mowa w

- pkt. 1, powiększonej o wynagrodzenie odpowiadające zwiększonemu zakresowi, zgodnie z kalkulacją ofertową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy konieczne dla jego prawidłowego wykonania oraz uzyskania pełnego efektu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane elementy przedmiotu zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe podane w Kalkulacji ofertowej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY

- Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 na podstawie faktur wystawionych na podstawie Protokołu z przeglądu podpisanego przez obie strony umowy.
- Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
- Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczenia wynagrodzenia umownego jest/nie jest rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podawany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.
- Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Ilekoć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo.
- Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
- Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
- Faktury Wykonawcy będą wskazywać:

Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Odbiorcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22

10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
11. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
12. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 6 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
14. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 6 i ust. 10, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej, wymaga formy pisemnej.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 18, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu

informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 4 do 19 niniejszego paragrafu.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 6 i ust. 10, wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
25. Wykonawca oświadcza że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIPWykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.
26. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 5

PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel.
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, tel.
3. Zmiana osób do kontaktu wymaga powiadomienia na piśmie najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 7

ODBIORY

1. Jeżeli całość prac w ramach każdego z przeglądów zostanie zakończona, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i równocześnie przedłoży Zamawiającemu protokół z przeglądu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z protokołem, o którym powyżej, pisemnego oświadczenia, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami.
3. Po otrzymaniu kompletu dokumentacji i braku zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi odbiór w formie Protokołu z przeglądu.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przy wykonywaniu przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania warunków gwarancji oraz zaleceń wynikających z dokumentacji techniczno-ruchowej serwisowanych urządzeń,

- b. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania usługi (środki czyszczące, dezynfekujące, filtry, baterie do pilotów itp.),
 - c. uporządkowanie miejsc prowadzenia prac, po ich zakończeniu.
- 2. Przeglądy zostaną wykonane w następujących okresach:
 - a. I przegląd – do 31 maja 2023 r.
 - b. II przegląd – pomiędzy 1 października a 30 listopada 2023 r.
 - c. III przegląd – pomiędzy 1 kwietnia a 31 maja 2024 r.
 - d. IV przegląd – pomiędzy 1 października a 30 listopada 2024 r.
- 3. Dokładny termin wykonania każdego z przeglądów zostanie ustalony przez przedstawicieli stron, o których mowa w § 6.
- 4. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu jego wad zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego zgodnych z postanowieniami umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi, a także normami technicznymi.
- 5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych prawem.

§ 9

ZMIANA UMOWY

- 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany kont bankowych,
 - b) zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT;
- 3. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie możliwa w przypadku:
 - a) zmiany warunków technicznych w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy,
 - c) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zwiększających zakres wykonanych prac.
 - d) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiają/uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie

- termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,
 - d) Wykonawca bez zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy,
 - e) Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 11

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać dalsze wykonywanie prac,
 - 2) dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację prac według stanu na dzień odstąpienia.
2. W zależności od dokonanej przez Zamawiającego oceny przydatności, kompletności i jakości wykonanych prac przed odstąpieniem od umowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonane prace.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia lub przerwania realizacji umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot umowy do dnia odstąpienia lub przerwania realizacji umowy, chyba że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia co do jakości wykonanych w ramach umowy prac.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, należnego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża

zgodę.

3. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po upływie terminu, wyznaczonego w wezwaniu jako termin zapłaty kary umownej.
7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
8. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od doręczenia Wykonawcy informacji o ich naliczeniu.

§ 13

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którą ma obowiązek udostępnić na każde żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

§ 14

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

w formie elektronicznej na adres: krakow@wody.gov.pl

Adres Wykonawcy:

.....

.....

w formie elektronicznej na adres:

- lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
 4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
 5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 15

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 16

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację

niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy – e-mail:
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej na rzecz której realizowana jest dana część zamówienia tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/Umowa została sporządzona w formie pisemnej w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Kalkulacja ofertowa.
3. Certyfikat serwisowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: