

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby jednostek organizacyjnych PGW Wody Polskie.
2. Zamówienie podzielone jest na **10** zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej:
 - Zadanie 1 – **RZGW w Bydgoszczy**, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
 - Zadanie 2 – **RZGW w Gdańsku**, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
 - Zadanie 3 – **RZGW w Gliwicach**, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
 - Zadanie 4 – **RZGW w Krakowie**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków,
 - Zadanie 5 – **RZGW w Lublinie**, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
 - Zadanie 6 – **RZGW w Poznaniu**, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
 - Zadanie 7 – **RZGW w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
 - Zadanie 8 – **RZGW w Szczecinie**, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin,
 - Zadanie 9 – **RZGW w Warszawie**, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,
 - Zadanie 10 – **RZGW we Wrocławiu**, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w **Formularzu asortymentowo-cenowym**, który stanowi integralną część zamówienia.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo na podstawie formularza asortymentowo-cenowego .
2. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia: dostawa , rozładunek, montaż/installacja i koszty transportu. Dostawa i rozładunek na wskazany adres zgodnie z pkt III Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy towar i w jego obecności zostanie sprawdzony asortyment. Po dostarczeniu towaru, sprawdzeniu asortymentu, montażu/installacji zostanie podpisany Protokół przez pracownika wskazanego w umowie § 4 pkt.2
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również montaż / instalacja przedmiotu dostawy, jeżeli wynika to z formularza asortymentowo-cenowego.
5. Miejsce montażu zostanie wskazane wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia jednostki organizacyjnej 2 dni przed planowaną dostawą.
8. Dostarczony asortyment we wszystkich częściach przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz powinien być dopuszczony do obrotu zgodnie z właściwymi przepisami. Opakowania jednostkowe powinny posiadać etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia i przeznaczenie.
9. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
10. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymianę dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym,Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą, drogi elektronicznej bądź poczty.
12. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do każdej z siedzib Zamawiającego, zgodnie z zapisem w pkt III niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilościach szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym.
14. Faktura za wykonaną dostawę winna być wystawiona dla każdej jednostki organizacyjnej oddzielnie i dostarczona do jej siedziby (właściwe RZGW)
15. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo- cenowym.
16. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. ZASADY WYKONYWANIA DOSTAW

1. Zamówienie zostanie dostarczone do poniższych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) RZGW w Bydgoszcy Al. .A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
 - b) Zarząd Zlewni w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20,88-100 Inowrocław,
 - c) RZGW w Gdańsku ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,
 - d) Zarząd Zlewni w Gdańsku Al. Grunwaldzka 184,80-266 Gdańsk,
 - e) Zarząd Zlewni w Chojnicach 1A,89-600 Chojnice,
 - f) RZGW w Gliwicach ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
 - g) Zarząd Zlewni w Gliwicach ul. Robotnicza 2, 44-100 Gliwice,
 - h) RZGW w Krakowie ul. Piłsudskiego 22,31-109 Kraków,
 - i) Zarząd Zlewni w Sandomierzu, ul. Jana Długosza 4a, 27-600 Sandomierz,

- j) Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Góra Jałowcowa 1, 32-410 Dobczyce,
 - k) Zarząd Zlewni w Kielcach, ul. Robotnicza 5, 25-132 Kielce,
 - l) Zarząd Zlewni w Żywcu- Magazyn Czernichów- skrzyżowanie ul. Żywieckiej i Handlowej, 34-311 Czerniechów,
 - m) Zarząd Zlewni w Nowym Sączu ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz,
 - n) RZGW w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin,
 - o) Zarząd Zlewni w Białej Podlaskiej ul. Sitnicka 71,21-500 Biała Podlaska,
 - p) Zarząd Zlewni w Sokołowie Podlaskim ul. Repkowska 49,08-300 Sokołów Podlaski,
 - q) Zarząd Zlewni w Zamościu ul. Młyńska 27, 22-400 Zamość,
 - r) RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
 - s) Zarząd Zlewni Sieradz, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz
 - t) Zarząd Zlewni Kalisz ,ul. Skarszewska 42A 62-800 Kalisz
 - u) Zarząd Zlewni Poznań, ul. Szewska 1 61-760 Poznań
 - v) Zarząd Zlewni Koło, ul. Prusa 3, 62-600 Koło
 - w) Zarząd Zlewni Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 25a 66-400 Gorzów Wielkopolski
 - x) RZGW w Rzeszowie ul. Hanasiewicza 17 B , 35- 103 Rzeszów
 - y) Zarząd Zlewni w Krośnie ul. Bieszczadzka 5 , 38-400 Krosno
 - z) Zarząd Zlewni w Jaśle ul. Modrzejewskiego 12 , 38-200 Jasło
 - aa) Obiekt Hydrotechniczny w Szczecinie, ul. Szlamowa 4a,70-746 Szczecin
 - bb) Obiekt Hydrotechniczny w Gozdowicach, Gozdowice 28, 74-505 Mieszkowice
 - cc) RZGW w Warszawie ul. Zarzecz 13B, 03-194 Warszawa
 - dd) ZZ w Dębem - Dębe, 05-140 Serock
 - ee) OH Brody Iłż.-Wióry, Kałków 97/1, 27-225 Pawłów
 - ff) ZZ w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13 97-300 Piotrków Trybunalski
 - gg) ZZ w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa,
 - hh) ZZ Łowicz, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz,
 - ii) RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,
 - jj) Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski,
 - kk) Zarząd Zlewni w Nysie, ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa,
 - ll) Zarząd Zlewni w Legnicy, ul. M. Rataja 32, 59-220 Legnica,
 - mm)Zarząd Zlewni w Zielonej Górze, ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra,
 - nn)
2. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami wskazanymi w pkt. II 1-16 OPZ.