

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Szkolenie – ewidencja księgowa projektów finansowanych z funduszy unijnych –
przygotowanie jednostki do realizacji projektu, ewidencja księgowa realizacji projektu i
prezentacja w sprawozdawczości finansowej”**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej pn: „Ewidencja księgowa projektów finansowanych z funduszy unijnych – przygotowanie jednostki do realizacji projektu, ewidencja księgowa realizacji projektu i prezentacja w sprawozdawczości finansowej”

2. Zakres merytoryczny szkolenia i wymiar godzin

W szkoleniu weźmie udział dwóch pracowników. Preferowana forma szkolenia – stacjonarna. Dopuszcza się dołączenie uczestników do grupy szkoleniowej.

Czas trwania szkolenia : minimum 5h lekcyjnych.

Miejsce szkolenia: miasto Szczecin lub Poznań.

W przypadku braku ofert szkolenia stacjonarnego, zamawiający rozważy możliwość udziału pracowników w szkoleniu on-line.

Szkolenie powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb ewidencji projektów oraz zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej (dodatkowe konta syntetyczne i analityczne),
- ogólne warunki kwalifikowalności wydatków w projektach,
- zasady dokumentowania wydatków poniesionych w związku z realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych,
- przeliczanie wydatków wyrażonych w walutach obcych,
- opodatkowanie funduszy unijnych – podatek VAT,CIT,PIT

- metody ujmowania dotacji w księgach rachunkowych oraz prezentacja dotacji w sprawozdaniach finansowych
- okres trwałości projektu oraz archiwizowanie dokumentacji,
- audyt zewnętrzny projektu – przygotowanie do kontroli, zalecenia pokontrolne.

3. Termin przeprowadzenia szkolenia i organizacja zajęć.

Termin realizacji usługi szkoleniowej planowany jest w okresie od 1 października 2023r. do 15 listopada 2023r. w uzgodnionych z zamawiającym terminie po wyborze wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych zawierających informacje przekazywane podczas szkolenia w formacie pdf.

Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia, liczbą godzin szkolenia oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego szkolenie i uczestnika.


4. Dodatkowe informacje

Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem usługi szkolenia.

Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanej usługi w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Zatwierdził:


DYREKTOR
Bogumił Nowak