

**Oznaczenie sprawy: RZ.ROZ.2710.48.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie opracowania pn.:

***„Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych mających na celu  
zabezpieczenie przeciwpowodziowe na obszarze ZZ Przemysł”***

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartości  
kwoty 140 000 euro.**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

**Rzeszów, dnia 30.06.2023 r.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**  
**NIP 527-282-56-16, REGON 368302575**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**  
**ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**  
**Adres e-mail: [rzeszow@wody.gov.pl](mailto:rzeszow@wody.gov.pl)**  
**Tel. +48 17 853 74 00**  
**<https://rzeszow.wody.gov.pl>**

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **RZ.ROZ.2710.48.2023** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.
- 2.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### UWAGA!!!

**Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

**3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.  
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: [rszszow@wody.gov.pl](mailto:rszszow@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych są następujące osoby:  
P. Łukasz Gacek - tel.: +48 17 853 74 45, e-mail: [lukasz.gacek@wody.gov.pl](mailto:lukasz.gacek@wody.gov.pl);  
P. Ewa Czarnota - tel.: +48 16 670 38 08 wew. 30, e-mail: [ewa.czarnota@wody.gov.pl](mailto:ewa.czarnota@wody.gov.pl);  
Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych są następujące osoby:  
P. Józef Sanowski - tel.: +48 16 621 58 48, e-mail: [jozef.sanowski@wody.gov.pl](mailto:jozef.sanowski@wody.gov.pl);  
P. Witold Rachwał - tel.: +48 16 652 10 06, e-mail: [witold.rachwal@wody.gov.pl](mailto:witold.rachwal@wody.gov.pl);  
P. Kamila Pańczyszyn - tel.: +48 16 670 38 08 wew. 42, e-mail: [kamila.panczyszyn@wody.gov.pl](mailto:kamila.panczyszyn@wody.gov.pl);  
P. Kacper Mazurkiewicz - tel.: +48 16 670 38 08 wew. 42, e-mail: [kacper.mazurkiewicz@wody.gov.pl](mailto:kacper.mazurkiewicz@wody.gov.pl);

3.12 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 498 87 00 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: pomoc@jskinternet.pl.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych mających na celu zabezpieczenie przeciwpowodziowe na obszarze ZZ Przemyśl”, w podziale na 2 części:

- a) Część 1 - „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe terenu miasta Przemyśla poprzez budowę: obwałowań, bulwarów, murów oporowych i zbiorników retencyjnych - koncepcja, dokumentacja techniczna”
- b) Część 2 - „Koncepcja zabezpieczenia przeciwpowodziowego w zlewni potoku Stupnica, gmina Bircza, poprzez kompleksową realizację działań w zakresie odcinkowego: kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego koryta potoku, budowy obwałowań, budowy murów oporowych, budowy zbiorników wodnych - koncepcja, dokumentacja techniczna”

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji dla danej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia precyzuje Załącznik nr 1 do formularza oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”.**

4.2 CPV:

Przedmiot główny:

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe przedmioty:

71352000-0 – Usługi badania podłoża

71354000-4 – Usługi sporządzania map

71355000-1 – Usługi pomiarowe

71311000-1 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3.1 Niniejsze zamówienie podzielone jest na 2 części, zgodnie z pkt 4.1 SWZ.

4.3.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

**O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.**

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6 Zasady dotyczące podwykonawstwa:

4.6.1. Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu art. 121 ust. 1 Pzp i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.

4.6.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.

- 4.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.6.4. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 4.6.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy.
- 4.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji danej część przedmiotu zamówienia:

### Część 1

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,

Zakończenie: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### Część 2

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,

Zakończenie: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1. Cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji zakresu rzeczowo-finansowego netto powiększona o podatek od towarów i usług VAT. Cena podana w formularzu oferty winna być zgodna z ceną wynikającą z zakresu rzeczowo-finansowego.

6.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6.4. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

6.5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia w tym między innymi koszty:

- a) uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień (zewnętrznych i wewnętrznych),
- b) związane z organizacją Rad Technicznych,
- c) przeprowadzenia okazania dokumentacji w terenie,
- d) związane z ewentualnym wejściem na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów, uzyskania zgód ich właścicieli,
- e) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie prac w stosunku do osób trzecich,
- f) opłat związanych z uzyskaniem danych dla potrzeb opracowania całego zamówienia,
- g) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

6.6. Z zastrzeżeniem pkt 6.4 SWZ oraz stosownych postanowień Wzorów umów, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

- 6.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.8. Do oferty Wykonawca winien załączyć Zakres rzeczowo - finansowy sporządzony na lub w oparciu o „Zakres rzeczowo-finansowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Formularza oferty” i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
- 6.9. Cena wynikająca z zakresu rzeczowo-finansowego winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
- 6.10. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w pkt 6.5. SWZ.
- 6.11. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.2.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.2.2 art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z 31.07.2014 r. s.1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 08.04.2022 r. s.1);
- 7.2.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7.3 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

### Dla Części 1

7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać się przynajmniej:

- A) Wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zamówień polegających na wykonaniu:
- opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej lub
  - opracowania dotyczącego budowli hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej

w tym co najmniej jednego zamówienia zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe).  
Suma wartości dwóch wykazywanych zamówień musi wynosić łącznie co najmniej **1 000 000,00 zł brutto**.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dla pkt A) kwalifikacja na podstawie zał. nr 8 i nr 9 do oferty.

B) iż dysponuje lub dysponował będzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
1	2	3
1.	Koordynator/specjalista ds. budownictwa wodnego (min. 1 osoba)	<p>a) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu inżynierii/ochrony środowiska, gospodarki wodnej lub geografii;</p> <p>b) legitymuje się uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub posiada inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień;</p> <p>c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa wodnego, licząc od dnia uzyskania uprawnień</p> <p>d) posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma dokumentacjami koncepcyjnymi lub projektowymi (tzn. posiada doświadczenie w planowaniu, realizowaniu, kontrolowaniu oraz w zamknięciu dokumentacji rozwiązań koncepcyjnych lub dokumentacji projektowej) polegającymi na wykonaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe) lub</li> <li>• opracowania dotyczącego budowli hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe)</li> </ul> <p><i>Posiadane doświadczenie należy wykazać poprzez wskazanie: nazwy opracowania (usługi), zakresu inwestycji, dat rozpoczęcia i zakończenia, wartości usługi, nazwy inwestora oraz potwierdzenie, iż dokumentacje zostały opracowane należycie.</i></p>



		<p>e) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji koncepcyjnych lub dokumentacji projektowych związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gospodarką wodną zawierających elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe) lub</li> <li>• budowlami hydrotechnicznymi z zakresu ochrony przeciwpowodziowej zawierających elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe)</li> </ul> <p><i>Należy wskazać: nazwy opracowania (usługi), zakres inwestycji, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora oraz potwierdzić, iż dokumentacje zostały opracowane należycie.</i></p>
2.	Specjalista ds. GIS / Modelarz (min. 1 osoba)	<p>a) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;</p> <p>b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i obróbki danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego;</p> <p>c) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji związanych z elementami modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno i dwuwymiarowe).</p> <p><i>Należy wskazać: nazwę opracowania (usługi), zakres, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora.</i></p>
3	Specjalista ds. środowiska (min. 1 osoba)	<p>a) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku: biologia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub pokrewne;</p> <p>b) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji objętych problematyką budownictwa wodnego, w ramach których opracowano Kartę Informacyjną Projektu oraz uzyskano pozwolenie wodnoprawne.</p> <p><i>Należy wskazać: nazwę opracowania (usługi), zakres, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora.</i></p>

Dla pkt B) kwalifikacja na podstawie zał. nr 10 do oferty.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora/specjalisty ds. budownictwa wodnego stanowi kryterium oceny ofert.

## Dla Części 2

7.3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać się przynajmniej:

A) Wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zamówień polegających na wykonaniu:

- opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej lub
- opracowania dotyczącego budowy hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej

w tym co najmniej jednego zamówienia zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe).

Suma wartości dwóch wykazywanych zamówień musi wynosić łącznie co najmniej **100 000,00 zł brutto**.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dla pkt A) kwalifikacja na podstawie zał. nr 8 i nr 9 do oferty.

B) iż dysponuje lub dysponował będzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Lp.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
1	2	3
1.	Koordinator/specjalista ds. budownictwa wodnego (min. 1 osoba)	<p>f) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu inżynierii/ochrony środowiska, gospodarki wodnej lub geografii;</p> <p>g) legitymuje się uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub posiada inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień;</p> <p>h) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa wodnego, licząc od dnia uzyskania uprawnień</p> <p>i) posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma dokumentacjami koncepcyjnymi lub projektowymi (tzn. posiada doświadczenie w planowaniu, realizowaniu, kontrolowaniu oraz w zamknięciu dokumentacji rozwiązań koncepcyjnych lub dokumentacji projektowej) polegającymi na wykonaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe) lub</li> <li>• opracowania dotyczącego budowy hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania</li> </ul>

		<p>hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe)</p> <p><i>Posiadane doświadczenie należy wykazać poprzez wskazanie: nazwy opracowania (usługi), zakresu inwestycji, dat rozpoczęcia i zakończenia, wartości usługi, nazwy inwestora oraz potwierdzenie, iż dokumentacje zostały opracowane należycie.</i></p>
		<p>j) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji koncepcyjnych lub dokumentacji projektowych związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gospodarką wodną zawierających elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe) lub</li> <li>• budowlami hydrotechnicznymi z zakresu ochrony przeciwpowodziowej zawierających elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe)</li> </ul> <p><i>Należy wskazać: nazwy opracowania (usługi), zakres inwestycji, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora oraz potwierdzić, iż dokumentacje zostały opracowane należycie.</i></p>
2.	Specjalista ds. GIS / Modelarz (min. 1 osoba)	<p>d) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;</p> <p>e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i obróbki danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego;</p> <p>f) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji związanych z elementami modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno i dwuwymiarowe).</p> <p><i>Należy wskazać: nazwę opracowania (usługi), zakres, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora.</i></p>
3	Specjalista ds. środowiska (min. 1 osoba)	<p>c) ukończył co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku: biologia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub pokrewne;</p> <p>d) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 dokumentacji objętych problematyką budownictwa wodnego, w ramach których opracowano Kartę Informacyjną Projektu oraz uzyskano pozwolenie wodnoprawne.</p> <p><i>Należy wskazać: nazwę opracowania (usługi), zakres, daty rozpoczęcia i zakończenia, wartość usługi, nazwę inwestora.</i></p>

Dla pkt B) kwalifikacja na podstawie zał. nr 10 do oferty.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora/specjalisty ds. budownictwa wodnego stanowi kryterium oceny ofert.

- 7.3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na obie części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać spełnianie wszystkich warunków, które zostały określone dla części 1.
- 7.3.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców warunki określone w ppkt. 7.3.1. i 7.3.2. lit. A) i B) powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.
- 7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

- Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9.15 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.20 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Jednocześnie Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,
- 2) Zakres rzeczowo – finansowy dla danej części zamówienia - zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej – o ile dotyczy;

- 10.2.4 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
- 10.2.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. I 229 z 31.07.2014 r. s.1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 08.04.2022 r. s. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do Formularza oferty** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.6 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3 do Formularza oferty**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014 r. s.1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 08.04.2022 r. s.1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
- 10.2.7 JEDZ, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do Formularza oferty**, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.8 JEDZ, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do Formularza oferty**, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- **Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:**

Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

• **Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia:**

- część II,
- część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty, sekcja D,
- część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących:  
sekcja C wiersz 1b), wiersz 2), wiersz 10) w części IV formularza,
- część VI.

• **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów**, na których zdolnościach Wykonawca polega.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Formularza oferty**.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy** powinien zostać uzupełniony w następującym zakresie:

- Część II: sekcja A i sekcja B,
- Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty, sekcja D,
- Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:  
sekcja C wiersz 1b), wiersz 2)
- Część VI.

10.2.9 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.2.9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.9.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.9.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących



wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.10. dokument Self-cleaning - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

10.2.10.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.2.10.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.2.10.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- b) zreorganizował personel;
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

### 10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Formularza oferty**

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- a) art.108 ust.1 pkt 1, 2
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

stanowiąca **Załącznik nr 6 do Formularza oferty**

10.3.3 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył

- odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do Formularza oferty**.
- 10.3.4 Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014 r. s. 1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 08.04.2022 r., s. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Formularza oferty**.
- 10.4 **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, określonych w pkt 7.3 A) SWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego **Załącznik nr 8 do Formularza oferty**.
- 10.4.2 Dowody określające, czy usługi, o których mowa w Załączniku nr 8 „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.
- UWAGA: Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:
- a) referencje bądź
  - b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane
  - c) oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b
- Powyższe dowody stanowią **Załącznik nr 9 do Formularza oferty**
- 10.4.3 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (należy wskazać: dane teleadresowe Klienta/Pracodawcy u którego/których osoba zdobyła doświadczenie zawodowe, opis zakresu obowiązków u Klienta/Pracodawcy u którego/których osoba zdobyła doświadczenie zawodowe (opis zakresu obowiązków musi zawierać co najmniej takie informacje, aby potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg podanego wzoru „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiącego **Załącznik nr 10 do**

**Formularza oferty**, wskazanych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.3 B) SWZ dla danej części zamówienia.

10.4.4 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

10.6 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:

10.6.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

10.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ust. 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika nr 2 do Formularza oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014r. s.1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 08.04.2022r. s. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
- 11.6 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4 do Formularza oferty**), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ winien zostać wypełniony przez każdego z wykonawców zgodnie z wymogami określonym w pkt 10.2 SWZ
- 11.7 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 - 10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.9 Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- 11.10 Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2. SWZ; Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **28.10.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **31.07.2023 r. do godz. 10:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2023 r. do godz. 11:00**
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

### 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów:

- 1) „Cena” - C  
znaczenie kryterium - 60%
- 2) „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora” - D  
znaczenie kryterium - 40%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

- a) Przez cenę rozumie się całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty.
- b) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 pkt
- c) Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 60}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

**2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora” („D”):**

a) Ocenie podlegać będzie liczba wskazanych przez Wykonawcę w pkt 5 „Formularza oferty” – Załącznika nr 1 do SWZ, dokumentacji koncepcyjnych lub projektowych polegających na wykonaniu:

- opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- lub dwuwymiarowe) lub
- opracowania dotyczącego budowli hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego, (modelowanie hydrauliczne jedno- lub dwuwymiarowe),

zarządzanych przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji koordynatora.

**Przez zarządzanie rozumie się planowanie, realizowanie, kontrolowanie oraz zamknięcie dokumentacji rozwiązań koncepcyjnych lub dokumentacji projektowej.**

Ocena nastąpi według poniższych kryteriów:

- Wskazanie 2 dokumentacji koncepcyjnych lub projektowych, zgodnych z powyższą definicją – 0 pkt (spełnia podstawowe warunki)
- Wskazanie 3 dokumentacji koncepcyjnych lub projektowych, zgodnych z powyższą definicją – 20 pkt
- Wskazanie 4 i więcej dokumentacji koncepcyjnych lub projektowych, zgodnych z powyższą definicją – 40 pkt

Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie wskaże osoby, która posiada doświadczenie jako koordynator/specjalista ds. budownictwa wodnego w zarządzaniu projektami (tzn. posiada doświadczenie w planowaniu, realizowaniu, kontrolowaniu oraz zamknięciu projektu) podczas realizacji co najmniej 2 projektów polegających na wykonaniu:

- Opracowania w dziedzinie gospodarki wodnej w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe) lub
- Opracowania budowli hydrotechnicznych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, w tym co najmniej jednego zawierającego elementy modelowania hydraulicznego (modelowanie hydrauliczne jedno- i dwuwymiarowe)

lub wskaże taką osobę nie wykazując równocześnie, że posiada ona wymagane doświadczenie jako koordynator przynajmniej 2 opracowań - zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Osoba do pełnienia funkcji koordynatora/ specjalisty ds. budownictwa wodnego, wskazana w pkt. 5 „Formularza oferty” musi zostać skierowana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy zgodnie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji koordynatora”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.
- 15.2.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.2.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.2.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.2.2., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 pieniądzu;

16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3 gwarancjach bankowych;

16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp

16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Nr: 05 1130 1017 0020 1510 6790 0012.

W tytule przelewu należy wskazać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze: RZ.ROZ.2810.48.2023

16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.7 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorach umów.

16.8 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji (poręczeń), Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do



przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu gwarancji (poręczenia) należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w ich treści powinno znajdować się nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do bezwarunkowej i bezzwłocznej zapłaty Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie należności do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia.

16.9 Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi za wady lub gwarancji zgodnie z postanowieniami „Wzoru umowy” – zał. nr 2 do SWZ. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 452 ustawy Pzp.

16.10 Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

16.11 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 4-7 ustawy Pzp.

#### 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 18. UMOWA

18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy/wzorach umów.

#### 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE POUFNE**

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami
- 2) Załącznik nr 2 - Wzory umów
- 3) Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia