

Gdańsk, 01.09.2023 r.

(miejsowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GD.ROZ.2711.173.2023.ZZ.0

1. Zamawiający, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, adres siedziby: Ks. Franciszka Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **Serwis gwarancyjny samochodów osobowych i dostawczych o DMC poniżej 3,5 t na terenie RZGW w Gdańsku.**
2. Termin realizacji zamówienia: wrzesień - listopad 2023 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Klaudia Strojicka, e-mail: Klaudia.Strojicka@wody.gov.pl,
Karolina Makowska, e-mail: Karolina.Makowska@wody.gov.pl.
4. Kryteria wyboru ofert: Cena 100%.
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): Usługi powinny być świadczone zgodnie z zaleceniem producenta danego pojazdu.
7. Wzór zlecenia stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 3.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zlecenia, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji:
 - 1) Na wykonane czynności Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia bezusterkowego odbioru usługi przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zamontowane części zamienne – zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta części.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane w pojazdach przekazanych do realizacji przedmiotu zlecenia, a w szczególności za zniszczenie, włamanie, kradzież, pożar lub inne zdarzenia do pełnej wysokości powstałej szkody, w tym niewłaściwe wykonanie naprawy samochodu skutkujące utratą gwarancji.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) cena oferowana musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku,
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub w oparciu o „Wzór Formularza oferty”, który stanowi Załącznik nr 2,
 - 2) Wykonawca powinien podpisać i zeskanowany komplet dokumentów przesłać przez stronę: www.przetargi.wody.gov.pl,
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualnie pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginalne lub kopii notarialnie poświadczonej,
 - 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz datę zmiany. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie dopuszcza negocjacji cen.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Ofertę należy przesłać do 08.09.2023 do godz 10:00 za pomocą strony www.przetargi.wody.gov.pl.
14. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty,
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
17. danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Serwis gwarancyjny samochodów osobowych i dostawczych o DMC poniżej 3,5 t na terenie RZGW w Gdańsku**, nr postępowania **GD.ROZ.2711.173.2023.ZZ.0**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania zlecenia zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem zlecenia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

18. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zlecenia w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 - Zlecenie.

Z-CA DYREKTORA

Mariusz Nierebiński

.....
Data i podpis osoby upoważnionej