

**U M O W A** Nr .....

zawarta w dniu ..... w Inowrocławiu, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,  
Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575 w imieniu, którego działa Zarząd Zlewni  
w Inowrocławiu, reprezentowany przez:**

....., działającego na  
podstawie pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

**Nr NIP: .....,**

**Nr REGON: .....,**

**reprezentowanym przez: .....,**

**zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych art. 2 ust. 1 dla zadania pn.: „**Naprawa Stacji Pomp Mokre**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn.: „**Naprawa Stacji Pomp Mokre**”.
2. Zakres przedmiotu umowy określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej Umowy i zwane są Dokumentacją.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu Umowy za wynagrodzenie określone w Umowie.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy siłami własnymi, zgodnie z Dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji przedmiotu Umowy, aż do chwili odbioru końcowego prac ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu Umowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
8. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca utrzymywał będzie teren realizacji przedmiotu Umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

## § 2

### Termin realizacji prac

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac nastąpi w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Przekazanie terenu prac nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

## § 3

### Przedstawiciele stron

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu Umowy i nadzoru:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. W przypadku niemożliwości pełnienia obowiązków przez osoby, o których mowa w ust. 1, Strony zastrzegają sobie prawo do wyznaczenia osób przejmujących obowiązki uprawnionych i zawiadomienia w drodze pisemnej drugiej strony bez konieczności dokonania zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie inne osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia, jeżeli będą wymagane przepisami prawa.

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:  
Cena netto: ..... zł  
Podatek VAT ... %: ..... zł  
Cena brutto: .....zł  
(słownie złotych: .....)
2. Ustala się, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Podstawą do realizacji – przyjęcia faktury do zapłaty będzie Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie roboty ma formę ryczałtową i jest niezmiennie zgodnie z zapisami art. 632 Kodeksu Cywilnego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_bydgoszcz@wody.gov.pl
10. Faktury muszą zawierać następujące dane:

#### Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa  
NIP: 5272825616 REGON: 368302575

#### Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

ul. Aleje Adama Mickiewicza 15  
85-071 Bydgoszcz

**Odbiorca:**

Zarząd Zlewni w Inowrocławiu  
ul. Królowej Jadwigi 20  
88-100 Inowrocław

**i wysłana na adres:**

Zarząd Zlewni w Inowrocławiu  
ul. Królowej Jadwigi 20  
88-100 Inowrocław

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującym adresem mailowego Wykonawcy: .....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 16 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 15 powyżej.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Postanowienia ust. 8-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

25. Wykonawca wystawi fakturę po całościowym wykonaniu przedmiotu umowy i po odbiorze końcowym wykonania prac potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
26. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i w przypadku, gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, oraz oznaczenie PKWiU.
27. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **§ 5**

### **Realizacja i Odbiór prac**

1. Zawiadomienie o całkowitym zakończeniu prac na obiekcie i gotowości do odbioru końcowego, winno być potwierdzone przez Kierownika Nadzoru Wodnego i dokonane przez Wykonawcę na piśmie (lub w formie elektronicznej na adres [zz-inowroclaw@wody.gov.pl](mailto:zz-inowroclaw@wody.gov.pl)) skierowanym do Zamawiającego.
2. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o wykonaniu zakresu prac opisanych w § 1 ust. 2, dobrej jakości wykonanych prac oraz o uporządkowaniu terenu po zakończeniu prac.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonuje Komisja odbiorowa.
4. Komisję odbiorową stanowią następujące osoby: Kierownik Nadzoru Wodnego lub nadzorujący pracownik NW oraz Wykonawca prac.
5. Komisja odbiorowa, jeżeli nie stwierdzi uwag, podpisuje Protokół odbioru końcowego za wykonanie Umowy, określający jej przedmiot, zakres i wartość.
6. Prace będące przedmiotem Umowy uważa się za zrealizowane w terminie określonym w § 2, jeżeli Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Komisja odbiorowa może zakwestionować odbiór przedmiotu Umowy z powody stwierdzonych wad, usterek lub niewykonania części prac.
8. Maksymalny termin na usunięcie wad, usterek lub niewykonanie części prac danego elementu wynosi 7 dni i jest liczony od dnia, w którym komisja odbiorowa wyznaczyła termin na usunięcie wad i usterek lub na wykonanie pozostałych prac danego elementu.
9. Komisja odbiorowa winna najdalej w ciągu 14 dni od daty przesłania zawiadomienia opisanego w ust. 1 i 2 przystąpić do odbioru końcowego, albo przekazać Wykonawcy pisemną informację ustalającą, jakie prace zdaniem komisji odbiorowej muszą być wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z Umową.
10. Zakończenie czynności odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie ma wad, powinno nastąpić w ciągu 10 dni od daty jego rozpoczęcia.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania, nienależytego bądź nieterminowego wykonania Umowy obowiązywać będą następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części w terminie określonym w § 2 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie usunięcie wad powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych na odbiorze końcowym w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego w protokole na ich usunięcie;

- 3) Prawo do kary umownej przysługiwać będzie w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 (wynagrodzenia umownego).
2. Suma kar umownych z ust. 1 obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej z właściwego tytułu.
4. Zastrzeżone w ust. 1 kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego przenoszącego wysokości zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, nr polisy ..... z dnia ..... r. która jest podpisana i należycie opłacona, jak również obejmuje ryzyka wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składki.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż czas potrzebny realizacji przedmiotu umowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że jest ubezpieczony na warunkach określonych w ust. 1.
4. W razie nieprzedłożenia kserokopii polisy, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

## **§ 8**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. W wykonaniu niniejszej Umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej Umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron, polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz na tym, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 4-6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację

niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego – pod adresem email: iod@wody.gov.pl
  - 2) z ramienia Wykonawcy – .....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
8. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć z realizowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
  - a) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Karta gwarancyjna.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**