

Załącznik nr 4 do Zapytanie ofertowego KZGW/KI/193/2023

Umowa Nr

KZGW/KI/2023/___ zawarta w dniu.....w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez: Pana Jacka Wesołowskiego — Dyrektora Departamentu Informatyki zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, REGON: _____, reprezentowaną przez: _____ — _____, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca są zwani w dalszej części umowy również „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 *a contrario* w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o numerze KZGW/KI/___/2023 pt. „Zakup wyposażenia audio-video do sali konferencyjnej wraz z montażem”, zwana dalej „Umową”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń oraz wyposażenia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z ich montażem w sali konferencyjnej Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego z ich obsługi. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem: ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa.
3. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną Ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy oraz oświadcza, że:
 - a) dostarczone urządzenia oraz wyposażenie będą spełniać wymagania określone w niniejszej umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - b) dostarczone urządzenia oraz wyposażenie będą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych;
 - c) dostarczone urządzenia oraz wyposażenie będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty dostawy, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Wykonawca przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego z:

- a) obsługi dostarczonych urządzeń i innego wyposażenia;
- b) demontażu urządzeń i innego wyposażenia mobilnego (nie dotyczy to urządzeń i wyposażenia zamontowanych na stałe do ścian lub sufitów);
- c) montażu urządzeń i innego wyposażenia mobilnego (nie dotyczy to urządzeń i wyposażenia zamontowanych na stałe do ścian lub sufitów).

§2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w &1, ustalono wynagrodzenie brutto w wysokości _____ (słownie: _____)
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące, w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, wynagrodzenie za transport, dostawę, wniesienie i montaż urządzeń oraz wyposażenia, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach umowy oraz koszt gwarancji zgodnie z postanowieniami § 8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
4. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta, za dostarczone w ramach umowy licencje, oraz wchodzące w zakres opieki technicznej aktualizacje, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanych ilości towaru z rzeczywiście dostarczoną ilością, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 @
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10, wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 11 i 13, wymaga podpisania aneksu do umowy.
21. Postanowienia ust. 10-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§3

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przedmiot umowy, tj. dostawa, montaż oraz szkolenia do lokalizacji wymienionej w § 1 ust. 2 zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 — 14:15).
2. Wraz z dostawą przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy protokół odbioru według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy. Wykonawca dostarczy również w formie elektronicznej na pendrive plik (o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia) zawierający liczbę porządkową, nazwę środka trwałego, datę nabycia, wartość początkową, numer seryjny, opis (zawierający charakterystykę sprzętu).
3. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni od dnia realizacji przedmiotu umowy na dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru.
5. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest, wskazane w zastrzeżeniach wady lub niezgodności, usunąć w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
7. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Zamawiającego z Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie:
Sylwester Krawczyk e mail: sylwester.krawczyk@wodv.gov.pl tel. 532032032
lub Hubert Kowalski, e mail: Hubert.Kowalski@wody.gov.pl , tel.
22 371 11 22
8. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 7. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Dla skuteczności zmiany strona zmieniająca poinformuje drugą stronę o zmianach mailowo.

§4

TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie ze złożoną ofertą.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 4 pkt 5 lit. b) umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające termin wskazany w § 8 ust. 4 pkt 5 lit. b) umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym

terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej. Postanowienie w zakresie dokonywania potrąceń nie ma zastosowania w okresie obowiązywania regulacji szczególnych stanowiących o zakazie dokonywania potrąceń - art. 15 r z indeksem 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

§ 6

ZMIANY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania umowy;
 - b) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z postanowień § 1;
3. W wypadkach rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Tak naliczona kara może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bądź będzie płatna po dostarczeniu Wykonawcy stosownej noty księgowej.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie Poprawek;
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych od terminu realizacji umowy jaki został określony w S 4;
 - c) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 10 ust. 3;
 - d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
5. Odstąpienie może nastąpić w terminie 21 dni od wystąpienia powyższych okoliczności. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2ust. 1.

§ 7

DANE KONTAKTOWE I PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się następujące dane kontaktowe: E-mail
Wykonawcy: _____@_____
E-mail Zamawiającego: sekretariat.ki@wody.gov.pl
2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej Strony upoważniają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan Sylwester Krawczyk
 - b) ze strony Wykonawcy : _____
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Na dostarczone urządzenia i wyposażenie Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres 36 miesięcy, która zapewni w okresie gwarancji bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania urządzeń i wyposażenia z możliwością ich naprawy w serwisie producenta. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa urządzenie zostanie odebrane i odesłane na koszt serwisu.
3. W okresie gwarancji autoryzowany serwis producenta zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji urządzeń, następujących usług:
 - a) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
 - b) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń i innego wyposażenia, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis producenta, który będzie świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
 - 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8:00 — 16:00 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
 - 2) zgłoszenia będą przyjmowane pod numerem tel. _____ a także na e-mail: _____@_____ w dni robocze od godziny 8:00 — 16:00;
 - 3) zgłoszenia w soboty, niedziele oraz święta dokonywane będą na email: _____@_____;
 - 4) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
 - 5) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
 - a) reakcja na zgłoszenie wady, awarii lub usterki urządzeń w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12:00. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16:00 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 12:00,

- b) czas naprawy urządzeń liczony od chwili zgłoszenia wady, awarii lub usterki do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi 48 godzin. W przypadku, gdy podany 48 godzinny termin naprawy wypada w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela lub święto naprawa wykonana zostanie w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16:00.
5. Podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością serwisu, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. W przypadku gdy usunięcie wady, awarii lub usterki będzie realizowane poza siedzibą Zamawiającego, a czas ich usuwania przekroczy 2 dni robocze, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach/parametrach użytkowych do czasu zakończenia naprawy.
 7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wady, awarii lub usterki, (to jest o czas naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu).
 8. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego sprzętu okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru. W protokole zawarty musi być numer seryjny oraz inne elementy charakterystyczne dla danego sprzętu zarówno tego wymienionego jak i nowego.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
 10. W ramach serwisu gwarancyjnego producenta, w razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji na to urządzenie biegnie od dnia jego dostarczenia, stwierdzonego protokołem odbioru.
 11. Zamawiający może dokonać rozbudowy urządzeń (w porozumieniu z Wykonawcą lub producentem sprzętu) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Dotyczy to zamontowania kart rozszerzeń (karty graficzne, dyski twarde, karty sieciowe, rozszerzenie pamięci).
 12. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
 13. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Nie stanowi zmiany umowy
 - a) zmiana danych teleadresowych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom Zamawiający nakazuje przesłanie informacji o zakresie podwykonawstwa oraz listę podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy.
5. W sprawach nieunormowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....