

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

a) ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

a.1) Dzierżawa 18 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów na okres 36 miesięcy;

a.2) Wydruk 2 592 000 stron monochromatycznych na okres 36 miesięcy (średnia miesięczna ilość wydruków monochromatycznych na jedno urządzenie wynosi 4 000 stron);

a.3) Wydruk 972 000 stron kolorowych na okres 36 miesięcy (średnia miesięczna ilość wydruków kolorowych na jedno urządzenie wynosi 1 500 stron).

b) ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI

a.1) **OPCJA 1:** Zwiększenie ilości urządzeń wielofunkcyjnych o 2 sztuki wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów w okresie 36 miesięcy;

a.2) **OPCJA 2:** Zwiększenie ilości wydruków monochromatycznych o 1 296 000 stron w okresie 36 miesięcy;

a.3) **OPCJA 3:** Zwiększenie ilości wydruków kolorowych o 324 000 stron w okresie 36 miesięcy;

Uwaga! Podane ilości wydruków mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane na podstawie rzeczywistych ilości wydruków.

2. Miejsca dostarczenia i montażu urządzeń wielofunkcyjnych oraz ilości dla poszczególnych lokalizacji:

L.p.	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Kondygnacja	Uwagi
1	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk (siedziba główna)	6	II piętro, III piętro	Winda
2	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Lastadia 2, 80-880 Gdańsk	2	III piętro	Winda
3	Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1a, 89-600 Chojnice	2	Parter, I piętro	Winda
4	Zarząd Zlewni w Elblągu, Al. Tysiąclecia 11, 82-300 Elbląg	2	I piętro, II piętro	Brak windy
5	Zarząd Zlewni w Gdańsku, al. Grunwaldzka 184, 80-266 Gdańsk	2	1 piętro	Winda

6	Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. 30 Stycznia 50, 83-110 Tczew	2	Parter	Brak windy
7	Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń	2	Parter, I piętro	Brak windy
SUMA		18	X	X

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostarczenie urządzeń do poszczególnych lokalizacji w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! Termin dostarczenie urządzeń do poszczególnych lokalizacji stanowi kryterium oceny ofert i jego skrócenie jest dodatkowo punktowane.

- 2) Montaż, instalacja systemu Centralnego Wydruku, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do 14 dni od dnia podpisania protokołu dostawy urządzeń bez zastrzeżeń.

Uwaga! Termin na montaż, instalację systemu Centralnego Wydruku, konfigurację i uruchomienie urządzeń stanowi kryterium oceny ofert i jego skrócenie jest dodatkowo punktowane.

- 3) Dzierżawa urządzeń wraz z obsługą serwisowo – eksploatacyjną wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu uruchomienia i konfiguracji urządzeń bez zastrzeżeń.

4. Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamawiający nie dzieli zadania na części ponieważ oczekuje od jednego Wykonawcy dostarczenia zarówno urządzeń jak i oprogramowania do zarządzania wydrukiem. Podzielenie zadania mogłoby doprowadzić do sytuacji, w której Wykonawca dostarczy sprzęt niekompatybilny z oprogramowaniem dostarczonym przez innego Wykonawcę.

Wykonawca zadania powinien dysponować wiedzą ekspercką dotyczącą zarówno dostarczonego sprzętu jak i oprogramowania, umożliwiającą wdrożenie systemu zarządzania wydrukiem.

Ponadto dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby narazić Zamawiającego na ryzyko zagrażające prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz nadmierny koszt wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w postępowaniu wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę fabrycznie nowych, wolnych od wad urządzeń wielofunkcyjnych tego samego typu i modelu, pochodzących od jednego producenta oraz oprogramowania zapewniającego dostęp do systemu centralnego wydruku (CW);
- 2) rozmieszczenie oraz konfigurację urządzeń, dostarczenie licencji oprogramowania CW, skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania CW,
- 3) zapewnienie stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków wg ustalonego wzorca (plansza testowa producenta urządzeń) i niezawodnej pracy urządzeń CW;
- 4) zapewnienie obsługi serwisowej oprogramowania CW i urządzeń CW;
- 5) wsparcie techniczne dla oprogramowania CW, urządzeń CW i jego użytkowników;
- 6) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń CW (tonery, tusze, bębny itp.) bez papieru;
- 7) przeszkolenie personelu z obsługi systemu CW (minimum 7 osób);
- 8) przeszkolenie personelu z obsługi urządzeń CW (minimum 7 osób);
- 9) przeszkolenie personelu (Zespołu IT) z wymiany materiałów eksploatacyjnych;

- 10) przeszkolenie personelu z dokładania papieru;
- 11) okresowe przeglądy urządzeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji z częstotliwością zalecaną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 12) zapewnienie ciągłości działania urządzeń (dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w taki sposób aby przestój urządzenia drukującego nie wyniósł dłużej niż 4 h);
- 13) dostarczenie urządzenia zastępczego w wypadku długo trwałej awarii urządzenia (4 dni roboczych);
- 14) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i deklarację zgodności CE urządzenia (wraz z dostawą);
- 15) dostarczenie do każdej lokalizacji kart zbliżeniowych tego samego standardu, w ilości 150 szt. do siedziby Zamawiającego (Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk), 50 szt. do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Lastadia 2, 80-880 Gdańsk oraz po 50 szt. do pozostałych lokalizacji (Zarządy Zlewni) - razem 450 szt.

6. Założenia do systemu CW - system CW musi spełniać poniższe wymagania:

- 1) system centralnego wydruku powinien być uniwersalny to znaczy musi być w pełni kompatybilny z urządzeniami różnych producentów;
- 2) obsługa komputerów klienckich z systemami Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 i 11 posiadanych przez Zamawiającego;
- 3) przewidywana ilość użytkowników systemu CW to 150 osób w RZGW Gdańsk ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 50 osób RZGW Gdańsk ul. Lastadia 2 oraz po 50 osób w Zarządach Zlewni. Ilość ta może ulec zmianie dlatego zaoferowany system powinien być skalowalny;
- 4) możliwość autoryzacji do CW za pomocą innych metod takich jak pin, login i hasło;
- 5) zarządzanie kartami zbliżeniowymi – ich rejestrację i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny i definiowanych użytkowników wewnętrznych;
- 6) czas trwania autoryzacji/logowania z Urządzenia CW do Oprogramowania CW max. 5 s;
- 7) oprogramowanie CW musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania Użytkownika z systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności Użytkownika przy urządzeniu;
- 8) system musi posiadać funkcjonalność wylogowania za pomocą panelu urządzenia lub poprzez przybliżenie karty;
- 9) integracja ze sprzętem dostarczonym przez Wykonawcę bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku. Obsługa z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji;
- 10) integracja wszystkich podzespołów w obrębie Urządzenia bez stosowania zewnętrznych rozwiązań;
- 11) wydruk prac wysłanych do drukowania po autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym. Rozwiązanie to ma za zadanie zapewnienie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej, PIN lub poświadczeń AD z poziomu wyświetlacza urządzenia wielofunkcyjnego bez potrzeby montażu zewnętrznego terminala;
- 12) możliwość utworzenia ról w oprogramowaniu CW np. Administrator, Operator oraz przydzielania uprawnień do ról, oraz przypisywania użytkowników do ról, z tym że role powinny różnić się prawami dostępu do poszczególnych funkcji oprogramowania CW
W przypadku raportów możliwe jest przyznawanie praw dostępu do całego modułu raportowego, a nie do określonych statystyk z określonym poziomem uprawnień;
- 13) posiadanie funkcjonalności wydruku podążającego tzn. umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na urządzeniach CW skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (kolor, mono);
- 14) jedna kolejka wydruku dla użytkowników (mono i kolor) obsługująca urządzenia oraz sprzęt;
- 15) administrator poprzez WEB, WAN i LAN ma mieć m.in. możliwość dodawania użytkowników i zarządzania nimi, odczytywania statusu urządzeń CW, zarządzanie drukarkami (link do WEB WAN i LAN urządzenia);

- 16) gromadzenie statystyki historii drukowanych, kopiowanych i skanowanych zadań. ~~Możliwość włączenia i wyłączenia historii dla wszystkich użytkowników systemu CW;~~ **USUNIĘTO**
Pod pojęciem „historii” zadań Zamawiający rozumie zapis w bazie gromadzącej statystyki.
- 17) interfejsi urzędzenia CW w języku polskim;
Zamawiający wymaga języka polskiego w aplikacji CW zainstalowanej na urządzeniu drukującym.
- 18) możliwość monitorowania CW i generowania powiadomień o nieprawidłowościach poprzez wysyłanie informacji na adres/adresy e-mail. Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałów eksploatacyjnych, awarii czy błędów występujących na urządzeniach CW;
DOPUSZCZONO: możliwość zastosowania niezależnego systemu do monitorowania i raportowania statusu posiadanych urządzeń oraz stanu znajdujących się w nich materiałów eksploatacyjnych z zastrzeżeniem, że system musi być wkomponowany w istniejącą infrastrukturę sieci WAN z dostępem do RZGW Gdańsk i Zarządów Zlewni. Raporty powinny generować wydruki do konkretnego adresu publicznego IP.
- 19) informacje z zakresu kończących się materiałów eksploatacyjnych powinny dotyczyć wszystkich możliwych materiałów eksploatacyjnych występujących w urządzeniu CW;
Instalacje oddzielnego dedykowanego systemu monitorowania urządzeń musi być wykonane na dostarczonej przez Wykonawcę platformie sprzętowej
- 20) możliwość parametryzacji/włączenia/wyłączenia wszystkich powiadomień generowanych przez oprogramowanie CW;
- 21) możliwość monitorowania wszystkich urządzeń CW i informowania o zdarzeniach, awariach i niedostępności urządzeń CW;
Instalacje oddzielnego dedykowanego systemu monitorowania urządzeń musi być wykonane na dostarczonej przez Wykonawcę platformie sprzętowej
- 22) automatyczne rozliczanie kosztów usługi wydruku/kopii w podziale na poszczególne rodzaje stron A4/A3, mono/kolor, simplex/duplex dla użytkowników oraz komórek organizacyjnych w postaci raportów dostępnych poprzez portal administracyjny;
- 23) możliwość rozpoznawania pojedynczych stron kolorowych w materiale monochromatycznym do drukowania i ich rozliczania, w celu prawidłowej kwalifikacji stron monochromatycznych;
- 24) rozliczanie kosztów wydruku rzeczywiście (fizycznie) wydrukowanych stron i uniemożliwianie zaistnienia sytuacji, w której np. z powodu awarii urządzenia CW drukującego zakolejkowane, a nie wydrukowane strony zostaną policzone jako wydrukowane;
- 25) dostęp do usługi drukowania, skanowania i kopiowania bezpośrednio po zalogowaniu do urządzenia CW - stosowne ikony widoczne tuż po zalogowaniu 'na pierwszym ekranie';
- 26) oprogramowanie CW musi zapewniać funkcjonalność prawidłowego zliczania wydrukowanych/skopiowanych stron/prac, tj. liczniki na urządzeniach CW muszą pokrywać się w 98% z licznikami zawartymi w oprogramowaniu CW w zakresie faktycznie wydrukowanych/skopiowanych prac;
- 27) oprogramowanie CW musi pozwalać na jednoczesne korzystanie przez wszystkich użytkowników usługi CW;
- 28) urządzenia zastępcze działające w CW muszą posiadać interfejs jednorodny z interfejsem urządzeń zastępowanych;
- 29) możliwość włączenia/wyłączenia/zmiany parametru limitu ilości stron dla użytkowników z możliwością przypisania określonych wartości dla poszczególnych użytkowników (komórki organizacyjne). Parametr/wartości te mogą być różne dla różnych użytkowników;
Możliwe jest stosowanie limitów wartościowych i zastosowanie systemu kontroli w którym limity będą nakładane na wartość możliwych do wykonania wydruków, a nie ich ilość.
- 30) oprogramowanie CW musi posiadać funkcjonalność konfigurowania i automatycznego liczenia w systemie kosztów tj. możliwości konfigurowania centrów kosztowych (quoty) np. z podziałem użytkownicy, projekty, komórki organizacyjne;
Zamawiający oczekuje raportów z podziałem na użytkowników, projekty i departamenty.
- 31) posiadanie przez wszystkie urządzenia CW jednorodnego interfejsu;

- 32) system powinien w przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria urządzenia) i wylogowaniu użytkownika na urządzeniu anulować prace użytkownika z kolejki urządzenia, żeby uniemożliwić odbiór wydruku po przywróceniu sprawności urządzenia przez innych użytkowników urządzenia
Oprogramowanie do monitorowania urządzeń może wysyłać do serwera zewnętrznego informacje takie jak: status urządzenia, stan materiałów eksploatacyjnych, liczniki, awarie i błędy, jednak komunikacja musi być szyfrowana, a serwer na który trafiają w/w dane musi być fizycznie umieszczony na terenie Unii Europejskiej;
- 33) możliwość zdalnego dostępu do serwerów systemu wydruku, pod warunkiem zachowania odpowiedniego bezpieczeństwa sieci za pomocą zabezpieczeń sprzętowych dedykowanych do tych celów;

7. Platforma sprzętowa - minimalne wymagania techniczne urządzeń peryferyjnych:

L.p.	Opis parametru	Wartości minimalne
1.	Typ urządzenia	Funkcje drukowania, skanowania, kopiowania
2.	Przeznaczenie	Dla grupy powyżej 50 osób
3.	Format kopiowania/drukowania /skanowania	od A5 do A3
4.	Wydruk	Monochromatyczny i kolor
5.	Prędkość drukowania i kopiowania A4 mono/kolor	50 stron na minutę DOPUSZCZONO: urządzenie z prędkością druku 45 str./min
6.	Podajniki na papier	trzy programowalne tace na papier, które będą miały możliwość (w zależności od bieżącej potrzeby) wykorzystywania papieru w formacie A3, A4 lub A5 DOPUSZCZONO: żeby podajnik uniwersalny – boczny był jedną z trzech programowalnych tac na papier
7.	Technologia wydruku/kopiowania	elektrostatyczna laserowa DOPUSZCZONO: wydruk w technologii atramentowej
8.	Panel sterowania	Dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy, z komunikatami w języku polskim
9.	Interfejsy urządzenia	Interfejs Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Speed USB 2.0
10.	Typ skanera	płaski + ADF
11.	Automatyczny podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy , dwustronny o pojemności min. 100 arkuszy (przy gramaturze 80g/m ²) DOPUSZCZONO: Skaner o prędkości 80 str./min w trybie dwustronnym oraz jednostronnym
12.	Kopiowanie/drukowanie	automatyczne dwustronne (dupleks)
13.	Powiększenie (zoom)	25-400%
14.	Czas wydruku/kopii pierwszej strony lub wybudzenie ze stanu uśpienia	nie dłuższy niż 15 sekund
15.	Wielokrotność kopiowania	1- 999
16.	Rozdzielczość drukowania/kopiowania	600 x 600 dpi
17.	Rozdzielczość rzeczywista skanowania	600 x 600 dpi
18.	Wydruk plików z pamięci USB - obsługiwane formaty	minimum PDF, JPEG, PDF z warstwą tekstową (przeszukiwalny)

19.	Funkcje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe - możliwość skanowania w trybach czarno-białym i kolorowym; - skanowanie na dysk sieciowy (protokoły SMB i FTP); - skanowanie do e-mail; - skanowanie do pamięci USB; - skanowanie do plików o formatach: PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, TIFF, DOC lub DOCX <p>DOPUSZCZONO: Skaner o prędkości 80 str./min w trybie dwustronnym oraz jednostronnym</p>
20.	Podajniki na papier	<ul style="list-style-type: none"> - trzy programowalne tace na papier, które będą miały możliwość (w zależności od bieżącej potrzeby) wykorzystywania papieru w formacie A3, A4 lub A5 - podajnik uniwersalny-boczny <p>DOPUSZCZONO: żeby podajnik uniwersalny – boczny był jedną z trzech programowalnych tac na papier</p>
21.	Pojemność podajnika automatycznego na papier - wyposażenie podstawowe	Pojemność każdej kasety na papier - co najmniej 250 arkuszy (gramatura 80 g/m ²)
22.	Pojemność podajnika uniwersalnego/bocznego	min. 100 arkuszy (gramatura 80 g/m ²)
23.	Gramatura obsługiwanego papieru	60-220 g/m ²
24.	Wyposażenie dodatkowe	Oryginalna podstawa z funkcją szafki które stanowi dedykowane akcesorium zaoferowanego urządzenia na kółkach o wysokości umożliwiającej korzystanie z urządzenia w pozycji stojącej osobie dorosłej o wzroście 160-180cm, urządzenie musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych
25.	Pojemność dysku twardego	nowy – minimum 250 GB
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/8.1/10/11,
27.	Szyfrowanie danych na dysku	Wymagane, musi zabezpieczać przechowywane na nim prace, dane związane z konfiguracją urządzenia oraz dane systemowe i personalne osób obsługujących urządzenie
28.	Bezpieczeństwo wydruków	Automatyczne kasowanie zadań wydruku, w przypadku przerwania procesu wydruku - Np. brak papieru, brak tonera, zacięcie papieru itp.;
29.	Bezpieczeństwo danych	Możliwość blokowania portów USB
30.	Autoryzacja – inne	Obsługa Active Directory, lokalne konta użytkowników, autoryzacja kartą zbliżeniową
31.	Zgodność ze standardami	Deklaracja zgodności UE dla oferowanego urządzenia. Urządzenie musi spełniać wszystkie wymogi w zakresie efektywności energetycznej i zarządzania energią ustanowione w obowiązującej wersji specyfikacji Energy Star.

		Produkty ujęte w bazie danych Energy Star dostępnej na stronie https://www.energystar.gov/products lub posiadające odpowiednie oznakowanie ekologiczne typu I (zgodnie z ISO 14024) potwierdzające spełnianie wymogów w zakresie efektywności energetycznej, zostaną uznane za zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ. Akceptowanym środkiem dowodowym jest również dokumentacja techniczna producenta, w której wykazane jest, że określone wymogi w zakresie efektywności energetycznej są spełnione.
32.	Inne	Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż IV kwartał 2022r.

8. Minimalne możliwości urządzeń wielofunkcyjnych lub CW wg funkcjonalności:

Lp.	Funkcja	Opis
1	SKANOWANIE	<p>a) skanowanie dokumentów na pocztę elektroniczną lub do katalogu domowego zalogowanego na urządzeniu CW użytkownika;</p> <p>b) umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej kolor/mono, simplex/duplex, rodzaju pliku (PDF, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny we wskazanych urządzeniach CW, jakość). Funkcjonalność skanowania do formatów pdf przeszukiwalny, doc lub docx ma być dostępna na wszystkich dostarczonych urządzeniach;</p> <p>c) przy skanowaniu dokumentów na pocztę elektroniczną wiadomość musi zawierać nazwę użytkownika, który wysłał zeskanowany dokument (adresatem wiadomości musi być e-mail zalogowanego użytkownika);</p> <p>d) skanowanie jednym przyciskiem tj. możliwość konfigurowania przycisków lub ikon na ekranie dotykowym urządzenia, w taki sposób, aby automatycznie dokonywały procesu skanowania do określonych zasobów z wcześniej zdefiniowanymi parametrami;</p> <p>e) scan to me tj. możliwość konfigurowania przycisku lub ikony na ekranie dotykowym urządzenia, w taki sposób, aby skanowane dokumenty (bez wykonywania dodatkowych czynności), trafiały bezpośrednio na adres mailowy lub osobisty folder sieciowy, zalogowanego na urządzeniu użytkownika;</p> <p>f) scan to mail (możliwość wpisania kilku adresatów, możliwość przeszukiwania AD np. po nazwisku). Urządzenie powinno posiadać możliwość wysyłania skanowanego dokumentu do kliku adresatów z wykorzystaniem książki adresowej AD;</p> <p>g) scan to folder komórki organizacyjnej;</p> <p>h) możliwość włączania i wyłączania każdej funkcji z osobna w oprogramowaniu CW. Założenie jest takie, aby dla określonych grup użytkowników można było wymusić ustaloną politykę drukowania z jasno zdefiniowanymi parametrami np. Grupa użytkowników X będzie miała możliwość wydruku w kolorze, a grupa użytkowników Y będzie drukowała tylko monochromatycznie;</p> <p>i) po przekroczeniu zadeklarowanego rozmiaru pliku przesłanie linka do tego dokumentu na adres email zalogowanego użytkownika. Możliwość zmiany parametru 'rozmiar pliku' przez administratora;</p> <p>j) możliwość włączenia funkcji OCR skanowanych dokumentów. Możliwość zmiany języka OCR'a przez administratora z wykorzystaniem panelu operatora</p>

		<p>systemu (domyślnie musi być ustawiony język polski). Zamawiający wymaga, aby OCR obsługiwał kilka języków jednocześnie, przy czym dopuszcza się, aby w/w funkcjonalność była realizowana z wykorzystaniem oprogramowania / systemu centralnego wydruku; DOPUSZCZONO: rozwiązanie, w którym funkcjonalności dotyczące skanowania będą realizowane z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na serwerze i zintegrowanego bezpośrednio z Centralnym Systemem Wydruku.</p> <p>k) monitorowanie procesu skanowania i informowanie użytkownika o braku skutecznego dostarczenia; l) możliwość zmiany z panelu urządzenia domyślnych ustawień skanowania; m) skanowanie przy wykorzystaniu przycisków, do których przypisane są poszczególne szablony skanowania; n) skanowanie manualnie oznacza, że przed zeskanowaniem dokumentu użytkownik musi posiadać możliwość manualnej zmiany parametrów skanowanego dokumentu takich jak: rozdzielczość, mono / kolor, jednostronne / dwustronne; o) separacja skanowanych dokumentów poprzez puste strony Rozwiązanie, w którym separowanie skanowanych dokumentów będzie możliwe z wykorzystaniem pustych arkuszy papieru, jednak w/w funkcjonalność może być realizowana przy pomocy oprogramowania / systemu centralnego wydruku; p) zapis plików skanowanych do formatów minimum PDF, JPEG, PDF z warstwą tekstową (przeszukiwalny).</p>
2	DRUKOWANIE	<p>a) nieodebrane wydruki czekające na autoryzację użytkownika automatycznie usuwane po 24 godzinach; b) po usunięciu awarii urządzenia CW m.in. w postaci zacięcia papieru czy braku materiałów eksploatacyjnych Urządzenie CW ma nie wznawiać/kontynuować wydruku tylko usuwać pracę z kolejki, tak by po usunięciu awarii z urządzenia CW mogli korzystać inni użytkownicy; c) możliwość delegowania uprawnień do pracy innej osobie/grupie osób (Dyrektor -> Sekretarka, ewentualnie pracownicy określonej komórki organizacyjnej); d) możliwość zarządzania PIN'ami użytkowników przez administratora systemu; e) możliwość zmiany poszczególnych parametrów pracy, bezpośrednio na urządzeniach CW po ówczesnej autoryzacji, przed jej wydrukowaniem tj. simplex/duplex, kolor/mono; f) możliwość wymuszania druku mono/duplex/simplex/kolor dla różnych rodzajów zdarzeń per user, per grupa, per urządzenie CW. Możliwe jest rozwiązanie, które będzie umożliwiała wymuszenie druku mono/duplex/simplex/kolor dla grup, a nie konkretnie wskazanych urządzeń</p>
3	RAPORTY	<p>a) tworzenie raportów zgodnie z określonym poniżej zakresem informacyjnym; b) raport kosztowy wydruków/kopii per dział generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok) z podziałem na wydruki i kopie dla mono/kolor; c) raport kosztowy wydruków/kopii dla całej organizacji generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok) z podziałem na wydruki i kopie dla mono/kolor; d) raport kosztowy wydruków/kopii dla poszczególnych osób z organizacji generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok) z podziałem na wydruki i kopie dla mono/kolor, z możliwością zestawiania top drukujących/kopiujących osób w odniesieniu do poszczególnego wydziału;</p>

		<p>e) raport wykorzystywania poszczególnych urządzeń CW podłączonych do oprogramowania CW, generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok) zawierający podział na wykorzystywane funkcjonalności urządzeń CW – kopie, druki, skany oraz możliwość zestawiania sortowania maszyn nie tylko po łącznej ilości, ale również po nazwie jak również ręcznie; DOPUSZCZONO: rozwiązanie polegające na możliwości sortowania maszyn po łącznej ilości w wygenerowanym raporcie CSV lub z wykorzystaniem aplikacji do monitorowania i raportowania statusu posiadanych drukarek oraz znajdujących się w nich materiałów eksploatacyjnych.</p> <p>f) raport informujący o ilości drukowania/kopiowania prac powyżej określonej ilości stron (możliwość zmiany tej wartości), generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok), z podziałem na poszczególnych użytkowników z możliwością zestawienia top drukujących/kopiujących osób w odniesieniu do poszczególnej grupy; USUNIĘTO</p> <p>g) możliwość generowania własnych raportów w oparciu o informacje zgromadzone w CW;</p> <p>h) możliwość ustawienia praw dostępu do określonych statystyk dla poszczególnych osób/ grup osób/departamentów, którzy będą mogli mieć do nich wgląd za pośrednictwem strony WWW; USUNIĘTO</p> <p>i) możliwość tworzenia harmonogramów raportów w celu ich automatycznego generowania i dystrybucji do wskazanych osób/grup osób oraz dodawania nowych i zmiany istniejących szablonów tworzenia raportów.</p>
--	--	---

DOPUSZCZONO: urządzenia, których funkcjonalności opisane w OPZ w pkt 8. Minimalne możliwości urządzeń wielofunkcyjnych wg funkcjonalności, tabela funkcja „SKANOWANIE” litera h), funkcja „DRUKOWANIE” litery c), e), f), funkcja „RAPORTY” litery od a) do i) były realizowane z wykorzystaniem oprogramowania / systemu centralnego wydruku

9. Pozostałe wymagania:

- 1) szczegółowe parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, tak aby zapewnić optymalną wydajność całego Systemu Wydruku;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonych u Zamawiającego.
 Można jest instalacje usługi (agenta) na komputerach klienckich w celu umożliwienia autoryzacji użytkownika oraz monitorowania wydruków. Wykonawca odpowiedzialny jest za kompleksową dostawę Systemu, w skład którego wchodzi wymagana platforma sprzętowa serwera wydruku oraz licencja systemu operacyjnego. Wykonawca dostarczy 1 szt. fizycznego serwera, na którym zostanie zainstalowana i uruchomiona usługa Systemu Centralnego Wydruku. Komunikację pomiędzy jednostkami zapewni sieć WAN. Aby zapewnić stabilność usługi Zamawiający wymaga się, aby serwer posiadał przynajmniej 2 dyski z możliwością replikacji informacji z jednego dysku twardego na drugi dysk twardy (RAID 1) oraz redundantne zasilacze. Zamawiający wymaga dostarczenia w **obudowie** TOWER. ~~W lokalizacjach w których mają być zainstalowane dzierżawione urządzenia, obecnie brak jest połączeń sieciowych pomiędzy nimi; **USUNIĘTO**~~
Lokalizacje, w których mają być zainstalowane dzierżawione urządzenia są w jednej sieci logicznej WAN. Serwer ma być zainstalowany w Gdańsku na ulicy Rogaczewskiego 9/19.
Zamawiający zapewni połączenie IPV4 .
- ~~3) System musi być dostosowany do obecnie wdrożonych rozwiązań systemowych na terenie RZGW, ZZ ponadto powinien posiadać możliwość instalacji na systemach klienckich Windows oraz systemach serwerowych Windows Server a także powinien być kompatybilny z usługą Active Directory – Zamawiający dopuści rozwiązanie w którym zostaną spełniające wyżej wymienione wymagania; **USUNIĘTO**~~
- 4) ~~Zamawiający wymaga 150 licencji CAL do siedziby (Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w~~

~~Gdańsku, ul. ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk), 50 licencji CAL (Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Lastadia 2, 80-880 Gdańsk) oraz po 50 licencji CAL w pozostałych lokalizacjach (Zarządy Zlewni). Razem 450 licencji CAL; **USUNIĘTO**~~

- 5) Zamawiający wymaga, aby szkolenie personelu, o których mowa w pkt 5.7)-5.10) odbyło się nie później niż 3 dni robocze od dnia uruchomienia i konfiguracji systemu CW;
[Szkolenie z obsługi CW ma być przeprowadzone w Gdańsku w siedzibie Zamawiającego tj. Rogaczewskiego 9/19](#)
 - 6) w lokalizacjach Zamawiającego muszą znajdować się zapasowe materiały eksploatacyjne, które wymienia samodzielnie Zamawiający (tonery, tusze) do jednego urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 7) nowe i zużyte materiały eksploatacyjne dostarcza i odbiera Wykonawca osobiście lub kurierem;
 - 8) Wykonawca wymienia między innymi następujące materiały eksploatacyjne: pojemniki na zużyte tusze i tonery, mechanizmy prowadzące (bębny, rolki, taśmy itd.);
 - 9) wymaga się trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem) przez Wykonawcę zawartych na użytych w systemie urządzeń dyskach HDD i innych nośnikach danych lub przeniesienia ich własności na Zamawiającego.
10. Terminy usuwania awarii i usterek
- 1) Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu do niesprawnego lub nieprawidłowo działającego urządzenia oraz systemu CW, wynosił maksymalnie do 4 godzin w dni robocze, liczony od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas reakcji rozumiany jest jako czas podjęcia działań diagnostycznych i kontaktu z Zamawiającym od momentu zgłoszenia usterki lub nieprawidłowości przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby usunięcie przez Wykonawcę usterki i nieprawidłowości urządzenia nastąpiło najpóźniej w ciągu 48 godzin w dni robocze od momentu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie.
[Czas liczony jest w godzinach zegarowych.](#)