**UMOWA NR ….**

dla zadania pn.: „Dostawa środków higieny osobistej dla pracowników Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni”

zawarta w dniu ......... w ………., pomiędzy: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie adres:…………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a ....................................................................................................................................................................

zwanym(ą) w dalszej treści umowy **„ Wykonawcą”,** reprezentowanym(ą) przez:

....................................................................................................................................................................

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ), w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej
przez Zamawiającego, środków ochrony osobistej (dalej: środki ochrony osobistej) o parametrach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, że środki ochrony osobistej:
3. spełniają wszystkie wymagania, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część umowy oraz spełniają normy przewidziane prawem;
4. są fabrycznie nowe;
5. zostały wykonane z materiałów najwyższej jakości;
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki ochrony osobistej do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” po cenach jednostkowych określonych
w zakresie rzeczowo-finansowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
7. Koszty transportu i rozładunku środków ochrony osobistej do lokalizacji, o której mowa w ust. 3, obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
2. pierwsza dostawa asortymentu wyszczególnionego w tabeli 4.2)a) „Opisu przedmiotu zamówienia” w wybranym dniu roboczym, w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
3. druga dostawa asortymentu wyszczególnionego w tabeli 4.2)b) „Opisu przedmiotu zamówienia” w wybranym dniu roboczym pomiędzy 22 a 26 marca 2021 r.,
4. trzecia dostawa asortymentu wyszczególnionego w tabeli 4.2)c) „Opisu przedmiotu zamówienia” w wybranym dniu roboczym pomiędzy 22 a 26 listopada 2021r.
5. O gotowości dostarczenia środków ochrony osobistej Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila wskazanego w ust. 7 z wyprzedzeniem wynoszącym 1 dzień roboczy.
6. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach od 9.00 do 14.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę środków ochrony osobistej, jeśli dostawa nastąpi po godz. 14.00 – niezależenie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i) ………………….........., tel. .....................……………, e-mail …………………………………
10. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy będzie:

Pan Robert Wiater, tel. 17 854 84 69, e-mail robert.wiater@wody.gov.pl

1. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

**§ 3**

**Procedura odbioru przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej środków ochrony osobistej będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych w § 1 ust. 2 umowy.
		2. Komisja ilościowo-jakościowa rozpocznie prace niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonych środków ochrony osobistej.
		3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
		4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
		5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.
		6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych środków ochrony osobistej z warunkami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do:

wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu na wolny od wad;

dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia;

– na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.

**§ 4**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc
od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi
w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami umowy lub treścią Opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**NETTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: …………………………………).

 **VAT: ………. tj. ……………….. zł**

**BRUTTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: .………………………………...).

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych
w zakresie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym te o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi wystawionymi po dostarczeniu i odbiorze danej partii dostawy.
2. Zapłata za zrealizowanie dostawy partii przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim jej pisemnym odbiorze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do umowy
3. Faktury powinny zawierać między innymi następujące zapisy:
4. **Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,
5. **Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.
6. Wystawione faktury należy doręczyć do: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów
7. Zamawiający ureguluje należność za każdorazowe zrealizowanie zamówionego przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową dokonując przelewu na wskazane w fakturze przez Wykonawcę konto bankowe kwoty zobowiązania w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (\*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy: ………..………

NIP Zamawiającego: ………………..

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca **zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:**
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji,
o której mowa w § 4;
5. za stwierdzenie przez komisję ilościowo-jakościow~~ą~~:

- wad ilościowych lub jakościowych lub

- jakiejkolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z treścią „Opisu przedmiotu zamówienia” lub

- niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą przetargową Wykonawcy,

Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie stanowiącej 10% ceny jednostkowej produktu z formularza oferty za każdy brak, wadę lub niezgodność i będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty: stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych lub w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni roboczych. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad naliczone kary umowne, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość tych kar.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2020 r. , poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy
w Rzeszowie. Oferta przetargowa wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralna część umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta przetargowa Wykonawcy wraz z zakresem rzeczowo-finansowym Wykonawcy
3. Protokół odbioru dostawy
4. Protokół reklamacyjny