

Nysa, 23.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy WR.ROZ.2711.156.2023

1. Zamawiający,
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 54, 50-950 Wrocław
Zarząd Zlewni w Nysie

Adres internetowy: <https://wroclaw.wody.gov.pl/>

Adres internetowy prowadzonego postępowania: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto,
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Wykonanie rocznych kontroli obiektów hydrotechnicznych będących w administracji ZZ w Nysie” w podziale na części:

Część 1 – jazy, zbiorniki będące w administracji ZZ Nysa

Część 2 – wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Pan Wojciech Szczepański - nr tel. 600-927-429

Pan Marek Źródłowski – nr tel. 606-950-928

Pan Jarosław Justyniarski – nr tel. 77 551 66 00

4. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena**

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie rocznych kontroli obiektów hydrotechnicznych będących w administracji ZZ w Nysie” w podziale na części:

Część 1 – jazy, zbiorniki będące w administracji ZZ Nysa

Część 2 – wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa

Zakresem prac objęte zostały jazy, zbiorniki oraz wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa tj.:

Dla Część 1 – jazy, zbiorniki będące w administracji ZZ Nysa

W Protokole z kontroli rocznej stanu technicznego oraz bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznej należy zawrzeć następujące informacje:

1. **Podstawowe dane o obiekcie**

- Nazwa obiektu budowlanego
- Klasa obiektu, budowli hydrotechnicznej
- Data kontroli wykonanej w dniu/dniach
- Nazwa rzeki oraz kilometr
- Właściciel/ zarządca obiektu budowlanego
- Adres właściciela/zarządcy
- Miejscowość, gmina, powiat, województwo
- współrzędne geograficzne

2. **Zakres kontroli**

Zakres kontroli dotyczy sprawdzenia stanu technicznego oraz bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych pod względem:

- elementów narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania;
- instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
- instalacji gazowych, przewodów kominowych (dymowe, spalinowe i wentylacyjne)
- stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
- estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenie;
- instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji aparatów

3. Materiały wykorzystywane przy kontroli

- Dokumentacja powykonawcza
- Wytyczne wykonywania badań, pomiarów, ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa budowli piętrzących wodę, IMGW PIB CTKZ (red. E.Sieński, P.Śliwiński), Warszawa, 2020 r.
- Książka obiektu budowlanego
- Protokoły okresowej kontroli stanu technicznego obiektu hydrotechnicznego (kontrola roczna oraz kontrola pięcioletnia)
- Pozwolenie wodnoprawne oraz instrukcja gospodarowania wodą, instrukcja eksploatacji (jeżeli są wymagane);
- Ewentualne informacje pochodzące z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego m.in. od administratora obiektu

4. Informacje ogólne o budowni i podstawowe dane techniczne

- Pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie, pozwolenie wodnoprawne
- Rak budowy, data przekazania do eksploatacji
- Data ostatniego remontu/ przebudowy
- Krótki opis obiektu budowlanego wraz z parametrami

5. Kontrola

5.1. Opis obiektu budowlanego w dniu/dniach kontroli (ogłędziny)

5.2. Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego na podstawie przeprowadzonych badań i ogłędzin

5.3. Stan instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska – jeżeli występują

5.4. Stan instalacji gazowych, przewodów kominowych – jeżeli występują

5.5. Estetyka obiektu budowlanego oraz jej otoczenia (opis)

5.6. Badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów – jeżeli występują

5.7. Urządzenia i wyposażenie podlegające UDT wpływające na bezpieczeństwo obiektu budowlanego – jeżeli występuje

6. Ustalenia końcowe i wnioski

6.1. Stwierdzone nieprawidłowości (uszkodzenia/braki i inne)

- Nieprawidłowości, które mogą powodować lub powodują zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, niebezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem lub inne

6.2. Zalecenia wynikające z poprzedniej kontroli

6.3. Zalecenia wynikające z bieżącej kontroli

6.4. Zalecenia ograniczające użytkowanie obiektu budowlanego

6.5. Ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa

Dla Części 2 - wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa

W Protokole z kontroli rocznej stanu technicznego oraz bezpieczeństwa budowli piętrzących należy zawrzeć następujące informacje:

1. Podstawowe dane o obiekcie

- Nazwa obiektu budowlanego
- Klasa obiektu budowlanego – wału
- Data kontroli wykonanej w dniu/dniach
- Kilometraż rzeki od do
- Kilometraż wału od do
- Długość wału w km
- Wał prawy/lewy
- Nr ewidencyjny
- Miejscowość, gmina, powiat, województwo
- Współrzędne geograficzne
- Właściciel/ zarządca obiektu budowlanego
- Adres właściciela/zarządcy

2. Zakres kontroli

Zakres kontroli dotyczy sprawdzenia stanu technicznego oraz bezpieczeństwa następujących elementów:

- elementów narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania;
- stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
- estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenie;

3. Materiały wykorzystywane przy kontroli

- Dokumentacja powykonawcza
- Wytyczne wykonywania badań, pomiarów, ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa budowli piętrzących wodę, IMGW PIB CTKZ (red. E.Sieński, P.Śliwiński), Warszawa, 2020 r.
- Książka obiektu budowlanego
- Protokoły okresowej kontroli stanu technicznego obiektu hydrotechnicznego (kontrola roczna oraz kontrola pięcioletnia)
- Pozwolenie wodnoprawne oraz instrukcja gospodarowania wodą, instrukcja eksploatacji (jeżeli są wymagane);
- Ewentualne informacje pochodzące z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego m.in. od administratora obiektu
- Inne

4. Informacje ogólne o budowl i podstawowe dane techniczne

- Klasa obiektu budowlanego
- Pozwolenie na budowę, pozwolenie na użytkowanie, pozwolenie wodnoprawne
- Rak budowy, data przekazania do eksploatacji
- Data ostatniego remontu/ przebudowy
- Krótki opis obiektu budowlanego wraz z parametrami

5. Kontrola

- a) Opis obiektu budowlanego w dniu/dniach kontroli - oględziny (estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenie (zakrzaczenie oraz zadrzewienie wału oraz międzywała)
- b) Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego na podstawie przeprowadzonych badań i oględzin

- podłoże wału w tym: zjawiska filtracyjne – przecieki, sufozje, przebicia hydrauliczne
- korpus/konstrukcja wału w tym: poziom wody podczas kontroli – w korycie lub w międzywalu; wymiary geometryczne wału niespełniające wymogów; uszkodzenia, przerwania, całkowite lub częściowe zniszczenia wału; lokalne obniżenia korony wału, zjawiska filtracyjne obserwowane w trakcie piętrenia wody – przecieki, sufozja i przebicia hydrauliczne, uszkodzenia i zamulenia rowów przewałowych i drenaży oraz zagęszczenie siedlisk zwierząt drążących nory
- stan budowli wbudowanych w korpus
- urządzenia przeciwfiltracyjne, drenażowe, drogi wałowe, umocnienia skarp i korony wału, aparatura kontrolno – pomiarowa na wale

6. Ustalenia końcowe i wnioski

6.1. Stwierdzone nieprawidłowości (uszkodzenia/braki i inne)

- Nieprawidłowości, które mogą powodować lub powodują zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, niebezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem lub inne

6.2. Zalecenia wynikające z poprzedniej kontroli

6.3. Zalecenia wynikające z bieżącej kontroli

6.4. Zalecenia ograniczające użytkowanie obiektu budowlanego

6.5. Ocena stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa

Wymagania dla dokumentacji dla części 1 oraz części 2

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie rocznych kontroli stanu technicznego oraz bezpieczeństwa obiektów hydrotechnicznych będących w administracji ZZ w Nysie” w podziale na części:

Część 1 – jazy, zbiorniki będące w administracji ZZ Nysa

Część 2 – wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa

- Realizacja zadania polega na wykonaniu oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa obiektu budowlanego zgodnie z wytycznymi z pkt.II; art. 189 art. 4 – ustawy Prawo wodne (Dz.U. z 2022 poz.2625) oraz ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682) tj.:
- art. 62 ust. 1 pkt. 1; ustawy Prawo budowlane
- art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane
- Art. 62a pkt. 4 – ustawy Prawo budowlane - „Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7, oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 art. – art. 62 a pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682 z zm.) oraz art. 62 a pkt. 4a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682 z zm.) tj. wymogu dołączenia kopii:
 - 1)zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 - nie stosuje się do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane;
 - 2)uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności - nie stosuje się do uprawnień budowlanych wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.
- Art. 62b. ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2023 poz. 682 z zm.) [Wpis w książce obiektu budowlanego o kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, instalacji i przewodów; zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli]
 - 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego, dla którego istnieje obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę, o której mowa w art. 62 ust. 1, dokonuje wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego prowadzonej w postaci:

1)elektronicznej w systemie c-KOB albo

2)papierowej.

2.W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego osoba przeprowadzająca kontrolę, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3, zawiadamia o kontroli organ nadzoru budowlanego:

1)za pomocą systemu c-KOB albo

2)na piśmie - jeżeli kontrola dotyczyła obiektu budowlanego, dla którego nie prowadzi się książki obiektu budowlanego w postaci elektronicznej.

3. W przypadku awarii lub przerwy w działaniu systemu c-KOB uniemożliwiającej dokonanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przepis art. 60f ust. 2 stosuje się odpowiednio.

- art. 70 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2023 poz. 682z póź. zm.) [Obowiązek dokonania napraw] tj.

1. Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, na których spoczywają obowiązki w zakresie napraw, określone w przepisach odrębnych bądź umowach, są obowiązani w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1-4a, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powinien być potwierdzony w protokole z kontroli obiektu budowlanego. Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do organu nadzoru budowlanego. Organ nadzoru budowlanego, po otrzymaniu kopii protokołu, przeprowadza bezzwłocznie kontrolę obiektu budowlanego w celu potwierdzenia usunięcia stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 1.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, dotyczący obiektu budowlanego, dla którego jest prowadzona książka obiektu budowlanego w postaci elektronicznej, przekazuje się za pomocą systemu c-KOB.

Protokoły muszą być podpisane przez osoby mogące pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z art. 62 ust. 4 - ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682).

Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory Protokołów obowiązujące w Wodach Polskich oraz materiały archiwalne obiektów.

Kontrola roczna stanu technicznego oraz bezpieczeństwa obiektów hydrotechnicznych powinna być opracowana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Prawem budowlanym, Prawem wodnym, Polskimi Normami oraz wymaganiami technicznymi, m.in.:

- Wytyczne wykonywania badań, pomiarów, ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa budowli piętrzących wodę, IMGW PIB CTKZ (red. E.Sieński, P.Śliwiński), Warszawa, 2020 r.
- Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniu zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nysie wymaga, aby Wykonawca dołączył do Protokołu z kontroli rocznej stanu technicznego oraz bezpieczeństwa obiektu **kopię stosownych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa** zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

„art. 62 a ust. 4 – ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682) - „Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7, oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 art. – art. 62 a pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2023 poz. 682 z zm.) oraz art. 62 a pkt. 4a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2023 poz. 682 z zm.) tj. wymogu dołączenia kopii:

1)zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 - nie stosuje się do osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane;

2) uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności

Protokół z kontroli stanu technicznego i bezpieczeństwa powinien zawierać wskazania miejsc potencjalnego zagrożenia, sposobu i zakresu robót w celu ich usunięcia (zabezpieczenia) jako niezbędnych do bezpiecznego funkcjonowania.

- Protokół z kontroli okresowej rocznej powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a oraz Załącznikiem nr 2a do opisu przedmiotu zamówienia.
- **Protokół kontroli okresowej rocznej powinien zawierać dokumentację fotograficzną obiektu wykonaną w kolorze z widoczną datą wykonania zdjęcia tj. dokumentacja fotograficzna winna być wykonana urządzeniem z automatycznie ustawioną datą.**
- **Każda strona** protokołu kontroli okresowej rocznej powinna być podpisana przez osobę sporządzającą Protokół z kontroli rocznej stanu technicznego oraz bezpieczeństwa obiektu.
- Wyniki z kontroli obiektu należy przyporządkować do następujących kategorii stanu technicznego i bezpieczeństwa:

Skala ocen stanu technicznego:

1 – stan nieodpowiedni

2 – stan dostateczny

3 – stan dobry

Skala ocen stanu bezpieczeństwa

1 – stan zagrażający bezpieczeństwu,

2 – stan niezagrażający bezpieczeństwu z uwagami,

3 - stan niezagrażający bezpieczeństwu,

*nadanie oceny „stan niezagrażający bezpieczeństwu z uwagami” wymaga podania tychże uwag w formie komentarza; najczęściej stosuje się tę ocenę w sytuacjach, gdy obiekt nie spełnia aktualnie obowiązujących warunków technicznych lub gdy mamy do czynienia z niespełnieniem tych warunków w elementach drugorzędного znaczenia (np. brak wyposażenia, brak drogi dojazdowej itp.)

- Każdy Protokół z kontroli rocznej winien być wykonany w 2 egzemplarzach w formie papierowej 1 egz. i 1 egz. w formie elektronicznej. Formę elektroniczną Protokołu należy zapisać na płycie CD lub na nośniku pendrive w formacie PDF jako jednolity dokument wraz z kopią stosownych uprawnień budowlanych oraz zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa) osobno dla każdego obiektu. Protokoły z kontroli w formacie PDF muszą być podpisane.

Niedopuszczalny jest zapis protokołów kontroli okresowej rocznej na płycie CD w formacie DOC.

- Każdy egzemplarz (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej) opracowania powinien zawierać kserokopię uprawnień i zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa autorów i ewentualnych weryfikatorów dokumentacji.

Roczne przeglądy obiektów budowlanych wraz ze sporządzeniem protokołów z kontroli okresowej rocznej należy wykonać osobno dla każdej z wymienionych części w pełnym zakresie oraz przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 30 listopada 2023 r.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

7.1. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC, suma gwarancyjna winna być nie mniejsza niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia

7.2. Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatniego roku przed terminem upływu składania ofert kontrolę stanu technicznego oraz bezpieczeństwa obiektów hydrotechnicznych dla co najmniej 100 obiektów. Wykazane zadania powinny być potwierdzone dowodami określającymi

ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były wykonywane).

1. Wymagania dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający przed przystąpieniem do postępowania wymaga - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej

W celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej, proszę się kontaktować z:

Panem Wojciech Szczepański - nr tel. 600-927-429

Panem Marek Źródłowski – nr tel. 606-950-928

Panem Jarosław Justyniarski – nr tel. 77 551 66 00

7.3. Kontrolę zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 62 ust. 4 - ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682 z zm.) przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy w przedmiocie zamówienia, w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne – zgodnie z obowiązującymi normami i normatywami przewidzianymi dla zamawianych prac w zakresie objętym umową oraz z zachowaniem należytej staranności

7.5. Zgodnie z USTAWĄ z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 15 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 poz. 129) - Art. 7. 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

1) **wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;**

2) **wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;**

3) **wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy.**

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1., powyżej"

8. Kompletna oferta złożona przez Wykonawcę, w przedmiotowym postępowaniu, musi zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do Zapytania;
- 2) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Zapytania;
- 3) **Załącznik Nr 3** do Zapytania – **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13**

kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129)

- 4) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.
 - 5) Kosztorys ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania
 - 6) Potwierdzony protokół odbycia wizji lokalnej
 - 7) Skan posiadanego ubezpieczenia OC na minimalną wartość 80 000,00 zł
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (*jeżeli wymagana*) - zgodny w treści z **Załącznikiem nr 5** do Zapytania.
10. Opis sposobu obliczenia ceny: Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 168).

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT naliczonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT). Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

- Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy. Wypełniony kosztorys ofertowy powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym i powinien być dołączony do oferty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- a. **Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów należy przesłać przez stronę: www.przetargi.wody.gov.pl**
- b. **Ofertę można również złożyć z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym za pomocą profilu zaufanego lub podpisem osobistym.**
- c. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- d. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w formie pisemnej, w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez Wykonawcę.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji ofert.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy i zeskanowanie w formacie PDF dokumenty o których mowa w pkt 11 niniejszego zapytania należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej – pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl



do dnia 15.06.2022 r. do godz. 10:00

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl/wp/postepowania-przetargow

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki wymienione w pkt 11. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były podpisane, np. Formularz ofertowy” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Oferty, dokumentów oraz oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie, do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie

Wykonawca może także przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty.

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- a. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- c. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- d. Zamawiający zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
- e. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15.06.2022r. do godz. 16:00**
- f. Wykaz sporządzonych dokumentacji wraz z referencjami

16. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, który nie wykonał lub nienależycie wykonał uprzednio udzielone zamówienie na rzecz Zamawiającego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie rocznych kontroli obiektów hydrotechnicznych będących w administracji ZZ w Nysie” w podziale na części:**

- **Część 1 – jazy, zbiorniki będące w administracji ZZ Nysa**
- **Część 2 – wały przeciwpowodziowe będące w administracji ZZ Nysa, nr postępowania WR.ROZ.2711.156.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 a contrario w zw. z art. 30 ust. 4 PZP).
- po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularza oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy RODO
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie ustawa sankcyjna
- 4) Załącznik Nr 4 – Kosztorys ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz usług
- 7) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – protokół odbycia wizji lokalnej

Zatwierdził

Z-CA DYREKTORA

23.05.2023 r.

Marcin Kroszek

Data i podpis osoby upoważnionej

