

Inowrocław, 07.08.2023 r.  
(miejscowość, data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: BD.ZPU.1.2711.29.2023

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Naprawa Stacji Pomp Mokre**”
2. Termin realizacji zamówienia: Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na okres 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
  - Marta Pilachowska – marta.pilachowska@wody.gov.pl,
  - Michał Trybuła – michal.trybula@wody.gov.pl.
4. Kryteria wyboru ofert:  
Cena brutto –100 %  
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w Zapytaniu ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W postępowaniu jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu. W przypadku gdy dwie oferty otrzymują tę samą liczbę punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej wykonawcy składający ofertę zostaną poproszeni o złożenie oferty dodatkowej.
5. Zakres zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy stacji pomp Mokre. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Wykonawca spełni warunek, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia elektryczne SEP dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych;

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na remoncie lub naprawie agregatów pompowych w melioracyjnych stacjach. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca złoży wraz z ofertą dowód określający czy usługa została wykonana należycie i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana lub inne dokumenty.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy
  9. Warunki gwarancji: nie dotyczy
  10. Opis sposobu obliczenia ceny:
    - 1) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto, łącznie z należnym podatkiem Vat, uwzględniające wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
    - 2) Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu ofertowym
    - 3) Cenę należy zaoferować jako kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
    - 4) Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich Udzielić Zamawiającemu.
    - 5) Cena musi być wliczona w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
  11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
    - 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://przetargi.wody.gov.pl/> (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
    - 2) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
    - 3) Szczegółowy opis złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
    - 4) Kompletna oferta zawiera:
      - wypełniony formularz ofertowy (stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
      - wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego);

- wypełniony wykaz usług (stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego);
- wypełniony wykaz osób (stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego);
- aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
- polisa OC;
- oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej obiektu (stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego – brak załączenia oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty);
- pełnomocnictwa, jeżeli dotyczą;
- oświadczenie RODO zgodnie z pkt. 17 zapytania ofertowego.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia 16.08.2023 r. do godziny 11:00 za pośrednictwem Platformy.

Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2023 r. o godzinie 11:30. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.

14. Termin związania ofertą: nie dotyczy

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla zadania pn. **„Naprawa Stacji Pomp Mokre nr postępowania BD.ZPU.1.2711.29.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej

w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej obiektu

Z-ca Dyrektora

07.08.2023

Konrad Miśniewski

Data i podpis osoby upoważnionej