

UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16

w imieniu, którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

reprezentowany przez:

.....
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W wyniku przetargu o nr przeprowadzonego w trybie wg zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace na zadaniu pn.: „**Wykonanie konserwacji (utrzymanie) wałów przeciwpowodziowych rzeki Wisły na łącznej dł. 9,025 km m. Drogomyśl, Ochaby, Kiczyce, Skoczów, Harbutowice gm. Strumień, Skoczów (rozmiar rzeczowy 9,025 km)**” w zakresie i na warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej, m.in. Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) oraz załącznikach do tejże specyfikacji oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty przetargowe stanowią integralną część Umowy.
3. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw oraz obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy będzie obowiązywać następująca kolejność nw. dokumentów:
 - 1) Umowa;
 - 2) SWZ z załącznikami;
 - 3) Oferta Wykonawcy.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową,
 - 2) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach do tejże specyfikacji, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy,
 - 3) utrzymywania terenu, na którym wykonywane są prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 4) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac,
 - 5) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac,

- 6) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych w § 3 Umowy,
 - 7) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - 8) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 9) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - 10) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - 11) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace,
 - 12) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 13) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów,
 - 14) prowadzenia „Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego” utworzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace od chwili przejścia terenu, na którym wykonywane są prace.
 4. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
 6. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela lub zarządcy drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związane.
 7. Celem dokumentacji realizacji niniejszej umowy prowadzony będzie „Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego”, który zakłada Zamawiający, a prowadzić będzie Wykonawca. Wzór przedmiotowego dziennika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, o której mowa w specyfikacji warunków zamówienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany

jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym zatrudnienie osób wykonujących pracę, o której mowa w specyfikacji warunków zamówienia jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d) i ust. 2 zd. 2 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez usunięcie adresów, numerów PESEL i NIP pracowników oraz zapisów dot. wynagrodzenia i innych świadczeń należnych pracownikowi. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą prace,
- 2) przekazać Wykonawcy „Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego”,
- 3) dokonać odbioru wykonanych prac,
- 4) zapewnić bieżący nadzór nad pracami, a w szczególności:
 - a) oceniać jakość wykonywanych prac,
 - b) potwierdzać faktycznie wykonane prace,
 - c) udzielać wskazówek co do prawidłowego wykonywania prac.

§ 5

Termin realizacji prac

1. Zamawiający protokolarnie w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaze Wykonawcy protokolarnie teren prac. Wzór protokołu przekazania terenu prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do ... dni począwszy od dnia protokolarnego przekazania terenu prac.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w Umowie, wynosi sumarycznie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT (...%)zł (słownie:), tj. sumarycznie zł netto (słownie:.....).
2. W przypadku nie zrealizowania pełnego zakresu umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy

- ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem wynagrodzenia lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP: 5272825616, REGON: 368302575** i przedłożona do realizacji na adres odbiorcy: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice.**
 6. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury końcowej Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru końcowego przelewem, na konto wskazane na fakturze z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
 8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
 9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 11. Zapisy dotyczące faktur elektronicznych:
 - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - b) Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo;
 - c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:.....;
 - d) Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
 - e) Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;
 - f) Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 527-282-56-16,
 obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorca” tj. Odbiorca Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach/Zarząd Zlewni w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

- g) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- h) Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia;
- i) Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- j) W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej;
- k) Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę;
- l) Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- m) Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
- n) W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
- o) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
- p) Zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
- q) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
- r) Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
- s) Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 niniejszego paragrafu;
- t) Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleczonej im części przedmiotu Umowy.
2. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Podwykonawcom na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
4. W wypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze Podwykonawcy.
5. W zakresie wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Akceptacja projektu lub umowy o podwykonawstwo nie sanuje jej wadliwości i nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Umowa przewiduje odbiór końcowy po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem **Nadzoru Wodnego w** lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru. Formularz zawiadomienia stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie prac (częściowych etapu, końcowych przedmiotu zamówienia) i gotowość do odbioru potwierdza wpisem do *Dziennika*. Załącznikiem do zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu do *Dziennika*. Za datę zakończenia przyjmuje się dzień zgłoszenia w *Dzienniku*, potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego, jeśli to zakończenie (etapu lub przedmiotu umowy) zostanie protokolarnie odebrane bez uwag.
3. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe w terminie do 10 dni od daty potwierdzenia zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 2. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem odpowiednią osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
4. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru końcowego jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji (w tym fotograficznej) z wykonanych robót umożliwiających ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
5. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy. Do protokołu odbioru częściowego dołączony zostanie *Dziennik*. Do protokołu odbioru końcowego dołączone zostaną: *Dziennik*, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę (na podstawie składników cenotwórczych zawartych w kosztorysie uproszczonym ujętym w dokumentacji opracowanej w ramach etapu I. Kosztorys uproszczony będzie zgodny z umową co do sumy całkowitej wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie) oraz dokumentacja fotograficzna, z każdego etapu realizacji zadania.
6. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5;
 - 2) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie odbiór i rozliczenie częściowego lub całego przedmiotu umowy, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej.
9. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 9**Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca wyznacza kierownika prac na realizowanym przedmiocie umowy:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian, o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - 6) wszczęciu postępowania naprawczego dotyczącego Wykonawcy.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 10**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w niniejszej umowie, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Pomimo odstąpienia od całości umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego,
 - 2) Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym zgodnie z Umową, wad przedmiotu umowy lub jego części wskazanych w trakcie odbioru,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od umowy.
5. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
7. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od części umowy, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej „Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) wydłużenia terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) prowadzenia przez Zamawiającego lub inny podmiot trzeci równoległe prac na terenie stanowiącym miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot umowy, w przypadku gdy prace te kolidują z realizacją niniejszej umowy;
 - b) siły wyższej, o której mowa w § 13 niniejszej Umowy;
 - c) opadów ciągłych deszczu lub śniegu trwających przez dłuższy czas bez przerwy (więcej niż 6 godzin), które uniemożliwiły wykonywania czynności w danym dniu;
 - d) opadów ciągłych deszczu lub śniegu, o których mowa w lit. c, których następstwem jest wysoki poziom wód w korycie cieku lub namoknięcie wałów przeciwpowodziowych, co uniemożliwia kontynuowane prac;
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - f) podpisania przez strony aneksu do umowy i dokonania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 Pzp, zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych usług wykraczających poza Przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) o ile wykonanie tych usług wpływa na termin wykonania Przedmiotu niniejszej umowy;
 - g) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony;
 - h) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - i) odkrycia archeologicznego;
 - j) odkrycia wymagającego prac saperskich.

W przypadkach określonych w pkt 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy.
 - 2) zmiany podwykonawcy/ innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową. Podwykonawca/Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3) zmniejszenie zakresu prac objętych niniejszą umową z równoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez strony w trakcie realizacji prac przeszkód terenowych w szczególności podmokły teren, rozlewisko itp. uniemożliwiające ich prawidłowe wykonanie;

b) stwierdzenia przez strony braku możliwości dojazdu do terenu prac powstałej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

W przypadkach o którym mowa w pkt 3, kwota zmniejszonego wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego wspólnie przez strony, na podstawie stawek cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.
4. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony zgodnie uznają, że Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewnie czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym demonstracje, z wyłączeniem strajków stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia chyba, że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

§ 14

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron".

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
2. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelania (cesji) swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawach autorskich i pokrewnych, a także innych właściwych przepisów prawa.
4. Załącznikami do Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół przekazania terenu prac;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o zakończeniu prac;
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego prac;
 - 5) Załącznik nr 5 – SWZ z opisem przedmiotu zamówienia, bez pozostałych załączników;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oferta;
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO;
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub riod.gliwice@wody.gov.pl, listownie pod adresem PGW WP RZGW 44-100 Gliwice, ul. Sienkiewicza 2 z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak: Administrator pozyskał zawierając dnia.....2023 r. z **umowę**, której przedmiotem jest
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) wykonania Porozumienia, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia); b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant Strony Porozumienia lub jako osoba odpowiedzialna za realizację Porozumienia: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez Stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie Porozumienia, o którym mowa w pkt 3.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Porozumienia, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

