

UMOWA NR [...] / .....

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu ..... r. w Radomiu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575, w imieniu którego działa Pan ....., Dyrektor Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r. nr .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....  
wpisanym do ....., Nr NIP: ....., Nr REGON: .....,  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej w treści Umowy „WYKONAWCĄ”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie dla wartości między 50 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dla zadania nr WA.ROZ.2711.....2023 pn.: „Wykonanie całościowej dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla wykonania robót naprawczych dla prawego i lewego wału p. pow. rz. Szewnianki”, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Wykonanie całościowej dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla wykonania robót naprawczych dla prawego i lewego wału p. pow. rz. Szewnianki”.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „OPZ”) wraz z formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że pełni prawa właścicielskie do przedmiotowych nieruchomości.

**§ 2**

**REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu rozliczenia wykonania Przedmiotu Umowy przeprowadzany będzie odbiór końcowy.
2. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail ..... o zakończeniu prac.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej niniejszego paragrafu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji w ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego terminie, o którym mowa w § 3, ust. 4, stanowiącym przedmiot niniejszej umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje 21 - dniowy termin, licząc od daty przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę na ocenę (odbiór końcowy) przedłożonej dokumentacji, zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1
7. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wady lub zastrzeżenia w realizacji przedmiotu umowy powiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę, wyznaczając termin na ich usunięcie, zaś Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub zastrzeżeń.
8. Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt wad lub zastrzeżeń. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru końcowego zostanie wznowiona.

9. Nadzór Wodny w Ostrowcu Świętokrzyskim w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail (z-radom@wody.gov.pl) powiadomi Zarząd Zlewni w Radomiu o zakończonych pracach oraz gotowości do ich odbioru końcowego.
10. Zarząd Zlewni w Radomiu zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie o terminie i miejscu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego.
11. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru końcowego sporządzony i podpisany przez Przedstawicieli Stron.
12. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Umowy.
13. Za zwłokę w oddaniu Przedmiotu Umowy z powodu wad lub zastrzeżeń stwierdzonych przy przekazaniu lub odbiorze końcowym zostaną naliczone kary zgodnie z § 12 ust. 2 lit. a) lit. b).

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2023 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wykonanie i złożenie u Zamawiającego kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
4. Termin przekazania dokumentacji ustala się do dnia 15.10.2023r.

### § 4

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Strony uzgadniają, iż po realizacji niniejszej Umowy, przedmiotowe opracowanie stanowi własność Zamawiającego, wobec czego prawa autorskie, prawa majątkowe oraz prawo do własności zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem zapłaty całości wynagrodzenia.
2. Wykonawca wraz z wytworzonym projektem przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację projektu wraz z ich opisem oraz pełną dokumentację projektu utrwaloną na nośniku elektronicznym. Dokumentacja zawierać będzie w szczególności wszelkie informacje pozwalające na samodzielne korzystanie przez Zamawiającego.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
4. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w § 1 ust. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, (lub części dokumentacji w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o jej przyjęciu z prawami autorskimi), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji na podstawie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062):
  - 1) utrwalania utworu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
  - 2) wprowadzania utworu do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
  - 3) dowolnego wykorzystania utworu, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania.
5. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 8 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 8 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworem.
7. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługującego mu do utworu w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;

- 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) przekazania niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. w szczególności dokumentów wymienionych w OPZ,
  - 2) terminowego przystępowania do odbioru (przekazania) dokumentacji i końcowego odbioru Przedmiotu Umowy,
  - 3) odebrania Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej Umowy,
  - 5) wyznaczenia osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy,
  - 6) udostępnienia na wniosek Wykonawcy dokumentacji oraz danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, których Zamawiający jest w posiadaniu, a mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) pracę wykona tak, by nie wymagało poprawek i zmian innych, niż te, których nie można było uniknąć dokonując badania terenu i (lub) obiektu w sposób wszechstronny, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy posiadają wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, sprzęt i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 3) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz szkody związane z realizacją umowy,
  - 4) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 5) ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody,
  - 6) będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do Przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk,
  - 7) wykona przedmiot Umowy siłami własnymi.
  - 8) nie powierzy wykonania prac osobom trzecim bez zgody Zamawiającego w formie aneksu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz poleceniami osoby wyznaczonej do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego,
  - 3) utrzymywania terenu prac w należyłym stanie i porządku,
  - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac,
  - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 6) ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 7) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 8) powiadomienie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania kierowanych pism i wezwań ze skutkami doręczenia pod dotychczasowym adresem, telefonem, faksem, e-mailem,

- 9) informowania o postępach w prowadzeniu prac oraz konsultowania podejmowanych działań z osobą wyznaczoną do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego, o której mowie w § 7 ust. 1

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania m.in. protokołów: przekazania i odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest .....Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrowcu Świętokrzyskim lub osoba przez niego upoważniona, tel. ...., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisania m.in. protokołów: przekazania i odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest ..... tel. .... e-mail .....
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do nadzoru nad pracami jest Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrowcu Świętokrzyskim lub osoba przez niego upoważniona. W czasie nieobecności osoby nadzorującej nad pracami, zastępować będzie osoba wyznaczona na zastępstwo podczas jej absencji. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wszelkie wątpliwości Wykonawcy zaistniałe w trakcie wykonywania prac winny być wyjaśniane i uzgadniane z przedstawicielami stron wymienionymi w § 7 ust. 1, ust. 2:
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy w łącznej kwocie netto ..... PLN (słownie złotych: ...../....) oraz .....% podatku VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: ...../.....), zgodnie z cenami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy – formularzu ofertowo-cenowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem prac.
3. Ceny ustalone w Załączniku nr 2 do Umowy – formularzu ofertowo-cenowym pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach przewidzianych w § 9.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej Umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktur VAT wystawianych z tytułu realizacji usług, do których zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

## § 9

### ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z formularzem ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** niniejszej umowy. Faktura VAT wystawiona jest na podstawie protokołu odbioru końcowego stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy nastąpi w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do ZZ w Radomiu.
3. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający uiszcza na rachunek firmowy (rozliczeniowy) Wykonawcy po zrealizowaniu usługi.
4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr ..... . Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę

uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....

## § 10

### ZASADY PRZEKAZYWANIA FAKTUR

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą i duplikat faktury oraz noty księgowo.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej w postaci jednolitego pliku PDF oraz w osobnym pliku załączników do faktury VAT na adres mailowy Zamawiającego: **zz-radom@wody.gov.pl**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na:

**Nabywca:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616

**Odbiorca:**

Zarząd Zlewni w Radomiu  
ul. Parkowa 2a  
26-600 Radom

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
8. Faktura będzie przesyłana w wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 10 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 3 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktura w formie papierowej będzie kierowana na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktury elektronicznej drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 21 niniejszego paragrafu.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

## **§ 11 ZMIANY W UMOWIE**

Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez Strony na piśmie pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji o której mowa § 7 ust. 3 i ust. 5 oraz § 8 ust. 5 niniejszej Umowy.

## **§ 12 KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) z tytułu zwłoki w przekazaniu całości Przedmiotu Umowy – kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu przekazania usługi, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego, zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i/lub zastrzeżeń stwierdzonych w trakcie oceny (czynności odbioru końcowego) przedłożonej dokumentacji, o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
  - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy wartości stanowiącej 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust.1 umowy.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
8. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

### **§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy ponad 7 dni od terminu określonego § 3 ust. 1 tj. od rozpoczęcia wykonywania usługi lub nie kontynuuje realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie,
  - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy jeżeli w uznaniu Zamawiającego opóźnienie ze strony Wykonawcy jest na tyle duże, iż zagraża ono zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych,
  - 4) jeżeli mimo uprzednich pisemnych 2 ostrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 5) gdy, Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z wymogami określonymi w Umowie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) gdy, Wykonawca nie respektuje zaleceń osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, przewidzianych Umową.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od Umowy, Strona zamierzająca odstąpić od Umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 14 SIŁA WYŻSZA**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej Strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## § 15

### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13 B 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,
  - b. z ramienia Wykonawcy - .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## § 16

### PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.



**§ 17**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**§ 18**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowo-cenowy*

Załącznik nr 3 – *Zawiadomienie*

Załącznik nr 4 – *Protokół zdawczo - odbiorczy*

Załącznik nr 5 – *Protokół odbioru końcowego*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KIEROWNIK**  
  
Paweł Szczygiel