

UMOWA Nr

zawarta dnia 2023 roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – **Zarządem Zlewni w Białej Podlaskiej** mającym swą siedzibę: ul. Sitnicka 71, 21-500 Biała Podlaska, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 711 ze zm.) zwanym dalej: **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej,

a, wpisaną do, NIP:, Regon:, adres: zwanej dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez

1) -

o następującej treści:

Preambuła

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania opartego o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „**Awaryjne usunięcie zatoru na rzece granicznej Bug w km 433+200 znak graniczny 1023 w m. Siedliszcze, gm. Wola Uhruska, pow. włodawski**”, zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa:
 - 1) kosztorys ofertowy,
 - 2) przedmiar robót,– stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót do realizacji przedmiotu umowy za wynagrodzenie określone w umowie.
4. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu ich wykonywania.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **po podpisaniu umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **60 dni po podpisaniu umowy.**
3. Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy teren robót w terminie: 5 dni roboczych od podpisania umowy.

§ 3

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:

- 1) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej robót Pana/Panią, nr telefonu do kontaktu:, adres e-mail:
- 2) Wykonawca ustanawia kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pana/Pani, nr telefonu do kontaktu:, adres e-mail:

§ 4

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

§ 5

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji zadania w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował we własnym zakresie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci jak również niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto – zł (słownie zł: i ../100), podatek VAT ...% – zł, netto – zł, zgodnie z kosztorysem ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
5. Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty zamienne wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą

przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust. 2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym wartość przedmiotu umowy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym mu przez Zamawiającego odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowane będzie fakturą po wykonaniu i odbiorze całości zadania.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty dostarczenia jej do Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem do Dziennika realizacji zadania oraz zawiadamia pisemnie o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (formularz zawiadomienia dostępny u Zamawiającego).
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w Dzienniku realizacji zadania prawidłowość wykonanego zadania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wpływu tego zgłoszenia do właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego.
7. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego do Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie, Dziennik realizacji

- zadania, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdziła prawidłowe wykonanie pełnego zakresu robót.
8. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego i rozpocznie odbiór robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia robót do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie oraz właściwy Nadzór Wodny.
 9. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu robót przez kierownika robót utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania, pod warunkiem, że zakończenie robót zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a roboty zostaną odebrane przez przedstawiciela Zamawiającego.
 10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
 11. Wymaganymi dokumentami do odbioru końcowego będą: protokół odbioru końcowego prac utrzymaniowych, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, Dziennik realizacji zadania, dokumentacja zdjęciowa.
 12. Wystawiane faktury będą wskazywały:
NABYWCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,
ODBIORCA: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
 13. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo;
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami zgodnie z § 10 ust. 3 i ust. 11 umowy, w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: *faktura_lublin@wody.gov.pl*;
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust.3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3;
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako:
NABYWCĘ – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00–848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;
ODBIORCĘ–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20–610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....

8. Każdorazowo faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu;
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i ust. 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;
19. Postanowienia ust. 1 do ust. 18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i przesyłaniu faktur elektronicznych pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonał zobowiązania w terminie określonym w umowie,
 - 2) nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie wznowił ich mimo pisemnych wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,

- 3) nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo zgłoszenia pisemnych uwag przez Zamawiającego,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do odstąpienia od umowy.
 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych z zachowaniem rygoru pisemnego.
 4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
 5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony z winy, której odstąpiono od umowy.

§ 12

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany w zakresie zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 2) zmiany wynagrodzenia (ceny) jeżeli nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, przyrodniczymi a w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, itp,
 - c) możliwość wystąpienia szkody np. w uprawach rolnych lub innych szkód na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonaniem prac,
 - d) możliwość wystąpienia szkody w środowisku,
 - e) niewypały i niewybuchy;
 - wstrzymanie robót utrzymaniowych z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót utrzymaniowych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót utrzymaniowych nie uzasadniają zmiany terminu umowy,
 - 4) zmiany osób pełniących funkcje Kierownika robót utrzymaniowych i osoby wyznaczonej do kontroli technicznej.
 - 5) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
 - 6) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty,
 - 7) zmiany zakresu podwykonawstwa
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA