

UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w Lublinie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Szymulę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działającej na podstawie Pełnomocnictwa nr KRO. 0120.51.8.2022.MRJ z dn. 29 kwietnia 2022 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, której treść jest następująca:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia zdalnego** pod nazwą: **Zamówienia publiczne** (dla pracowników Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym)
2. Szczegóły dotyczące realizacji umowy oraz obowiązków Wykonawcy zostały przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ramowy zakres szkolenia został opisany w OPZ natomiast program szkolenia został umieszczony w Formularzu oferty (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Ustalony przez Strony termin szkolenia: od daty zawarcia umowy do 15.12.2023 r. w terminie ustalonym pomiędzy stronami.

§ 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. W związku z koniecznością zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawierają oddzielną umowę stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

§ 3 – Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu Umowy wynosi zł netto = brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), oznaczający zwolnienie z podatku od towarów i usług.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie podpisanego bez uwag przez strony protokołu odbioru szkolenia według wzoru stanowiącego zał. nr 4 umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia, przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu (nr rachunku:).
4. Upoważnionymi do odbioru usługi szkoleniowej i podpisania protokołu odbioru po zakończeniu szkolenia są:
ze strony Zamawiającego: Dorota Rozumska, ze strony Wykonawcy:
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 – Faktury

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_lublin@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy:
NABYWCA:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie:

ODBIORCA:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

17. Jeżeli termin płatności faktury przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 – Dodatkowe zobowiązania Stron

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na podane niżej adresy Stron:
 - 1) Do Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
Zespół Personalny i Szkoleń
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
 - 2) Do Wykonawcy:
.....
2. Strony w zakresie ustaleń dotyczących Umowy reprezentują:
 - 1) Zamawiającego:
Pani: Dorota Rozumska, e-mail: dorota.rozumska@wody.gov.pl, nr tel. 532 032 239,
Wykonawcę:
Pan/i:,
Zmiana adresów i danych osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 6 – Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę Strony uznają:
 - 1) zwłokę w dotrzymaniu terminu realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 4) lub uzgodnionego terminu realizacji zamówienia – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umową w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nieprzekazanie materiałów szkoleniowych lub certyfikatów z ukończenia szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w OPZ – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy pojedynczy przypadek niewykonania zobowiązania,
 - 3) nieuzasadnione skrócenie zajęć – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) niezrealizowanie szkolenia w całości zgodnie z programem szkolenia wynikającym z załącznika nr 2 – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 7 dni w stosunku do daty, o której mowa w § 1 ust. 4) umowy,
 - 3) Wykonawca naruszy prawa autorskie osób trzecich,
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

7. W przypadku stwierdzenia podstawy do naliczenia kary umownej Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej. Naliczona kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej faktury.
8. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2022 r. poz.1360 z późn. zm.).

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę RZGW w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty (oferta Wykonawcy), w tym ramowy zakres szkolenia
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru szkolenia

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA