

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
Nr sprawy LU.ROK.2711.3.2023

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16 w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi szkoleniowej stacjonarnej dla pracowników PGW Wody Polskie wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz wydaniem certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia:

Szkolenia zdalne pt.

**Zamówienia publiczne**

(dla pracowników Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym)

**(dla 10 osób, 1 grupa, 1 dzień)**

2. **Termin realizacji zamówienia:** dokładny termin realizacji zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy. Przybliżony termin realizacji: od daty zawarcia umowy do 15.12.2023 r.
3. **Osoby wskazane do kontaktu:** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
4. **Kryteria wyboru ofert:**
- Cena – max. 60 pkt.
  - Ocena programu szkolenia, w tym ocena merytoryczna i praktyczna – max. 40 pkt.
  - Ocenie podlega wycena szkolenia realizowanego w formie online
  - Do oceny ofert dopuszczone zostaną firmy spełniające wymagania stawiane i opisane w OPZ

**Kryteria oceny dot. Wyboru Wykonawcy na realizację szkolenia:**

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P = C + Pr$$

gdzie:

*P* - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej

*C* - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

*Pr* - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Program”

*Cena* – 60%

*Program* – 40%

**Opis sposobu obliczenia kryteriów oceny:**

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 1) Cena - punkty za to kryterium (cena oferty netto=brutto) zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

*C* – oznacza liczbę punktów uzyskanych dla kryterium cena oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

*C<sub>n</sub> – oznacza cenę netto najtańszej z ofert.*

*C<sub>o</sub> – oznacza cenę netto ocenianej oferty.*

Punktacja za ocenę programu szkolenia (Pr) zostanie przyznana przez członków Komisji na podstawie poniższych kryteriów:

- 40 pkt: najwyższy poziom merytoryczny: zakres tematyczny zawiera bardzo wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu, a ponadto zawiera spójne z tematyką szkolenia dodatkowe elementy merytoryczne. Opisuje także przebieg minimum 5 lub więcej interaktywnych i praktycznych ćwiczeń spełniając w najwyższym stopniu oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;
  - 30 pkt: wysoki poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu uwzględnia założenia tematyki szkolenia oraz zawiera wysoki poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu. Opisuje także przebieg co najmniej 3 - 4 interaktywnych i praktycznych ćwiczeń w dużym stopniu spełniając oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;
  - 20 pkt: dostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu uwzględnia założenia tematyki warsztatów oraz zawiera niski poziom szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu. Opisuje także przebieg co najmniej 2 interaktywnych i praktycznych ćwiczeń w zadowalającym stopniu spełniając oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;
  - 10 pkt: niski poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu nie uwzględnia założeń tematyki warsztatów oraz przedstawia bardzo ogólny opis zagadnień programu. Opisuje także przebieg co najmniej 1 interaktywnego i praktycznego ćwiczenia w bardzo niskim stopniu spełniając oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium;
  - 0 pkt: niedostateczny poziom merytoryczny: zakres tematyczny programu nie uwzględnia założeń tematyki warsztatów, nie zawiera opisu zagadnień programu lub opis zagadnień nie jest dostosowany do tematu. Program nie przewiduje w ogóle interaktywnych ćwiczeń, w bardzo niskim stopniu spełniając oczekiwania wyrażone w ocenianym kryterium.
5. **Zakres zamówienia** oraz **wymagania** jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia – zostały wskazane szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. **Wzór umowy** stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
7. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:** odpowiedzi na Zapytanie ofertowe należy udzielić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w zakresie ceny (bez wpływu na sposób realizacji usługi) w przypadku:
- 1) przekroczenia przez Oferenta, który uzyskał największą liczbę punktów limitu budżetu przeznaczanego przez Zamawiającego na realizację usługi;
  - 2) złożenia przez Oferentów ofert w tej samej cenie.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Oferty należy przesłać w terminie do **07.07.2023 roku do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 1) zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, pdf, .xls.;
  - 2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 20 MB.
10. **Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu przestania ofert.

## 11. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Szkolenie powinno mieć formę on-line
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty albo żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) wszystkie złożone oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

## 12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **realizację wyłącznie niniejszego szkolenia dla pracowników PGW Wody Polskie**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13. Wraz z ofertą, na Formularzu ofertowym, **Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa].*

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy szkoleniowej

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej