

Warszawa, 22 maja 2023 r.
(miejsowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy KZGW/KI/193/2023

1. Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59a
00-848 Warszawa,**

w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **„Zakup sprzętu audio-video do sali konferencyjnej w KZGW wraz z montażem”**

2. Termin realizacji zamówienia:

Do 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Hubert Kowalski (Hubert.Kowalski@wody.gov.pl);

4. Kryteria wyboru ofert:

1) Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, spełniające wszystkie wymogi formalne określone w treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami.

2) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

a) cena brutto – waga 60%

b) oferowany termin wykonania montażu sprzętu – waga 40%

3) Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_{twm}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_{twm} – liczba punktów w kryterium „termin wykonania montażu”.

4) Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

a) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 4.2) lit a) niniejszego Zapytania Ofertowego poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto

najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Cb – cena brutto oferty badanej.

b) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 4.2) lit b) niniejszego Zapytania Ofertowego poprzez przyznanie punktów za zaoferowanie terminu wykonania montażu sprzętu w następujący sposób:

- za zaoferowanie minimalnego terminu wykonania montażu sprzętu, tj. **do 5 dni** od dnia zawarcia umowy, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **40 punktów**,
- za zaoferowanie terminu wykonania montażu sprzętu w przedziale **od 6 do 10 dni** od dnia zawarcia umowy – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **30 punktów**,
- za zaoferowanie terminu wykonania montażu sprzętu w przedziale **od 11 do 20 dni** od dnia zawarcia umowy – ofercie zostaną przyznane w tym kryterium **20 punktów**,
- za zaoferowanie terminu wykonania montażu sprzętu w przedziale **od 21 do 29 dni** od dnia zawarcia umowy – ofercie zostaną przyznane w tym kryterium **10 punktów**,
- za zaoferowanie terminu wykonania montażu sprzętu równego **30 dniom** od dnia zawarcia umowy – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium **0 punktów**.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu wykonania montażu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wymagany przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania montażu dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3) niniejszego Zapytania Ofertowego.

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych ani nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

9) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę

punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek literowych, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.

11) Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

12) Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie składania ofert oraz oferty wariantowe, oferty częściowe zostaną odrzucone.

5. Zakres zamówienia - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (ZO).

UWAGA: OPZ zamieszczony w załączeniu do wzoru Umowy.

6a. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

1) Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca:

- złożył aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru)

lub

- aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty adres strony internetowej, z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub wskazał w formularzu oferty adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru);

(stąd Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania w/w dokumentów, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)

2) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby

uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – warunki jakie musi spełniać dołączone do oferty pełnomocnictwo opisane zostały szczegółowo w punkcie 11 niniejszego Zapytania Ofertowego.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania dostawy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **n/d**

9. Warunki gwarancji: - Gwarancja sprzętowa min. 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Sprzętu. Gwarancja obejmująca montaż min. 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Sprzętu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 2) W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 3) Wartość brutto oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 4) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wartość brutto oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz wzorem umowy (załącznik nr 4).
- 6) Wartość brutto oferty podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia się z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i w

szczegółności zgodnie z treścią określoną w Załączniku nr 1 – Opisem Przedmiotu Zamówienia.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub ofertę wariantową, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - dokumenty składające się na ofertę – załącznik nr 2, załącznik nr 3, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) musi być złożone w formie pisemnej
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
 - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź

umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

- dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

4) Na ofertę składają się przede wszystkim:

- Formularz oferty zgodny z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego
- oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
- pozostałe oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą t.j.: dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- parafowany przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy – załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami

5) Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w Zapytaniu Ofertowym – p. 11 pkt. 1)-4).

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: n/d

13. Miejsce i termin przesłania ofert:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>
- 2) Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3) Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć **za pośrednictwem Platformy, do dnia 29 maja 2023 r. do godz. 23:55.**
- 4) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki: formularz oferty, oświadczenia, dodatkowe wymagane dokumenty przygotowane przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 6) Oferta oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą **nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane** po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

14. Termin związania ofertą: 30 dni.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Zakup sprzętu audio-video do sali konferencyjnej w KZGW wraz z montażem.”**, nr postępowania **KZGW/KI/193/2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO
- po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa].

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Protokół odbioru sprzętu

.....
Data i podpis osoby upoważnionej