
Lublin, 2023 r.
miejsowość i data

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ (WZÓR)

do Umowy nr zawartej w Lublinie w dniu r.
o przeprowadzenie szkolenia pt. „Zamówienia publiczne - szkolenie zdalne” dla Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym .

1. Strony uczestniczące w odbiorze:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59 a, 00-848
Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, REGON 368302575, NIP 527-282-56-16,
(dane Zleceniodawcy)

.....
(dane Zleceniobiorcy)

2. Dotyczy: przekazania – odbioru następującego szkolenia określonych w § 1 Umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą:
„Zamówienia publiczne - szkolenie zdalne” dla Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym, on-line w dniu
(określenie odbieranego szkolenia, w tym nazwa szkolenia, miejsce i czas przeprowadzenia szkolenia,)

3. Zleceniodawca postanawia:

- 1) przyjąć usługę szkoleniową bez zastrzeżeń *
2) przyjąć usługę szkoleniową z zastrzeżeniami

.....
.....

- 3) nie przyjąć usługi szkoleniowej ze względu na: *

.....
.....

(przyczyny odmowy odbioru usługi szkoleniowej)

*niepotrzebne skreślić

Uwagi dodatkowe:

.....

.....
W imieniu Zleceniodawcy

.....
W imieniu Zleceniobiorcy