

Umowa nr

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP : 527-282-56-16, REGON 368302575 (zwane dalej „ Nabywcą usługi”) w imieniu którego występuje Zarząd Zlewni w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin (zwany dalej „Odbiorcą usługi”

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą firmy

.....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario) ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW WP dział III rozdział 3 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą:

„Remont agregatów pompowych na terenie ZZ Koszalin, NW Kołobrzeg, NW Sławno – zadanie częściowe nr ...

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na remoncie agregatu pompowego.....
2. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 określają: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) wraz przedmiarem robót i kosztorysem nakładczym (załącznik nr 3 do umowy).**

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami, a także wskazaniami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., w tym posiadania aktualnych i wymaganych badań lekarskich i aktualnych szkoleń BHP przez pracowników Wykonawcy,

a w przypadku korzystania ze sprzętu mechanicznego – wymaganych atestów dopuszczających sprzęt do użycia oraz współpracy i współdziałania z Zamawiającym w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz sposobu postępowania z odpadami w zakresie prowadzonych prac. W przypadku, gdyby w związku z wykonywaniem prac stanowiących przedmiot umowy powstała konieczność zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587), wówczas wszystkie obowiązki z tym związane, obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały, powinny spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) i innych przepisach szczególnych tj. posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, posiadać deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną (jeżeli dotyczy).
5. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika prac oraz na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do przedłożenie dokumentacji fotograficznej z postępu prowadzonych prac.
7. Po wykonaniu prac Wykonawca uporządkuje miejsce prac, w terminie nie późniejszym niż do dnia odbioru końcowego prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie miał zapewniony pełny i nieograniczony dostęp do prac wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy agregat pompowy, który jest przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie objętej umową usługi zgodnie z § 8 ust. 1.

§ 5

Odbiory prac

1. Prace podlegać będą odbiorowi końcowemu.
2. Odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu odbioru końcowego prac podpisanego przez strony umowy.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w obecności Przedstawiciela Zamawiającego oraz w obecności Przedstawiciela obecnego eksploatatora stacji pomp, próbnego rozruchu wyremontowanej pompy w celu potwierdzenia prawidłowości jej pracy.
4. O gotowości odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest powiadomić pisemnie lub e-mailem na 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem końcowym oraz potwierdzić ten fakt wpisem do Dziennika Prac oraz dołączyć protokoły z pomontażowych pomiarów elektrycznych wykonanych przez elektryka z uprawnieniami SEP.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót (częściowych, zanikających lub końcowych) i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do Dziennika. Ponadto o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej lub Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami (formularz zawiadomienia stanowi załącznik nr 5 do umowy). Zawiadomienie zawiera również oświadczenie o:
 - 1) Wykonaniu zakresu robót zgodnego z umową,
 - 2) Dobrej jakości wykonanych robót,
 - 3) Użyciu i wbudowaniu wymaganych prawem materiałów budowlanych,
 - 4) Uporządkowaniu terenu po zrealizowanych robotach.

6. Do zawiadomienia o gotowości odbioru końcowego Wykonawca powinien załączyć:
 - 1) dokumenty poświadczone za zgodnością z oryginałem, dotyczące sposobu zagospodarowania odpadów, jeśli powstała w toku wykonywania prac, jeżeli zachodzi taka konieczność,
 - 2) kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę
 - 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną przez Wykonawcę
 - 4) Dziennik Realizacji Zadania Utrzymaniowego
7. Odbiór końcowy prac nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy, po pisemnym oświadczeniu inspektora prac, o którym mowa w ust. 16 o zakończeniu prac i gotowości obiektu do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
8. Termin odbioru określi Zamawiający.
9. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego prac jest protokół odbioru prac, podpisany przez strony umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4.
10. Odbiór końcowy przedmiotu umowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych prac.
11. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego prac zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru prac, przerywając czynności odbioru – wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie. Ustalenia w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej (protokołu), podpisanego przez strony umowy. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi pisemnie lub e-mailem Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru prac. Nowy termin odbioru prac zostanie określony przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego prac wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli po ponownym odbiorze wystąpią wady określone w pkt 2 i obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego.
13. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest równoznaczny z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu.
14. Wszystkie czynności związane z odbiorem prac wymagają formy pisemnej – protokołu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4.
15. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Nadzoru Wodnego w lub
16. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do podpisania protokołu przekazania terenu prac oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest kierownik Nadzoru Wodnego w lub
17. Zamawiający ustanawia inspektora prac bezpośrednio odpowiedzialnego za kontrolę prac w czasie ich realizacji, w osobie
18. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, jest:
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, miejscem wykonania prac i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość całego przedmiotu umowy.

§ 6

Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części umowy podwykonawcom zgodnie z ofertą pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
3. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za

zapłatę za dokonane czynności przez Podwykonawców.

§ 7 Terminy

1. **Termin rozpoczęcia** –
2. **Termin zakończenia** –
3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony przez przedstawiciela Zamawiającego w treści protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, mając na względzie oświadczenie inspektora prac o potwierdzeniu gotowości odbiorowej z zastrzeżeniem § 5 ust. 9.
4. Nie stawienie się na odbiorze przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorowych, w takiej sytuacji sporządzony zostanie jednostronny protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę netto zł, słownie: zł .../100 , plus podatek VAT w wysokości zł, słownie: zł .../100, co daje łączną kwotę brutto zł, słownie: zł .../100 w tym:
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z wynagrodzeniem podanym przez Wykonawcę ofercie. W razie wątpliwości Strony oświadczają, iż obowiązek sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego nie zmienia charakteru wynagrodzenia, które jest ryczałtowe, a ma na celu jedynie określenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia za rzeczywiście zrealizowane prace, na podstawie zakresu wykonanych prac określonych w kosztorysie powykonawczym. Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia w kosztorysie wysokości wynagrodzenia, które wynikają z oferty Wykonawcy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej VAT. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego.
4. Faktura VAT będzie wystawiana w poniższy sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575;
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin
5. Wykonawca nie może wystawić faktury bez protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 8-11 poniżej.
8. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7 powyżej z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgody z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie

ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 8 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. W sytuacji wskazanej w ust. 9 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
12. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest/ nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:
14. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.), że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023.1570 t.j.) w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_szczecin@wody.gov.pl**.
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 17 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
19. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
21. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
22. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 17.

- 23.** Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 17 i 19 oraz numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 9.

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi **3 lata**.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne prac, powstałe w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt Wykonawcy.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie (e-mailem) w terminie 24 godzin od daty jej ujawnienia.
7. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie **24 godzin** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia (e-mail) o ujawnieniu wady. Nie przystąpienie Wykonawcy do usunięcia wady w terminie jw. spowoduje, iż Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy z zastrzeżeniem ust 8.
8. Okres gwarancji ulegnie automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty pisemnego zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokolarnie.

§ 10.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres gwarancji na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. K.c.).
2. Okres rękojmi wynosi **3 lata** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego prac w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy,
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto określonej w § 8 ust.1,
3. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie określonym w umowie lub nie przystąpił do przekazania terenu prac, zgodnie z dyspozycją § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) Wykonawca po rozpoczęciu prac, nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 7 dni.
 - 4) Jeżeli pomimo uprzedniego jednokrotnego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 5) W przypadku nie realizowania prac zgodnie z terminami określonymi w umowie lub stwierdzenia, że jakość wykonywanych prac nie odpowiada wymaganiom określonym w § 3 ust. 1 – 5 umowy.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 7) Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.
 - 8) Wobec wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, w wyniku, którego doszło między innymi do zajęcia rachunku bankowego, wierzytelności i innych praw majątkowych wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z pisemnym uzasadnieniem swej decyzji, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół stwierdzający stan zaawansowania prac będący podstawą ewentualnych rozliczeń z Wykonawcą, jeżeli wykonane prace nadają się do odbioru, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z przyczyn, której doszło do złożenia oświadczenia przez jedną ze stron umowy o odstąpieniu od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Najpóźniej w terminie 3 dni Wykonawca usunie z terenu prac materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów poniesionych na zakup materiałów, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych materiałów.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia przed jego upływem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, a w szczególności przedłużenia terminu realizacji zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego, zwłaszcza związanych z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i hydrologicznych (np. powodzie, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne). Wniosek Wykonawcy w tej sprawie wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego,

- 2) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są warunkiem wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy w tej sprawie wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia (Przedstawiciela Zamawiającego, inspektora prac, Przedstawiciela Wykonawcy). Wniosek Wykonawcy w sprawie zmiany Przedstawiciela Wykonawcy wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.

§ 14.

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy, w tym dotycząca czynności odbiorowych będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
Zamawiający: Zarząd Zlewni w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin, tel. 515-053-460, e-mail: zz-koszalin@wody.gov.pl

Wykonawca:

.....
.....

Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub e-mailem w godzinach pracy stron umowy/dni robocze poniedziałek - piątek w godz. 7:00 –15:00.

2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i e-maila. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
3. **Wykonawca prześle fakturę na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zlewni w Koszalinie , ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin, z zastrzeżeniem § 8, ust. 21 umowy.**

§ 14a.

Osoba wyznaczona do nadzoru

1. Zamawiający wyznacza Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami (dalej jako: Osoba): Pana
telefon:, e-mail:
2. Osobie przysługują uprawnienia wynikające z Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 64/2022 z dnia 03.11.2022 r. Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego” w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji niniejszej umowy do umożliwienia Osobie:
 - a) wykonywania bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją prac utrzymaniowych
 - b) weryfikacji faktycznie wykonywanych robót;
 - c) dokonywania oceny jakości wykonywanych prac i wbudowanych wyrobów budowlanych (atesty, świadectwa jakości, wyniki badań itd.);
 - d) dokonywania wpisów w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego;
 - e) weryfikacji kosztorysu powykonawczego.
3. W toku realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Osoby co do prawidłowego wykonywania robót.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

§ 16.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-28256-16;
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 3-6 oraz w § 5 ust. 14-17 i w § 14 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 17.

Strony ustalają, że sądem wyłącznie właściwym miejscowo w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest właściwy Sąd w Szczecinie.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 20.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Karta gwarancyjna
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Przedmiar robót wraz z kosztorysem nakładczym.
5. Zawiadomienie o zakończeniu robót
6. Protokół odbioru końcowego prac.
7. Klauzula informacyjna RODO

.....
Wykonawca (podpis, data)

*Niepotrzebne skreślić

.....
Zamawiający (podpis, data)