

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do umowy

„Dostawa lub najem długoterminowy sprzętu drukującego - RZGW Szczecin”

Najem urządzeń drukujących wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego Wydruku oraz kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną dla RZGW w Szczecinie i podległych jednostek organizacyjnych.

1. Lokalizacje dostaw wraz z usługą wdrożenia urządzeń wielofunkcyjnych

LP.	Typ Jednostki	Miasto	Adresy	Ilość drukarek TYP I - A4	Ilość drukarek TYP II - A3
1	RZGW	Szczecin	Ul. Tama Pomorzańska 13A 70-030 Szczecin	10	10
2	ZZ	Gryfice	ul. Niekładzka 9 72-300 Gryfice	1	3
3	NW	Gryfice	ul. Trzygłowska 33, 72-300 Gryfice	1	1
4	NW	Kamień Pomorski	ul. Strzelecka 1 72-400 Kamień Pomorski		1
5	NW	Nowogard	ul. Boh. Warszawy 35 72-200 Nowogard		1
6	NW	Świdwin	ul. Kołobrzaska 43 78-300 Świdwin		1
7	ZZ	Koszalin	ul. Zwycięstwa 111 75-601 Koszalin	1	3
8	NW	Białogard	ul. Sikorskiego 25b 78-200 Białogard		1
9	NW	Kołobrzeg	ul. Piastowska 9 78-100 Kołobrzeg		1
10	NW	Koszalin	ul. Zwycięstwa 111 75-601 Koszalin		2
11	NW	Miastko	ul. Grunwaldzka 1a, 77-200 Miastko		1
12	NW	Sławno	ul. Polanowska 45c 76-100 Sławno		1
13	ZZ	Stargard	ul. Gdańska 4 73-100 Stargard	1	3
14	NW	Choszczno	ul. Lipcowa 9 73-200 Choszczno		1
15	NW	Goleniów	ul. Mikołajczyka 42 72-100 Goleniów		1
16	NW	Pyrzyce	ul. Kościuszki 26 74-200 Pyrzyce		1
17	NW	Stargard	ul. Gdańska 1 73-100 Stargard		1
18	ZZ	Szczecin	ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin	1	4
19	NW	Gryfino	ul. Grunwaldzka 1 74-100 Gryfino		1
20	NW	Chojna	ul. Jagiellońska 19 74-500 Chojna		1
21	NW	Myślibórz	ul. Spokojna 22 74-300 Myślibórz		1
22	NW	Szczecin	ul. Szlamowa 4a 70-746 Szczecin		1
23	NW	Świnoujście	ul. Dworcowa 4 72-600 Świnoujście	1	
24	OH	Gozdowice	Gozdowice 28	1	
25	OH	Szczecin	ul. Szlamowa 4a 70-746 Szczecin	1	
26	OH	Widuchowa	ul. Bulwary Rybackie 1	1	
				19	41

2. Opis urządzeń wielofunkcyjnych

Grupa I – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4 – 19 szt.

Parametry urządzeń wielofunkcyjnych A4	
Wydruk/kopiowanie/skanowanie/FAX	
Proces kopiowania/drukowania	Laserowe Kolor
Prędkość drukowania w formacie A4	min. 40 str/min (cz-białe)
Prędkość kopiowania w formacie A4	min. 40 str/min (kolor)
Rozdzielczość optyczna kopiowania/drukowania	min. 600x600 dpi
Duplex	wbudowany
Wyświetlacz	Dotykowy minimum 10'
Czas uzyskania pierwszej kopii (czarno-białe/kolor)	Max. 6,2/7,4 sekundy
Zakres powiększenia (zoom)	min. 25 - 400%
Pojemność kaset na papier:	1 kaset na papier A4 o minimalnej pojemności 550 arkuszy 80g/m ² , podajnik ręczny o pojemności co najmniej 100 arkuszy 80g/m ² + podstawa jezdna na kółkach oryginalna w kolorze urządzenia
Formaty papieru obsługiwane przez urządzenie	A4- A6
Gramatura papieru	Możliwość użycia papieru 60 - 220 g/m ²
Minimalna wydajność tonerów	13000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu lub według normy ISO/IEC 19798
Minimalna wydajność bębnow	36000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu
Języki drukowania	PCL6, Postscript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)
Pamięć RAM	Minimum 2GB
Dysk Twardy	Minimum 320GB HDD
Parametry Sieciowe	TCP/IP, SMTP, SMB, FTP,
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T Możliwość rozbudowy o: Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) wbudowany w urządzenie, niewykorzystujący portów LAN lub USB
Skanowanie	
Rozmiar oryginału	A5 – A4
Szybkość skanowania	min. 80 str./min w kolorze (300dpi)
Pojemność skanera	Min. 50 arkuszy 80g/m ²
Opcja skanowania	E-Mail, FTP, SMB, Dysk twardy, karta SD , Komputer, USB
Rozdzielczość	min. 600 dpi
Formaty zapisywanych plików bezpośrednio z menu urządzenia (bez limitów w zapisie doc lub docx)	PDF, Przeszukiwalny PDF, TIFF, JPEG, Doc lub Docx, (formaty zapisywanych dokumentów mogą być

	realizowane za pomocą dołączonego oprogramowania)
Bezpieczeństwo	
Moduły bezpieczeństwa	IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, szyfrowanie danych zgodne z AES 256 bitów
Szyfrowanie dysku twardego	Tak

Grupa II – wysokowydajne urządzenia wielofunkcyjne A3 kolorowe – 41 szt.

Parametry wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych A3	
Wydruk/kopiowanie/Skanowanie	
Proces kopiowania/drukowania	Laserowe Kolor
Prędkość drukowania w formacie A4	min. 35 str/min (cz-białe)
Prędkość kopiowania w formacie A4	min. 35 str/min (kolor)
Prędkość kopiowania w formacie A3	max. 20 str/min (kolor)
Rozdzielczość optyczna drukowania przy kopiowaniu	min. 1200x1200 dpi
Rozdzielczość optyczna kopiowania	min. 600x600 dpi
Duplex	wbudowany
Wyświetlacz	Dotykowy minimum 10'
Czas uzyskania pierwszej kopii (czarno-białe/kolor)	4,5/7,0 s sekundy lub mniej
Zakres powiększenia (zoom)	min. 25 - 400%
Pojemność kaset na papier:	3 kasety na papier, minimalna pojemność 3000 arkuszy 80g/m ² , co najmniej 1 obsługujące zarówno papier A3 jak i A4, podajnik ręczny o pojemności co najmniej 100 arkuszy 80g/m ²
Formaty papieru obsługiwane przez urządzenie	A5 - A3
Pojemność podajnika dokumentów	100 ark. przy 80 gr/m ²
Gramatura papieru	Możliwość użycia papieru 52 - 300 g/m ²
Minimalna wydajność tonerów	33,000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu lub według normy ISO/IEC19798
Minimalna wydajność bębnow CMYK	160,000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu
Języki drukowania	PCL5c, PCL6, Postscript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)
Pamięć RAM	Minimum 2GB
Dysk Twardy	Minimum 320 GB
Parametry Sieciowe	TCP/IP, SMTP, SMB, FTP,
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Jednoprzebiegowy

Rozmiar oryginału	A5 - A3
Szybkość skanowania	min. 160 str./min w kolorze (300dpi)
Opcja skanowania	E-Mail, FTP, SMB, Dysk twardy, karta SD , Komputer, USB
Rozdzielczość	min. 1200 dpi
Formaty zapisywanych plików bezpośrednio z menu urządzenia (bez limitów w zapisie doc lub docx)	PDF, Przeszukiwalny PDF, TIFF, JPEG, Doc lub Docx, (formaty zapisywanych dokumentów mogą być realizowane za pomocą dołączonego oprogramowania)
Bezpieczeństwo	
Moduły bezpieczeństwa	Moduły bezpieczeństwa: TPM (Trusted Platform Module), IPSEC, szyfrowana komunikacja TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, uwierzytelnianie SMTP, uwierzytelnianie POP przed SMTP
Szyfrowanie dysku twardego	Tak

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. Usługa najmu
 - 1.1.1. 19 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4
 - 1.1.2. 41 urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3, wg. zestawienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Urządzenia najmu muszą być fabrycznie nowe, pochodzące od jednego producenta.
 - 1.3. Zaoferowane urządzenia powinny mieć identyczny interfejs użytkownika we wszystkich typach urządzenia, z wyłączeniem urządzeń posiadających wgrany system do zarządzania wydrukiem
 - 1.4. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności wykonawcy:
 - 1.4.1. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - 1.4.2. Instalację, uruchomienie oraz konfigurację urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
 - 1.4.3. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
 - 1.4.4. Dostarczenie 1500 kart zbliżeniowych z nadrukiem wg. wzoru zamawiającego w standardzie „EM4000, Unique RFID 125 kHz” dla pracowników w lokalizacjach wskazanych, skonfigurowanie ich w systemie zarządzania drukowaniem oraz szkolenie Zamawiającego w zakresie rejestracji kolejnych kart dla wskazanych przez Zamawiającego w Zarządach Zlewni pracowników.
 - 1.4.5. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.

- 1.4.6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
- 1.4.7. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem opisane w SIWZ wraz ze wsparciem oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy. Na wezwanie zamawiającego wykonawca przedstawi dokumenty:
- 1.4.7.1. Poświadczające prawo zamawiającego do korzystania z oprogramowania
- 1.4.7.2. Dokument poświadczający zakupu wsparcia (maintenance) na oprogramowanie wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora.
- 1.5. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
- 1.5.1. Bieżącego monitorowania stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
- 1.5.2. Dostarczaniu części
- 1.5.3. Przeprowadzaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym aktualizacje).
- 1.5.4. Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 1.5.5. Bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt.
- 1.5.6. Podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Okres trwania umowy
Zawarcie umowy na okres 48 m-cy.
3. Ilość kopii, suma wydruków na lokalizacje:

Typ Jednostki	Miasto	wydruk mono TYP I - A4	wydruk kolor TYP I - A4	wydruk mono TYP II - A3	wydruk kolor TYP II - A3	Ilość wydruków w tys. / miesiąc
RZGW	Szczecin	9000	7000	25000	14000	55000
ZZ	Gryfice	4000	3000	7000	5000	19000
NW	Gryfice			2000	1000	3000
NW	Kamień Pomorski			2000	1000	3000
NW	Nowogard			2000	1000	3000
NW	Świdwin			2000	1000	3000
ZZ	Koszalin	5000	3000	7000	5000	20000
NW	Białogard			2000	1000	3000
NW	Kołobrzeg			2000	1000	3000
NW	Koszalin			2000	1000	3000
NW	Miastko			2000	1000	3000
NW	Sławno			2000	1000	3000
ZZ	Stargard	5000	3000	7000	5000	20000
NW	Choszczno			2000	1000	3000
NW	Goleniów			2000	1000	3000
NW	Pyrzyce			2000	1000	3000
NW	Stargard			2000	1000	3000

ZZ	Szczecin	5000	3000	7000	5000	20000
NW	Gryfino			2000	1000	3000
NW	Chojna			2000	1000	3000
NW	Myślibórz			2000	1000	3000
NW	Szczecin			2000	1000	3000
NW	Świnoujście	2000	1000			3000
OH	Gozdowice	1000	1000			2000
OH	Szczecin	1000	1000			2000
OH	Widuchowa	1000	1000			2000
		33000	23000	87000	51000	194000

4. Certyfikaty

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić wszystkie wymagane certyfikaty.
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

5. Zdolności techniczne

- 5.1. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie co najmniej 5 pracowników serwisu zatrudnionych na umowę o pracę posiadających imienne certyfikaty autoryzacji serwisowej od producenta urządzeń na naprawę zaoferowanych urządzeń. Wykonawca przedstawi listę osób odpowiedzialnych za realizację umowy w załączniku.
 - 5.2. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający zatrudnienie co najmniej 4 pracowników posiadających imienne certyfikat autoryzacji producenta zaoferowanego oprogramowania, poświadczający umiejętność wdrażania i konfigurowania systemu. Wykonawca przedstawi listę osób odpowiedzialnych za realizację umowy przed podpisaniem umowy.
 - 5.3. Wykonawca będzie musiał przedstawić referencje na dostawę lub najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z zapewnieniem ciągłości działania urządzeń oraz systemem do wydruku podążającego wykonanych w ostatnich 36 miesiącach na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę serwerową do zainstalowania systemu do zarządzania wydrukiem.

Ponadto

1. Wybrane 19 urządzeń z Grupy I i 41 urządzeń z Grupy II, musi zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem podążającym.
2. Wszystkie urządzenia z Grupy I, II, muszą zostać wyposażone w moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart „EM4000, Unique RFID 125 kHz”
3. Wszystkie urządzenia z Grupy I, II, muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów opisany poniżej.

Opis funkcjonalny systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli Kosztów

Ponadto system zarządzania wydrukiem powinien spełniać następujące warunki:

1. Architektura Systemu

- 1.1. System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej
- 1.2. System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności (możliwość instalacji w klastrze aplikacyjnym)
- 1.3. System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w oddziałach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z siedzibą gdzie będzie zainstalowany moduł główny
- 1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym
- 1.5. System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD
- 1.6. System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2019 (64 bit)
- 1.7. System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych jak i zewnętrznych baz danych takich jak MSSQL 2019 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy oraz Oracle 11.2 lub nowszy.
2. Ogólne
 - 2.1. System musi posiadać dostęp poprzez API
 - 2.2. System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów
 - 2.3. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart
 - 2.4. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń
 - 2.5. System musi posiadać możliwość wyświetlenia komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniach MFD
3. Zarządzanie Systemem
 - 3.1. Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową
 - 3.2. Logowanie do portal Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO
 - 3.3. System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników
 - 3.4. Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.
 - 3.5. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
 - 3.6. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu
 - 3.7. System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu
4. Bezpieczeństwo
 - 4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika
 - 4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu
 - 4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika
5. Zarządzanie użytkownikami
 - 5.1. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, Azure Active Directory, LDAP
 - 5.2. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
 - 5.3. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych
 - 5.4. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych
 - 5.5. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych
 - 5.6. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.

6. Zarządzanie urządzeniami
 - 6.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu
 - 6.2. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych
 - 6.3. System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń
 - 6.4. System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu
7. Autentykacja użytkowników
 - 7.1. Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika
 - 7.2. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP
 - 7.3. System powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą jedną z trzech metod w jednym czasie:
 - 7.3.1. Karta zbliżeniowa
 - 7.3.2. Kodu PIN
 - 7.3.3. Loginu i hasło domenowe
 - 7.4. System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym
 - 7.5. System musi posiadać możliwość przypisania języka polskiego dla komunikatów wyświetlanych na panelu urządzenia MFD
8. Drukowanie
 - 8.1. System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP takich jak np. SAP i Oracle z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
 - 8.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Microsoft Windows, Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
 - 8.3. System powinien posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania plików źródłowych do drukowania, takich jak docx, xlsx, pdf
 - 8.4. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników
 - 8.5. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną
 - 8.6. System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika
 - 8.7. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS
 - 8.8. System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Systemu
 - 8.9. System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk
 - 8.10. System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
 - 8.11. System musi posiadać możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji i przypisania do poszczególnych podsieci.
9. Skanowanie
 - 9.1. (Funkcja dodatkowo punktowana, niewymagana)System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać

informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, tiff, jpg, doc, docx, xls, xlsx,

- 9.2. System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników
 - 9.3. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przeprocesowane do formatów przeszukiwalnych poprzez skrzynki mailowe, hotfoldery oraz urządzenia mobilne.
10. Limitowanie
 - 10.1. System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników
 - 10.2. System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników
 11. Monitorowanie
 - 11.1. Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail
 12. Zliczanie
 - 12.1. System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych
 - 12.2. System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje
 - 12.3. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania
 13. Reguły i filtry
 - 13.1. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników.
 - 13.1.1. Druku w kolorze i czarno bieli
 - 13.1.2. Druku jednostronnego i dwustronnego
 - 13.1.3. Druku przez określoną nazwę lub rozszerzeniem dokumentu
 - 13.1.4. Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru
 - 13.1.5. Druku prac nie większych niż zadeklarowany rozmiar pliku wydrukowego
 - 13.1.6. Druku prac powielonych w krótkim czasie
 - 13.2. System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.
 14. Rodo
 - 14.1. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu
 - 14.2. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane
 - 14.3. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie
 - 14.4. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie
 15. Raportowanie
 - 15.1. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie
 - 15.2. System musi posiadać możliwość raportowania w podzielę na:
 - 15.2.1. Użytkownika lub grupy użytkowników
 - 15.2.2. Urządzenia lub grupy urządzeń

- 15.2.3. Centra powstawania kosztów
- 15.2.4. Lokalizacje
- 15.2.5. Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac
- 15.2.6. Najbardziej obciążonych urzędzeń
- 15.2.7. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują
- 15.3. System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych

1. W zakresie platformy sprzętowej.

Zamawiający udostępni platforma sprzętowa do instalacji systemu.

Opis systemu do automatycznej diagnostyki

1. Zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych);
2. Dostęp do informacji 24 h na dobę zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
3. Tworzenie raportów (miesięcznych) okresowych zawierających analizy sytuacji floty urzędzeń drukujących Zamawiającego;
4. Powiadomienia o alarmowych stanach materiałów eksploatacyjnych;
5. Powiadomienia o alarmach serwisowych urzędzeń;
6. Dostęp do stanu urzędzenia w czasie rzeczywistym;
7. Możliwość estymowania żywotności materiałów eksploatacyjnych w czasie
8. Automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych w przypadku osiągnięcia ich niskiego stanu

Automatyczny system zarządzania zgłoszeniami (ASZZ)

Udostępnienie zamawiającemu systemu o funkcjonalnościach:

1. Dostęp do systemu przez przeglądarkę www
2. Możliwość zdalnego zgłaszania wszelkich awarii urzędzeń przez udostępniony dla Zamawiającego portal
3. Możliwość kontroli online ilości zgłoszeń dla poszczególnych urzędzeń, statusu ich realizacji, oraz automatyczne odświeżanie statusu przy zmianach dokonywanych przez pracowników serwisu
4. Możliwość przeszukiwania i filtrowania zgłoszeń serwisowych w oparciu od modele urzędzeń, numery seryjne, daty, statusy
5. Możliwość oceny zrealizowanego zgłoszenia serwisowego
6. Możliwość sprawdzenia odczytu licznika urzędzenia
7. Możliwość pobrania dokumentów sprzedaży dot. realizacji zleceń i umowy w formacie pdf. oraz xml.