

WZÓR UMOWY – część 5, 6, 7

Nr.....

Zawarta wdnia r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575 – Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w, posiadającym status dużego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 711 z późn. zm.), reprezentowanym przez:

..... działającego na podstawie Pełnomocnictwa.....

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą wprzy ul....., NIP..... Regon.....reprezentowaną przez:

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zwanymi także dalej wspólnie: „Stronami” lub każda z osobna: „Stroną”, której treść jest następująca:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt.1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: **„KURS NA PILOTA BSP ORAZ KURSY Z OBRÓBKĄ DANYCH POZYSKIWANYCH Z MISJI LOTNICZYCH PRZY UŻYCIU BSP 7 części”**. Część, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 (dalej zwane też „szkoleniem”) zostanie zrealizowane dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników PGW WP. Wykonawca zapewniając właściwą realizację szkoleń, o których mowa w ust. 1, będzie się koncentrował na uwzględnieniu aspektów prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 **w terminie do 70 dni od dnia zawarcia Umowy**.
4. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych do zatwierdzenia.
5. Miejsce wykonania przedmiotu Umowy dla części teoretycznej i praktycznej określa **Oferta Wykonawcy**, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający może nieodpłatnie zrezygnować ze szkolenia lub przełożyć szkolenie na inny uzgodniony z Wykonawcą termin, najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą szkolenia, ustalony zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub choroby uczestnika szkolenia.

7. Szkolenia odbywać się będą w formie stacjonarnej w sposób ciągły (w kolejno następujące po sobie dni robocze, z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt).
8. Wykonawca zobowiązuje do się przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych zawierających informacje przekazywane podczas szkolenia w wersji drukowanej, umożliwiającej ich bieżące wykorzystanie w trakcie szkolenia na jeden dzień roboczy przed szkoleniem.
9. Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy będzie dokonane przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, która dokona weryfikacji dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji ze szkolenia: dziennika zajęć, listy obecności, dokumentacji egzaminacyjnej.
10. Upoważnionymi do odbioru usługi szkoleniowej i podpisania protokołu odbioru po zakończeniu szkolenia są:
 - a) ze strony Zamawiającego:tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:tel.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
12. Wykonawca zapewnia wyżywienie (obiad składający się z dwóch dań oraz dwie przerwy kawowe) w dniach, w których odbędą się szkolenia.

§2

1. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim przez wyznaczoną kadrę trenerską wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy. Zmiana kadry trenerskiej będzie dopuszczona za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia.
3. Strony zawrą odrębną Umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, skutecznością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydania dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej lub papierowej, dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkoleń, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie pokryje zasądzone od Zamawiającego kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty

pomocy prawnej). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu Umowy wynosi.....zł brutto (słownie.....złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru szkolenia według wzoru stanowiącego zał. nr 4 Umowy po zakończeniu szkolenia.
3. Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie min. 75 % wartości Umowy brutto, określonej w ust. 1.
4. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie liczby przeszkolonych osób oraz jednostkowego kosztu szkolenia, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanej usługi w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. **Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.**
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1570 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego **faktura_lublin@wody.gov.pl**
8. Faktury oprócz danych Nabywcy:
NABYWCA:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie:
ODBIORCA:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania

- faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
 16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
 17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
 18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6-18.
 20. Zmiana jednego z adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 7 i 10, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 21. Postanowienia ust. 6-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
 22. Za opóźnienie w uiszczeniu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie miał prawo pobrania od Zamawiającego ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 23. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności.
 24. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2023 r. poz. 1570 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa jest zwolniona z naliczenia podatku VAT.

§4

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę terminu i miejsca realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn, niezawinionych przez Strony, zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenie epidemiczne) mającej wpływ na realizację Umowy.
4. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 i 3 nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, zawierającego opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie. Możliwość wprowadzenia zmian nie oznacza dla żadnej ze stron obowiązku ich wprowadzenia.
5. Rodzaj i zakres zmiany do niniejszej Umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę.

§5

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego 14 dniowego terminu na realizację Umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego.
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości.
- 3) rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 6.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w §1 ust. 3 Umowy.
7. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% kwoty brutto wskazanej w §3 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie ww. kar.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy (z wyjątkiem przypadku odstąpienia) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego pod dniem, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona po przedstawieniu mu projektu takiej umowy wraz dokumentacją dotyczącą zakresu, sposobu i warunków wykonania usługi przez podwykonawcę. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania zakresu, sposobu i warunków wykonania umowy przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta w formie pisemnej.
4. W przypadku podzlecenia usługi podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) konieczność informowania Zamawiającego o fakturach wystawianych przez podwykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania,
 - b) kontrolę płatności dla podwykonawcy,
 - c) wstrzymanie wypłat należnych Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.

5. W razie zmiany podwykonawcy obowiązuje procedura wyrażenia zgody opisana w niniejszym paragrafie. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy lub określonych czynności z nim związanych.

§7

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na podane niżej adresy Stron:
Do
Wykonawcy:.....
Do Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
Zespół Personalny i Szkoleń
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
2. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, w zakresie ustaleń Umowy reprezentuje:....., tel., mail:.....
Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy reprezentuje:....., tel., mail:.....
3. Zmiana adresów i danych osób, o których mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych, Strony powiadamiają się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§8

1. Wszelkie zmiany Umowy, a także oświadczenia o jej rozwiązaniu, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, pozostałe dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Umowa Powierzenia Przetwarzania danych osobowych
4. Wzór protokołu odbioru usługi szkoleniowej

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....