

UMOWA Nr.....2023

zawarta dnia .....2023 r. roku w Lublinie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A,**  
NIP: 5272825616, REGON: 368302575 - **Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie,**  
mającym swą siedzibę **20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3,** posiadającym status dużego  
przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu  
nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 711 z późn. zm.) zwanym  
dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Agnieszka Szymula – Dyrektora RZGW w Lublinie**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....

NIP: ....., Regon: .....,

zwana dalej w tekście „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### Preambuła

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: **„Wykonanie projektu wykonawczego remontu budynku upustów dennych na zaporze czołowej zbiornika wodnego Nielisz w m. Nielisz, gm. Nielisz, pow. zamojski, woj. lubelskie”**.
2. Szczegółowy zakres opracowania, o którym mowa w ust. 1, został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto ..... zł (słownie zł: .....), podatek VAT 23 % – ..... zł (słownie zł: .....), brutto: ..... zł (słownie zł: .....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki i inne wydatki związane z wykonywaniem prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i dokonał właściwej jego oceny.
4. Jeżeli Wykonawca wykona dodatkowe prace bez zgody Zamawiającego, to nie może żądać z tego tytułu podwyższenia wynagrodzenia.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **po podpisaniu umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

## § 4

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

**lub zamiennie**

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
  - 1).....
  - 2).....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Obowiązki Wykonawcy określone w § 5 ust. 2-6 dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wymieniony w § 1 niniejszej umowy przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze sztuką inżynierską, wymaganiami Prawa wodnego, Prawa budowlanego oraz innymi przepisami i normami prawnymi.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do niezwłocznego uzupełniania, korekt oraz innych wyjaśnień w stosunku do opracowanych materiałów na każde żądanie Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania, określonego w § 1, w wersji pisemnej papierowej i elektronicznej (na nośnikach informatycznych np.: płyta CD, DVD, pendrive lub inne) w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w ilości :
  - a) w wersji papierowej uproszczony projekt wykonawczy w 4 egz. w tym 1 egz. wymagany do zgłoszenia odrębnie dla każdej budowli,
  - b) w wersji papierowej przedmiar robót w 4 egz. odrębnie dla każdej budowli,
  - c) w wersji papierowej specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 4 egz. odrębnie dla każdej budowli,
  - d) elektroniczna wersja edytowalna opracowania – 1 egz. odrębnie dla każdej budowli,
  - e) wersja elektroniczna PDF opracowania – 1 egz. odrębnie dla każdej budowli.
2. Przedmiar robót Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej w formacie programu kosztorysowego NORMA lub BIMestiMate (wersja nie wyższa niż 4.)
3. Odbiór opracowania ustala się w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Zlewni w Zamościu.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osoby wymienione w § 11.
5. Jeżeli po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego okaże się, że wykonane opracowanie posiada wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając termin do usunięcia wad nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
6. „Opracowanie ...” powinno być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi Polskimi Normami, oraz że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie fakturą końcową wystawioną po dokonaniu odbioru kompletnego opracowania.
2. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty dostarczenia jej do Zarządu Zlewni w Zamościu.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony po zrealizowaniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez osoby wymienione w §11.
4. Wystawiane faktury będą wskazywały:

**NABYWCA:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, **ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie opracowania będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.

## § 8

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:
  - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm) w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
  - b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowo;
  - c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_lublin@wody.gov.pl;
  - d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
  - e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;
  - f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
  - g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....

- h) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
- i) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- j) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- k) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
- l) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
- m) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
- n) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
- o) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
- p) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
- q) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;
- r) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;

- s) postanowienia lit. a)-r) nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i doręczeniu faktur elektronicznych, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w lit. c) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## **§ 9**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej:
    - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, pkt 2.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu opracowania w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad w opracowaniu w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Kary z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
  - 1) w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 3 ust. 2),
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części usługi.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac nad opracowaniem lub przerwał wykonywanie opracowania i nie wznowił prac mimo pisemnych wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje opracowania zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo zgłoszenia pisemnych uwag przez Zamawiającego.
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2 powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni roboczych od zaistnienia okoliczności w nich wymienionych.
4. Uprawnienia, o których mowa powyżej, nie wyłączają ani nie ograniczają praw Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie ustawy.

#### **§ 11**

1. Do kierowania pracami nad opracowaniem ze strony Wykonawcy wyznacza się .....,  
tel. ....
2. Do przekazania dokumentacji ze strony Zamawiającego wyznacza się .....,  
tel. ....
3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz upoważnionego do odbioru przedmiotu umowy wyznacza się .....,  
tel. ....

#### **§ 12**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do opracowania, o których mowa w § 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm. tj.), takich jak:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w pkt.2 ) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z opracowania, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy opracowania oraz nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych praw określonych w umowie, do opracowania będącego przedmiotem umowy, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
  - 2) autorskie prawa majątkowe i inne prawa określone w umowie do opracowania, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do opracowania.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do opracowania, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

### **§ 13**

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w ofercie,
  - 2) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
  - 3) zmiany terminu wykonania:
    - a) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, niezbędnych do zakończenia opracowania, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są one korzystne dla Zamawiającego,



- b) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz w trakcie sporządzania opracowania,
  - c) w przypadku działania siły wyższej przez którą rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez strony, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak: działania wojenne, inwazje, terroryzm, działania sił przyrody, a którym strona nie mogła zapobiec.
- 4) zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia, które wymienione były w ofercie - w przypadkach losowych, na wniosek wykonawcy - jeżeli spełniają minimalne wymagania stawiane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z Podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Wszystkie okoliczności, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **§ 14**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie

wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – ....., e-mail: .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: [riod.lublin@wody.gov.pl](mailto:riod.lublin@wody.gov.pl) tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby RZGW w Lublinie.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**