

UMOWA NR
.....

Zawarta w dniu w, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice reprezentowany przez:

.....
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o nr przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) nie mają zastosowania.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W wyniku postępowania Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w zadaniu pn.: **Naprawa pokrycia dachu pompowni Boguchwałowice** w zakresie i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”), jego załącznikach, oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność nw. dokumentów:
 - a) Umowa,
 - b) SOPZ z załącznikami,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową. Protokół przekazania terenu stanowi załącznik 1 do niniejszej umowy,
 - b) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w SOPZ, jego załącznikach, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy,
 - c) utrzymywania terenu na którym wykonywane są prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - d) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac,
 - e) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac,
 - f) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - g) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - h) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - i) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - j) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace,
 - k) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,

- l) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywozu i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów.
 - m) prowadzenie „Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego” utworzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.7.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace od chwili jego przejęcia.
 4. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
 6. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
 7. Celem dokumentacji realizacji niniejszej umowy prowadzony będzie *Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego*, który zakłada Zamawiający, a prowadzić będzie Wykonawca. Wzór przedmiotowego dziennika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą prace,
- b) przekazać „Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego”,
- c) dokonać odbioru wykonanych prac,
- d) zapewnić bieżący nadzór nad pracami, a w szczególności:
 - i. oceniać jakość wykonywanych prac,
 - ii. potwierdzać faktycznie wykonane prace,
 - iii. udzielać wskazówek co do prawidłowego wykonania prac.

§ 4

Termin realizacji prac

1. Zamawiający w terminie do 5 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy protokolarnie teren obiektu. Wzór protokołu przekazania terenu prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie ... dni poczynawszy od dnia protokolarnego przekazania terenu obiektu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w Umowie, wynosi zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT (....%)zł (słownie:) tj. nettozł. (słownie:.....),
2. W przypadku nie zrealizowania pełnego zakresu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Podatek o towarów i usług VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust.1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575** i przedłożona do realizacji na adres odbiorcy:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach,
Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice.**

6. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury końcowej Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 oraz § 6 ust.12.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022, poz. 931, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a. wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego
 - b. otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 893 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zapisy dotyczące faktur elektronicznych:
 - a. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022, poz. 931, z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 - b. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe ;
 - c. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl
 - d. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
 - e. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c.
 - f. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy **Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice**

- g. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- h. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
- i. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

- j. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
- k. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
- l. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- m. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
- n. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- o. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
- p. Zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
- q. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
- r. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- s. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego paragrafu.
- t. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
2. Realizacja jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi się posłużył.
3. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania całości bądź części przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowach z podwykonawcami postanowienia, zgodnie z którym podwykonawca zobowiąże się wykonać zleconą część przedmiotu umowy osobiście i bez prawa zlecenia jej wykonania osobom trzecim.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy na wykonanie części przedmiotu umowy (dalej: umowa o podwykonawstwo) wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
6. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo;

- b) kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- 7. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenie lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub przedstawionej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
 - a) narusza prawo;
 - b) zawiera postanowienia sprzeczne z treścią Umowy;
 - c) nie spełnia wymagań określonych w zamówieniu;
- 8. Pod rygorem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace winien zawierać:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania prac;
 - c) precyzyjny opis i zakres prac;
 - d) charakter wynagrodzenia (ryczałtowe/kosztorysowe);
 - e) wyceniony kosztorys (przy wynagrodzeniu kosztorysowym)/harmonogram rzeczowo-finansowy (przy wynagrodzeniu ryczałtowym) podwykonawcy, sporządzony poprzez odniesienie do odpowiednich pozycji kosztorysu ofertowego/ harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy;
 - f) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie większą niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie dla tych samych prac. W przypadku, gdy z formularza ofertowego ani z innego dokumentu nie wynika, na jaką kwotę wykonawca wycenił prace, które zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawcę, wraz z projektem umowy podwykonawczej Wykonawca składa oświadczenia, w którym określa wartość tych prac;
 - g) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy prac oraz sposób płatności;
 - h) termin realizacji nie dłuższy niż wynikający z niniejszej umowy;
- 9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 14 dni uważa się za akceptację treści projektu lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 10. Akceptacja projektu lub umowy o podwykonawstwo nie sanuje jej wadliwości i nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.
- 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść umowy o podwykonawstwo i zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający w związku z zawarciem lub wykonaniem takiej umowy.
- 12. Płatność faktury końcowej może zostać zrealizowana dopiero po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę uregulowania płatności na rzecz podwykonawców. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zd. 1 nie biegnie termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 5 ust. 6 Umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki czy też jakiegokolwiek inne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 13. W razie odmowy zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywować, dlaczego nie narusza to prawa ani postanowień Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy i umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia stosownych dokumentów.
- 14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.12, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace podwykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 15. Przepisy ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 7

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem **Nadzoru Wodnego w** lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru zrealizowanych prac. Formularz zawiadomienia stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac (częściowych lub końcowych) i gotowość do odbioru potwierdza wpisem do *Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*. Załącznikiem do zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu do *Dziennika*. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia u Zamawiającego.

2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 8 ust. 2 Umowy.
3. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji (w tym fotograficznej) z wykonanych prac umożliwiających ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają protokół odbioru wykonanych prac. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 4 do niniejszej umowy. Do protokołu odbiorowego dołączone zostaną: *dziennik zadania utrzymaniowego*, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę oraz dokumentacja fotograficzna, z każdego etapu realizacji zadania.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4;
 - b) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie odbiór i rozliczenie prac, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej.
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:
Pan/Pani tel.:, e-mail:
2. Wykonawca wyznacza kierownika prac oraz do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:
Pan/Pani tel.:, e-mail:
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian, o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - f) wszczęciu postępowania naprawczego dotyczącego Wykonawcy.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace lub projektu jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

- brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmiany,
- e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
 - f) w przypadku nie przedłożenia umowy o podwykonawstwo po wprowadzeniu zmian w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany,
 - g) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek braku zapłaty;
3. Jeśli zastrzeżone kary umowne, nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 Umowy.
 5. Pomimo odstąpienia od całości umowy. Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
 6. Kary umowne podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia została naliczona więcej niż jedna kara umowna.
 7. Łączna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy na podstawie zapisów niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
 - b. w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową
 - c. Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni od dnia przekazania terenu prac,
 - d. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o tej przerwie przez Zamawiającego
 - e. Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym przez Zamawiającego, wad przedmiotu umowy lub jego części wskazanych w trakcie odbioru,
 - f. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób zagrażający mieniu Zamawiającego.
 - g. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust.2 umowy.
 - h. Wykonawca nie okazał na pierwsze żądanie Zamawiającego polisy OC z dowodem opłacenia zgodnie z wymogami opisanymi w paragrafie § 2 dot. Obowiązków Wykonawcy
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający wzywa go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od umowy.
5. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
7. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od części umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego

sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

8. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wszelkie inne uzasadnione koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od umowy, poniesie strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 11

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany Umowy, wnioskowane pisemnie, mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym liczoną od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy i zakres tej odpowiedzialności wykonawca rozszerza na okres 60 miesięcy.
2. Za wadę w myśl niniejszej umowy uznane będzie również każde niezgodnione z Zamawiającym odstąpienie od SOPZ, lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac.
3. O wykryciu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie wzywając go do jej usunięcia w podanym w piśmie terminie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszystkich wad, które wystąpią w przedmiocie umowy w okresie odpowiedzialności umownej za wady.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi jeżeli dokonał zgłoszenia wad przed upływem jej terminu do czasu ich usunięcia.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (Gwarancja) na wykonany Przedmiot Umowy, w tym na zastosowane materiały, urządzenia i podzespoły (jeśli wystąpią), na okres 60 miesięcy od dnia prawidłowego wykonania prac i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
11. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 10, tj. w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (Reklamacja), pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 1 dnia od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy, tj. wykonać prawidłowo prace objęte Gwarancją z użyciem wolnych od wad materiałów, urządzeń (jeśli wystąpią) i podzespołów (jeśli wystąpią) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym ustala się, iż jeżeli uzgodnienie tego terminu pomiędzy Stronami nie nastąpi w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, to termin ten wyznacza Zamawiający.
13. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do wymienionych materiałów, urządzeń i podzespołów okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
17. Powyższy okres rękojmi obejmuje również zamontowane elementy dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jeśli takowe wystąpią.

§ 13

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron".

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
2. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelania (cesji) swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, a także innych właściwych przepisów prawa.
4. Załącznikami do Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 – Protokół przekazania terenu prac;
 - b) Załącznik nr 2 – Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego;
 - c) Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o zakończeniu prac;
 - d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego prac;
 - e) Załącznik nr 5 – SOPZ z załącznikami;
 - f) Załącznik nr 6 – Oferta;
 - g) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO;
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub riod.gliwice@wody.gov.pl, listownie pod adresem PGW WP RZGW 44-100 Gliwice, ul. Sienkiewicza 2 z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak: **wskazano w umowie** Administrator pozyskał zawierając dnia..... r. z, **umowę**, której przedmiotem jest **Opracowanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego obustronnego obwałowania cieku Jaworznik w km 0+000 – 1+000 wraz z wskazaniem zalecanego sposobu naprawy i dokumentacją wykonawczą z kosztorysem w m. Wojkowice, gm. Wojkowice” zgodnie z Postanowieniem WINB nr 138/22.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Porozumienia, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.