

UMOWA Nr .....

zawarta dnia .....2023 r. roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, mającym swą siedzibę 20 – 610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.), zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Agnieszkę Szymulę** – Dyrektora RZGW w Lublinie

a

.....  
..... z siedzibą w ....., NIP  
..... REGON..... zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: "**Roboty utrzymaniowe koryta rzeki Czerwonka II w km 0+000-7+700**", zwane (dalej „roboty utrzymaniowe”) zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz złożoną ofertą przetargową
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
  - 1) przedmiar robót utrzymaniowych,
  - 2) kosztorys ofertowy
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR) – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót utrzymaniowych,  
ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość, terminowość, zgodność z zakresem rzeczowym i Ofertą oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót utrzymaniowych w tym również wykonywanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót utrzymaniowych.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:
  - rozpoczęcie po podpisaniu umowy,
  - zakończenie: 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.  
(możliwość skrócenia terminu zakończenia zadania przez Wykonawcę max. o dziesięć dni)
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren robót utrzymaniowych, na którym będą wykonywane roboty utrzymaniowe w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy, na podstawie protokołu przekazania terenu.

### § 3

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:

- 1) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej Pana .....nr telefonu do kontaktu .....  
....., adres e-mail: .....
- 2) Wykonawca ustanawia Kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pana .....  
nr telefonu do kontaktu ..... , adres e-mail: .....

### § 4

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub zamiennie

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż powierza następujące czynności podwykonawcom:
  - 1).....
  - 2).....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 2-6 dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawcy.

### § 5

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: ręcznym i mechanicznym wykoszeniu porostów ze skarp i dna cieku, wygrabieniu wykoszonych porostów oraz mechanicznym hakowaniu roślinności korzeniowej się w dnie rzeki i odmulaniu dna.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji to znaczy od dnia przekazania terenu robót do terminu zakończenia umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy.

## § 6

1. W czasie wykonywania robót utrzymaniowych Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać teren wolny od przeszkód komunikacyjnych, prawidłowo składować wszystkie materiały oraz usuwać poza teren robót utrzymaniowych wszystkie zbędne materiały (w tym pozyskane drewno, gałęzie itp.), a po zakończeniu robót utrzymaniowych usunąć z terenu robót utrzymaniowych resztki materiałów, kamienie, wszelkiego rodzaju śmieci w stopniu niezbędnym do właściwej eksploatacji obiektu.
2. Koszty związane z przewiezieniem gałęzi i śmieci na wysypisko ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności czasowego zajęcia, w trakcie wykonywania robót utrzymaniowych, gruntu należącego do osób trzecich do dokonania stosownych uzgodnień z właścicielami gruntów zobowiązany jest Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto: ..... zł (słownie zł: ...../100).
2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 wynika z kosztorysu ofertowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, w tym podatek VAT, związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym i ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Za roboty utrzymaniowe niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

## § 8

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Strony ustalają, że za wykonane roboty utrzymaniowe zamienne Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości

rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie obmiar tych robót utrzymaniowych wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty utrzymaniowe zamiennie wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty utrzymaniowe i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust.2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie trwania umowy przewiduje się minimalną ilość zleconych robót wynoszącą 50% zakresu rzeczowego określonego w przedmiarze robót.

## § 9

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia określonej osoby na umowę o pracę lub każdy przypadek nie dostarczenia Zamawiającemu dowodu takiego zatrudnienia stosownie do postanowień zawartych w umowie. Kara w tej wysokości będzie mogła być naliczana wielokrotnie w każdym kolejnym rozpoczętym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym dana osoba nie była zatrudniona lub w którym Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt takiego zatrudnienia.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za zwłokę w przekazaniu terenu, na którym prowadzone będą prace za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Kary z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.

## § 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowany będzie jedną fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr .....
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia ich do Zarządu Zlewni w Zamościu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca (Kierownik robót utrzymaniowych) zgłasza Zamawiającemu zakończenie robót utrzymaniowych i gotowość do odbioru wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego oraz zawiadamia pisemnie o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (formularz zawiadomienia dostępny u Zamawiającego).
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej, po otrzymaniu zawiadomienia, potwierdza w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego wykonanie pełnego zakresu rzeczowego, określonego przedmiotem robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania tego zawiadomienia.
7. Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (Kierownika robót utrzymaniowych) do odbioru końcowego.
8. Kierownik właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego (obiektu hydrotechnicznego) powiadomi pisemnie Zarząd Zlewni o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru robót utrzymaniowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Załącznikiem do tego pisma będzie kopia Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, w którym osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdziła wykonanie pełnego zakresu robót utrzymaniowych.
9. Właściwy miejscowo Zarząd Zlewni wyznaczy termin odbioru końcowego i rozpocznie odbiór prac w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni pisemnego zgłoszenia robót utrzymaniowych do odbioru końcowego, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Lublinie oraz właściwy Nadzór Wodny.
10. Przyjmuje się, że dniem zakończenia robót utrzymaniowych jest dzień dokonania wpisu o zakończeniu robót utrzymaniowych przez Kierownika robót utrzymaniowych w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego, pod warunkiem, że zakończenie robót utrzymaniowych zostanie potwierdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, a prace zostaną odebrane przez osobę wyznaczoną do przeprowadzenia czynności odbiorowych.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
12. Wymaganymi dokumentami do odbioru będą: kosztorysy powykonawcze sporządzone przez Wykonawcę i sprawdzone przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, dokumentacja fotograficzna.
13. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego, jako nabywcę będzie wskazywała: **NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A NIP:5272825616, REGON: 368302575; **ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
14. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy.

## § 11

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
  - 2) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;
  - 3) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_lublin@wody.gov.pl;

- 4) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany  
w pkt 3) będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
- 5) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w pkt 3);
- 6) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A**  
**00-848 Warszawa**  
**NIP 5272825616**  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**
- 7) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:  
.....
- 8) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
- 9) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany  
w pkt 3) dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- 10) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- 11) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
- 12) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
- 13) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
- 14) zezwolenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
- 15) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
- 16) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji  
o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;

- 17) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami pkt. 1) do pkt 16) niniejszego paragrafu;
- 18) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w pkt 3) i pkt 7) wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;
- 19) postanowienia pkt 1) do pkt 18) nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i doręczeniu faktur elektronicznych, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w pkt 3) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części dotychczas niewykonanej w przypadku:
  - 1) niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust 1),
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót utrzymaniowych lub przerwał roboty utrzymaniowe i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje robót utrzymaniowych zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
  - 5) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu w przypadkach wymienionych w ust. 1 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni roboczych od zaistnienia okoliczności w nich wymienionych.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przerywania wykonywania robót utrzymaniowych.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych robót według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, a w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu inwentaryzacji, protokół sporządza i jednostronnie podpisuje Zamawiający.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługują wyłącznie wynagrodzenia z tytułu części wykonanych robót utrzymaniowych wskazanych w protokole inwentaryzacji.
6. Uprawnienia o których mowa powyżej nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy.
7. W przypadku gdy od umowy odstąpiono jedynie w części, to do części umowy w stosunku do której nie dokonano odstąpienia, stosuje się procedurę odbioru określoną w § 10 ust. 5 i kolejnych.

## § 13

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, przyrodniczymi a w szczególności:
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, wiatr uniemożliwiający pracę

- maszyn, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, itp.,
- c) możliwość wystąpienia szkody np. w uprawach rolnych lub innych szkód na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac,
  - d) możliwość wystąpienia szkody w środowisku
  - e) niewypały i niewybuchy;
    - wstrzymanie robót utrzymaniowych z powyższych powodów musi być potwierdzone w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót utrzymaniowych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót utrzymaniowych nie uzasadniają zmiany terminu umowy,
- 3) zmiany osób pełniących funkcje Kierownika robót utrzymaniowych i osoby wyznaczonej do kontroli technicznej,
  - 4) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
  - 5) udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego w treści oferty,
  - 6) zmiany zakresu Podwykonawstwa.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
  3. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 1 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach lub dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego z potwierdzeniem okoliczności przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontroli technicznej.
  4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
  6. Warunkiem wprowadzenia zamian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  7. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### § 14

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy



na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – ..... e-mail: .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: [riod.lublin@wody.gov.pl](mailto:riod.lublin@wody.gov.pl) tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### § 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) przedmiar robót utrzymaniowych,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych (STWiOR)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Dotyczy zamówienia pn.: „Roboty utrzymaniowe koryta rzeki Czerwonka II w km 0+000-7+700”

Umowa nr .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Oświadczam(y), że wskazane w § 5 ust. 1 wyżej powołanej Umowy czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonywać będą n.w. osoby, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data  
upoważnionej

\_\_\_\_\_  
podpis wykonawcy lub osoby