

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. **„Odbudowa pompowni w Jabłoni, pow. Parczew”**.

I. Charakterystyka inwestycji.

Pompownia zlokalizowana przy Kanale Wieprz – Krzna w km 96+460 w miejscowości Jabłoń gm. Jabłoń. Pompownia Jabłoń została wybudowana w roku 1984 jako pompownia odwadniająca dla kompleksu użytków zielonych z obiektu Muława – Morgi o pow. ewidencyjnie określonej na 215 ha. Wody z kompleksu odprowadzane są systemem drenażu i rowów do pompowni i przerzucane do Kanału Wieprz- Krzna. Obecny stan techniczny zarówno budynku pompowni, istniejących urządzeń jak i instalacji elektrycznej wymaga kompleksowej modernizacji i przebudowy. Wymiana wyeksploatowanych agregatów pompowych i innych urządzeń technicznych przyczyni się do bardziej wydajnej, energooszczędnej i bezpiecznej jej pracy. Pompownia jest niezbędna do utrzymanie odpowiedniego poziomu wody gruntowej na ww gruntach, z których niemożliwe jest grawitacyjne odprowadzenie jej nadmiaru.

Dane charakterystyczne Pompowni Jabłoń:

- 1) Przeznaczenie obiektu: przerzut wody do Kanału Wieprz – Krzna z powierzchni odwadnianej (obiekt Muława – Morgi) o pow. 215 ha,
- 2) Klasa ważności obiektu hydrotechnicznego: IV
- 3) Rok budowy: 1984
- 4) Rok przeprowadzonego remontu: 2003, 2012
- 5) Budynek pompowni:
 - a) Powierzchnia użytkowa: 76,90 m²,
 - b) Kubatura: 327,60 m³,
 - c) Rodzaj konstrukcji: żelbetowa,
 - d) Liczba kondygnacji: 2,
 - e) Instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna,
- 6) Budowle hydrotechniczne:
 - a) na wlocie: skrzynka żelbetowa o wymiarach 30,30 x 7,80 x 6,45 z trzema przegrodami w rozstawie w świetle 1,60 m,

- b) na wylocie: rurociągi tłoczne $\varnothing$ 500/8 z klapami zwrotnymi zamontowanymi w trzysprzęślowym doku żelbetowym,

7) Agregaty pompowe:

- a) 3 szt. typ – 50P17355 23/06, wydajność 587 l/s, wysokość podnoszenia 5,70 m
- b) 3 szt. silników typ – SDkf280S6Y₃, Moc 45 kW,

II. Zakres dokumentacji projektowej.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

1. Inwentaryzację budynku pod kątem wykorzystania istniejących pomieszczeń, fundamentów itp. do zmodernizowanej pompowni,
2. Ekspertyzę budowlano – konstrukcyjną budynku,
3. Wymianę instalacji wodnej, elektrycznej i AKPiA , elektrycznej siłowej,
4. Projekt wiaty garażowej o pow. do 35 m².
5. Projekt szafy elektrycznej i sterowniczej,

III. Elementy dokumentacji projektowej.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:

1. Mapa do celów projektowych w skali 1:1000 z zaznaczeniem rozwiązań projektowych dla odbudowy pompowni w Jabłoni na pow. 30 a.
2. **Projekt budowlany** odbudowy pompowni w Jabłoni wraz z wymianą instalacji – **4 egz.**
3. **Projekt wykonawczy** odbudowy pompowni w Jabłoni wraz z wymianą instalacji oraz projektem wiaty garażowej na agregat prądotwórczy o pow. do 35m² (Wiata nie jest trwale związana z gruntem) – **4 egz.**
4. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe)**, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **4 egz.**
5. **Operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą** – **4 egz.**
6. **Instrukcja eksploatacji i utrzymania obiektu** – **4 egz.**
7. **Karta informacyjna przedsięwzięcia** wraz z mapą ewidencyjną obejmującą teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i wypisami z ewidencji gruntów oraz wypisem i wyrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

lub informacją o braku takiego planu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71) oraz z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) – **4 egz.**

8. **Raport oddziaływania inwestycji na środowisko w razie konieczności jego przygotowania – 4 egz.**
9. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U nr 120 poz. 1126) – **5 egz.**
10. **Przedmiary robót – 4 egz.**
11. **Kosztorys inwestorski – 4 egz.**
12. **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).**
13. **Harmonogram realizacji robót.**
14. **Przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie następujących decyzji:**
 - 1) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 2) Decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
 - 3) Decyzji pozwolenia na budowę lub realizację.
15. Operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą, kartę informacyjną przedsięwzięcia, prognozę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, projekt budowlany, projekt wykonawczy, instrukcję eksploatacji i użytkowania obiektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ogólną i szczegółowe należy sporządzić:
część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc. *.odt)
część graficzną w formie dokumentu ADOBE ACROBAT READER (*.PDF)
oraz *.DWG w formie załącznika elektronicznego.

IV. Zakres sprawowania nadzoru autorskiego

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót budowlanych od dnia zawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadania, o którym mowa w § 1, w szczególności będzie polegało na:
 - 2.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2.2. w ramach sprawowania NA Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych oraz do odbywania wizyt na budowie na żądanie Zamawiającego.
 - 2.3. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - 2.4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu (projekt budowlany i projekt wykonawczy, a także przedmiary i specyfikacje techniczne) i zawartych w nich rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 2.5. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - 2.6. dopilnowaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 2.7. dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.7.1. uczestnictwie w odbiorach robót budowlanych,
 - 2.7.2. oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 2.7.3. udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych,
 - 2.7.4. sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - 2.7.5. uczestnictwa w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.

4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z Zamawiającym termin wykonania prac, związanych z pełnieniem NA w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, w formie pisemnej.
6. Udział projektanta w Nadzorze Autorskim odbywać się będzie na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a następnie zgłoszenie do Kierownika Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie, z wyprzedzeniem minimum trzech dni. W awaryjnych przypadkach termin zawiadomienia o konieczności przyjazdu projektanta na budowę może być krótszy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach NA, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawcę na budowę może wezwać pisemnie lub za pośrednictwem faxu albo poczty elektronicznej Kierownik Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie z wyprzedzeniem dwudniowym. Za każdym razem Wykonawca potwierdza otrzymanie wezwania.
8. Potwierdzeniem pobytu Wykonawcy na budowie będzie kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
9. Za pobyt na budowie będzie uważane również wykonanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji przedmiotu umowy. Fakt sprawowania NA poza terenem budowy potwierdza każdorazowo Kierownik Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie.
10. Kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA stanowią załącznik do faktury VAT przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.

11. Osoba sprawująca NA dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.
12. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wizytę, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów w dokumentacji projektowej.
13. W sprawach nie cierpiących zwłoki, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Kierownik Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie lub inną osobę pełniącą funkcje nadzoru inwestorskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania swojego czasu pracy i wykonania obowiązku wynikającego z przedmiotowej umowy, w taki sposób aby rozwiązanie problemu/projekt zamienny/ opinie/inne zostały wykonane niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w pełnieniu NA w uzgodnionym przez Strony terminie, a w wypadku nieusunięcia ich, poniesie koszty zaistniałej szkody.
15. W wypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
16. Uwzględniono ogółem 10 przyjazdów w ramach nadzoru autorskiego

V. Wymagania Zamawiającego

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
 - Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.).
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).
 - Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 933 ze zm.)

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 poz. 65 ze zm.)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 276 z zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. nr 268, poz. 2663),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 579).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r., poz. 1725).

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- 2. Przeprowadzenie okazania dokumentacji projektowej zainteresowanym użytkownikom.
- 3. W dokumentacji projektowej należy ustosunkować się do wszystkich uzgodnień i wniosków z okazania dokumentacji projektowej.
- 4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać również:
 - 3.1. Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) dla całego zadania,
 - 3.2. Harmonogram realizacji robót dla całego zadania,
- 5. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania zapewniające ciągłą pracę użytkowników obiektu.
- 6. Dokumentacja musi zawierać szczegóły detali budowlanych hydrotechnicznych i ewentualne rozwiązania techniczne, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń.
- 7. Dokumentacja musi być skoordynowana we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych oraz musi zawierać szczegóły tych rozwiązań,
- 8. Dokumentacja w każdej branży podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w trybie roboczym w trakcie jej opracowywania.
- 9. Przed wyborem technologii Wykonawca przedstawi aspekty ekonomiczne wybranej technologii i uzgodni z Zamawiającym.
- 10. Sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
- 11. Uwzględnić w rozwiązaniach projektowych warunki wynikające z decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- 12. W dokumentacji projektowej należy opisać szczegółową technologię wykonania robót z podaniem sprzętu, parametrów materiałów, obowiązujących atestów, kontroli robót i badań materiałów oraz występujących kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
- 13. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy sporządzić w programie kosztorysowym Norma lub Zuzia lub w formacie *.xml.
- 14. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją wymienioną w pkt. VI opisu przedmiotu zamówienia oraz do przeprowadzenia wizji terenowej w celu określenia pełnego zakresu opracowania.

15. Wykonawca co miesiąc przedstawi postęp prac projektowych w siedzibie RZGW w Lublinie.
16. Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z Zespołem ds. Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
17. Cena brutto będzie sumą następujących elementów składowych:

$$C = C_1 + C_2$$

gdzie:

C – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa),

C₁ – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej,

C₂ – cena brutto za jeden pobyt x 10 (t.j. zakładana ilość pobytów projektanta na budowie – w ostatecznym rozliczeniu zostaną one skorygowane do faktycznej ilości pobytów na budowie)

18. Wyliczenia ceny ofertowej należy dokonać na załączonym druku wyceny ofertowej

VI Wykonane opracowania

1. „Przebudowa układu pomiarowo – rozliczeniowego w pompowni wody Dawidy gm. Jabłoń” – projekt wykonawczy – Zakład Usług elektrycznych i Projektowych mgr inż. Dariusz Lech, Okalew 18, 21-210 Milanów 2014 r.
2. „Ocena stanu technicznego i bezpieczeństwa stacji pomp Muława-Jabłoń”, listopad 2011, GRAFIKO Sp. z o.o., Warszawa, ul. Chełmżyńska 180
3. „Aktualizacja Instrukcji Utrzymania i Eksploatacji, część 1, 2, 3”, grudzień 1999, WODEX, Puławy.