

**Oznaczenie sprawy: LU.ROZ.2710.75.2023**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.**

***„KURS NA PILOTA BSP ORAZ KURSY Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI  
LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP 7 części”***

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest mniejsza niż równowartość kwoty  
750 000 euro, nie mniejsza jednak niż 130 000 PLN**

**Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji  
w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie  
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

Zatwierdziła:

Dyrektor

Agnieszka Szymuła

**Lublin, dnia 07.09.2023 r.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie  
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **LU.ROZ.2710.75.2023** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

- przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1), w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wylączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: zbigniew.ziolkowski@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:
- a) procedury zamówień publicznych jest Zbigniew Ziółkowski - tel. +48 (81) 531 03 18;
  - b) przedmiotu zamówienia jest Marek Cięszczyk – tel.532 032 215

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu pn.: „KURS NA PILOTA BSP ORAZ KURSY Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP 7 części”.

Zamawiający podzielił zamówienie **na 7 części, gdzie każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do niniejszej SWZ.

- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 4.2.1. Zamówienie składa się z następujących części :

**Część 1 zamówienia:** „KURS NA PILOTA BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku i Gdańsku”

**Część 2 zamówienia:** „KURS NA PILOTA BSP dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Lublinie i Warszawie”;

**Część 3 zamówienia:** „KURS NA PILOTA BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Szczecinie”

**Część 4 zamówienia:** „KURS NA PILOTA BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, Krakowie, Rzeszowie i Wrocławiu”;

**Część 5 zamówienia:** „FOTOGRAMETRIA - KURS Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie oraz dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie”

**Część 6 zamówienia:** „LIDAR - KURS Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie oraz dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie”

**Część 7 zamówienia:** „LIDAR - KURS Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach, Krakowie, Lublinie, Rzeszowie, Wrocławiu”

- 4.2.2 **Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.**

- 4.2.3. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 4.6 CPV: **80510000-2** Usługi szkolenia specjalistycznego.

- 4.7 Zamawiający informuje iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **372 509,42 zł brutto, w tym :**

- |    |                    |   |                     |
|----|--------------------|---|---------------------|
| 1) | Część 1 zamówienia | - | <b>80 025,00 zł</b> |
| 2) | Część 2 zamówienia | - | <b>74 005,00 zł</b> |

3)	Część 3 zamówienia	-	42 295,00 zł
4)	Część 4 zamówienia	-	44 013,75 zł
5)	Część 5 zamówienia	-	57 204,00 zł
6)	Część 6 zamówienia	-	40 076,67 zł
7)	Część 7 zamówienia	-	34 890,00 zł

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje, że wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jest tożsama z wartością limitu finansowego na realizację niniejszego zamówienia – w związku z powyższym zastosowanie ma w pełni przepis art. 255 pkt 3) ustawy Pzp o unieważnieniu postępowania przetargowego – również z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a co za tym idzie limit finansowy – do ceny najkorzystniejszej oferty. **Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

#### Warunki dla Wykonawcy dla części 1-4

- 4.8 Celem szkolenia jest uzyskanie certyfikatu kompetencji pilota bezzałogowego statku powietrznego w odniesieniu do krajowego scenariusza NSTS-06 tj. dla operacji poza zasięgiem wzroku pilota, bezzałogowym statkiem powietrznym o masie startowej mniejszej niż 25 kg, w odległości nie większej niż 2 km od pilota bezzałogowego statku powietrznego zgodnie z wytycznymi nr 11/2023 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 11 maja 2023 r. dla pracowników przygotowujących się do uzyskania certyfikatu kompetencji pilota BSP.
- 4.9 Wykonawca powinien przeprowadzić kurs oraz zorganizować egzamin zgodnie z Krajowym Scenariuszem Standardowym NSTS-06 dla operacji poza zasięgiem wzroku pilota, bezzałogowym statkiem powietrznym o masie startowej mniejszej niż 25 kg.
- 4.10 Kurs powinien trwać nie mniej niż 27 godzin zegarowych, z czego 1 godzina to praktyka naziemna, 10 godzin w locie i 16 godzin teorii. Szkolenie z teorii powinno być przeprowadzone online. Czas trwania kursu nie krócej niż 4 dni.
- 4.11 Szkolenia i egzamin mogą zostać przeprowadzone jedynie przez podmioty, które zostały wpisane do rejestru Operatorów szkolących i Podmiotów wyznaczonych Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
- 4.12 Kurs powinien się zakończyć wewnętrznym egzaminem praktycznym i teoretycznym. Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają zaświadczenia, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632), w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia przez uczestnika.
- 4.13 Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania państwowych egzaminów z wiedzy teoretycznej dla powyższych kursów oraz przeprowadzenia oceny umiejętności praktycznych pilota – kandydata do uzyskania Certyfikatu kompetencji pilota niezbędnych do realizacji właściwego scenariusza bezzałogowym statkiem powietrznym, zgodnie z wytycznymi Urzędu Lotnictwa Cywilnego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

- 4.14 Ramowy program szkolenia – kursy BVLOS NSTS – 06 winny być prowadzone zgodnie wytycznymi nr 11/2023 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 11 maja 2023 r.
- 4.15 Szkolenia będą przeprowadzane w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920). Maksymalny dzienny wymiar szkolenia – 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie z części praktycznej winno być realizowane w następujących po sobie dniach roboczych (od poniedziałku do piątku)
- 4.16 Harmonogram przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych oraz rodzaj komunikatora internetowego (ZOOM, MS Teams, ClickMeetin itp.) zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem Umowy.
- 4.17 Szkolenia składają się z części teoretycznej prowadzonej online oraz części praktycznej we wskazanym przez Wykonawcę miejscu w promieniu do 50 km od miejscowości wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i zakończone są egzaminem wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Warunki dla Wykonawcy dla części 5**

- 4.18 Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych pod kątem pozyskiwania materiału foto/video w fotogrametrii niskiego pułapu, niezależnie od posiadanego sprzętu z wykorzystaniem lotów BSP, przeznaczone jest dla pracowników posiadających uprawnienia pilota bezzałogowych statków powietrznych lub dla pracowników przygotowujących się do uzyskania certyfikatu kompetencji pilota BSP.
- 4.19 Kurs powinien trwać nie mniej niż 32 godziny zegarowe (60 min), z czego część teoretyczna maksymalnie 8 godzin i część praktyczna minimum 24 godziny i winien być prowadzony w formie warsztatów. Czas trwania kursu nie krócej niż 4 dni.
- 4.20 Kurs powinien się skończyć wewnętrznym egzaminem praktycznym i teoretycznym. Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają zaświadczenia, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632), w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia przez uczestnika.
- 4.21 Szkolenia będą przeprowadzane w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 10 2020, poz. 1920). Maksymalny dzienny wymiar szkolenia – 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie z winno być realizowane w następujących po sobie dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
- 4.22 Szkolenia składają się z części teoretycznej oraz części praktycznej i prowadzone są w trybie stacjonarnym we wskazanym przez Wykonawcę miejscu w promieniu do 50 km od miejscowości wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i zakończone są egzaminem wewnętrznym.

#### **Warunki dla Wykonawcy dla części 6-7**

- 4.23 Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych dotyczących zaawansowanego systemu skanowania laserowego LIDAR pod kątem pozyskiwania wysokiej jakości danych przestrzennych 3D oraz ich obróbki i przeznaczone jest dla pracowników posiadających uprawnienia pilota bezzałogowych statków powietrznych.

- 4.24 Kurs powinien trwać nie mniej niż 32 godziny zegarowe (60 min), z czego część teoretyczna maksymalnie 8 godzin i część praktyczna minimum 24 godziny i winien być prowadzony w formie warsztatów. Czas trwania kursu nie krócej niż 4 dni.
- 4.25 Kurs powinien się skończyć wewnętrznym egzaminem praktycznym i teoretycznym. Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają zaświadczenia, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632), w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia przez uczestnika.
- 4.26 W ramach szkolenia przed rozpoczęciem warsztatów wykonawca powinien zainstalować i skonfigurować oprogramowanie niezbędne do przetwarzania danych ze skanowania laserowego na komputerach wykorzystywanych przez kursantów.
- 4.27 Szkolenia będą przeprowadzane w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 10 2020, poz. 1920). Maksymalny dzienny wymiar szkolenia – 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie z winno być realizowane w następujących po sobie dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
- 4.28 Szkolenia składają się z części teoretycznej oraz części praktycznej i prowadzone są w trybie stacjonarnym we wskazanym przez Wykonawcę miejscu w promieniu do 50 km od miejscowości wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i zakończone są egzaminem wewnętrznym.

## **5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

5.1 Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia :

Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**

Data zakończenia: **do 70 dni od daty zawarcia umowy we wszystkich jednostkach organizacyjnych PGW Wody Polskie.**

## **6 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 6.1 . W Formularzu oferty należy podać następujące wyliczenia dla tej części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę :
- 6.1.1 W Tabeli należy podać stawkę brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, następnie pomnożyć przez ilość osób zgłoszonych do szkolenia, dla danej części zamówienia, otrzymaną wartość iloczynu należy wpisać do kol. 5 tabeli. Wartością oferty jest suma wartości brutto poszczególnych szkoleń dla danej części zamówienia
- 6.2 Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia
- 6.3 Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.4 Cena może być tylko jedna.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; art.109 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp

- 7.1a** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 7.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.**
- 7.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.1 a SWZ.
- 7.5** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.8** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

## **8. WADIUM**

- 8.1** Zamawiający odstępuje od ustanawiania wadium.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE**

- 9.1** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ oraz treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3** Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4** Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 **Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”.** Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż

- pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Oferta:

- 10.1 Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**
- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 10.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 10.4 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.4.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;

- 10.4.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania .
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **14.10.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **14.09.2023 r. do godz. 08.00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2023 r. o godzinie 08<sup>10</sup>**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 W zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60%
2	Doświadczenie kadry dydaktycznej	40%

- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.
- 15.3 Punkty za kryterium **Cena brutto (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{"najniższa cena ofertowa"}}{\text{"cena oferty badanej"}} \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów za cenę}$$

- 15.4 Punkty w zakresie kryterium: doświadczenie kadry dydaktycznej (D) zostanie przyznane wg. n. w. zasad:

Oceni ilość przeprowadzonych szkoleń przez Wykonawcę wskazanych w formularzu oferty wg. poniższych zasad :

Ilość szkoleń	Ilość punktów
2	0 pkt.
3-4	10 pkt.
5-6	20 pkt.
7-8	30 pkt.
powyżej 9	40 pkt.

**Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do SWZ.**

**Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**

- 15.5 Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 15.6 Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C) i doświadczenia kadry dydaktycznej (D).
- 15.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz doświadczenia kadry dydaktycznej (D), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.8 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.9 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 15.10 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek Vat lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
- 15.11 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 15.12 Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający w zawiadomieniu o którym mowa powyżej wyznacza wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki oferta podlega odrzuceniu.
- 15.13 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

#### **18. UMOWA**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 6** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 Wzoru umowy.

#### **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
  - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

#### **20. INFORMACJE POUFNE**

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór umowy – część 1, 2, 3, 4
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór umowy – część 5, 6, 7
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy powierzenia,
- 9) Załącznik Nr 9 - Oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry trenerskiej Wykonawcy
- 10) Załącznik Nr 10 – Wykaz potencjału technicznego