

**WZÓR NR.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu, art.4 ust.6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych(Dz.U. z 2023 poz. 711) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

reprezentowanym przez:

Agnieszka Szymulę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie

- zwanym Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
- zwanym Wykonawcą

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z póź.zm)
2. Przedmiotem umowy jest: *Dostawa artykułów gospodarczych do wszystkich jednostek organizacyjnych Wodnego Wody Polskie – część.....*

Zadanie nr ..... Dostawa artykułów gospodarczych do .....

3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, jest dobrej jakości i wolny od wad oraz dopuszczony do obrotu zgodnie z właściwymi przepisami. Opakowania jednostkowe posiadają etykiety w języku polskim, zawierają co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia i przeznaczenie.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie:

NETTO: ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT: ..... zł (słownie złotych: .....)

BRUTTO: .....zł (słownie złotych: .....)

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawę , rozładunek, montaż/installacja i transport przedmiotu umowy . Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr .....  
.....
3. Ceny jednostkowe netto określone w *Formularzu asortymentowo-cenowym* (zał. nr 2) nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).  
Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług(VAT).
6. Dane Zamawiającego do faktury:  
**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A , 00-844 Warszawa NIP: 5272825616  
**Odbiorca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w  
.....
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adresy mailowe Zamawiającego, odpowiadające siedzibie nabywcy wyszczególnionemu na fakturze:  
[Część ..... RZGW.....e-mail.....:](#)
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu meilowego Wykonawcy.....
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami *ustawy O podatku od towarów i usług*.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o których mowa w ust. 9
13. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust.8 i 10 , wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
14. Postanowienia ust. 7-13 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o których mowa w ust. 6, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
15. Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfite.efaktura.gov.pl/>

### § 3

#### Warunki oraz termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt III OPZ..... wraz z wniesieniem i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków wykonawcy należy również montaż / instalacja przedmiotu dostawy, jeżeli wynika to z formularza asortymentowo-cenowego oraz z Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Koszty transportu i rozładunku dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1, obciążają Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie w nieuszkodzonych i czystych opakowaniach. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu bądź rozładunku.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dwóch miesięcy od podpisania umowy

### § 4

#### Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym i dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Nie wyklucza to podniesienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady jeśli wada została wykryta później, np. po otwarciu opakowania lub w momencie użycia towaru.
2. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan(i)
  - a) RZGW w....., tel. ...., e-mail .....
  - b) ZZ w ....., tel ....., e-mail.....
  - c) NW w ....., tel:.....e-mail.....Osobą upoważnioną do nadzoru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan(i) .....tel.....e-mail.....
3. Uszkodzony bądź wadliwy towar nie zostanie przyjęty co zostanie stwierdzone w *Protokole reklamacyjnym*, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami niniejszej umowy lub treścią *Formularza asortymentowo-cenowego* zobowiązany jest do wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od podpisania Protokołu Reklamacyjnego.

### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych zwłoki w dostarczeniu różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w § 5 ust.1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 6

### zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Prawie zamówień publicznych.
2. Niezależnie od brzmienia ustępu poprzedzającego, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

#### 1. zmiana w zakresie wynagrodzenia, o jakim mowa w § 2 ust.1 Umowy:

1. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
  2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2021 roku w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. tj. Dz. U. z 2021 poz. 1690 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
  3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
  4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów;
2. **działanie siły wyższej**, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego to zdarzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zdarzenia zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  3. **wystąpienie innych okoliczności** nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności ją uzasadniającej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
4. Możliwość wprowadzenia zmian fakultatywnych nie oznacza dla żadnej ze stron obowiązku ich wprowadzenia.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
  1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego;
  2. w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców, w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
  3. w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka);
  4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
  5. w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
  6. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
  7. Jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  8. Gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres dłuższy niż 7 dni;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust.1 i 2 powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
4. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów ustawy – Kodeks cywilny o odstąpieniu od umowy.

## § 8

### Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego - Tomasz Iwaniak – [riod.lublin@wody.gov.pl](mailto:riod.lublin@wody.gov.pl) tel. 81 5310311
  - 2) z ramienia Wykonawcy – .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Agnieszka Kuchta tel. 81 5310310
  - 2) ze strony Wykonawcy – ..... : tel: .....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z2022 r. poz.1710 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków w tym wierzytelności
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby RZGW w.....
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### Załączniki:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy

Zał. nr 3 Protokół odbioru

Zał. nr 4 Protokół reklamacyjny