

UMOWA NR [_____]

Zawarta w dniu [_____] w Opolu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu, którego działa:

Zarząd Zlewni w Opolu, ul. Odrowążów 2, 45-089 Opole

reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora Zarządu Zlewni w Opolu

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[_____]
_____]

[_____]
_____]

reprezentowanym przez:

[_____]
_____]- zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zgodnie z -art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace pn.: „**Reprofilacja betonowej konstrukcji jazu na wale rozdzielczym Obiektu Hydrotechnicznego Turawa**” w zakresie i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty przetargowe stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przejęcia protokolarnego terenu prac, na którym wykonywane są prace objęte Umową, przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia,
 - b) przyjęcia od Zamawiającego Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, dokonywania w nim wpisów dotyczących przebiegu prac oraz udostępniania Dziennika osobie wyznaczonej do nadzoru nad pracami, podczas każdego jej pobytu na terenie realizacji prac, w celu dokonania przez Zamawiającego wpisu,
 - c) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz jego załącznikach, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, a także zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi,

- d) utrzymania terenu, na którym wykonywane są prace w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - e) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac,
 - f) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji prac,
 - g) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach wskazanych w § 3 Umowy,
 - h) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
 - i) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - j) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - k) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - l) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace,
 - m) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - n) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas prac odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag,
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są prace oraz za wszelkie zdarzenia, które nastąpią w toku prowadzenia prac, od chwili przejęcia terenu, na którym wykonywane są prace.
 4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych (słownie złotych: sto tysięcy zł). Wykonawca winien okazać polisę OC do wglądu wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji prac tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania uwierzytelnioną kopię polisy potwierdzającą ważność ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
 7. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwolenia od właściciela drogi zgody na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
 8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zmiany sposobu świadczenia prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc,

w którym zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w Opisie przedmiotu zamówienia jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) przekazać Wykonawcy protokolarnie teren, na którym wykonywane będą prace, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
- b) dokonać odbioru wykonanych prac,
- c) zapewnić bieżący nadzór nad pracami.

§ 5

Termin realizacji prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:
- do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

wartość netto:	[_____]	zł
podatek VAT wg. stawki [_____] % w zł	[_____]	zł
wartość brutto:	[_____]	zł

słownie brutto : [_____ złotych, [_____] /100], zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie robót objętych przedmiotem umowy wyczone zostanie w oparciu o ceny jednostkowe określone w Ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót, potwierdzonych pod względem zasadności i odebranych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w razie konieczności zwiększenia rozmiaru robót określonych przedmiarze.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w Kosztorysie Ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ww. kwoty do wykonania pełnego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem umowy zgodnie z umową, Opiszem przedmiotu zamówienia, kosztorysem ofertowym, obowiązującymi normami i przepisami.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części robót, do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Dowodem takim jest oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych Podwykonawcy kwot z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo lub kopie faktur lub rachunków Podwykonawców potwierdzone przez Podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty kwot wynikających z tych faktur /rachunków.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek do wysokości kwoty wynikającej ze szczegółowego przedmiotu robót budowlanych Podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 6 oraz ust. 7 pkt 1 umowy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia pisemnych uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio Podwykonawcy. Zamawiający może również naliczyć kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 2 lit. d umowy i potrącić je z faktury Wykonawcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego wykonanych prac.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w § 6 ust. 5 i § 7 ust. 2 Umowy. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność Wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
5. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Opolu
ul. Odrowążów 2
45-089 Opole
6. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz. 711) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami

ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-opole@wody.gov.pl
10. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616 obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Opolu, ul. Odrowążów 2, 45-089 Opole
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i ust. 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
22. Postanowienia ust. 8-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleczonej im części przedmiotu umowy.

2. Realizacja jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi się posłużył.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy na wykonanie części przedmiotu umowy (dalej: umowa o podwykonawstwo) oraz zmiany takiej umowy wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
4. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót budowlanych z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 lub z niniejszej umowy. W takim przypadku odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, wynikające ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 lub niniejszej umowy.
6. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie przy udziale Podwykonawcy :....., przy czym:
 - 1) szczegółowy przedmiot robót budowlanych wykonywanych przez tego Podwykonawcę określa załącznik do niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowy przedmiot robót budowlanych obejmuje wykaz robót, wartości brutto robót oraz wartości brutto tych robót ogółem. Wartość ogółem robót nie może przewyższać kwoty, jaką Wykonawca określił w kosztorysie ofertowym - za realizację tego zakresu zamówienia.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia, powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy na następujących warunkach:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawcę, Wykonawca lub podwykonawca zgłosi Zamawiającemu szczegółowy przedmiot tych robót budowlanych,
 - 2) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) szczegółowy przedmiot robót budowlanych obejmuje wykaz robót, wartości brutto robót oraz wartości brutto tych robót ogółem. Wartość ogółem robót nie może przewyższać kwoty, jaką Wykonawca określił w kosztorysie ofertowym za realizację tego zakresu zamówienia.
8. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4 i 5 zostaje wyłączona w przypadku, gdy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, złoży Podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonania wskazanych w zgłoszeniu robót przez Podwykonawcę. Sprzeciw wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść umowy o podwykonawstwo i zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający w związku z zawarciem lub wykonaniem takiej umowy.

§ 9

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem Kierownika Obiektu Hydrotechnicznego Zbiornika Wodnego Turawa lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru prac. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia, jeżeli zostanie potwierdzona w protokole odbioru przedmiotu umowy jako data faktycznego zakończenia prac.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu Umowy w terminie do 10 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru wykonanych prac.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, okres usuwania wad nie przedłuża umownego terminu zakończenia prac;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, bądź też odstąpić od umowy w całości lub w części i odmówić w tym zakresie wypłaty wynagrodzenia.
5. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, a protokół przekaże Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Przedstawiciela Zamawiającego do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy o wykonaniu prac zanikowych lub ulegających zakryciu pod rygorem ich nieuznania i zmniejszenia wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy: Pan/Pani [_____], tel.: [_____], e-mail: [_____].
2. Wykonawca wyznacza kierownika prac na realizowanym przedmiocie umowy: Pan/Pani [_____], tel.: [_____], e-mail: [_____].

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - c) za wykonywanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek wykonywania takich robót;
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy wynikającego ze szczegółowego przedmiotu robót, o którym mowa w § 8 ust. 6 lub ust. 7 za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona na podstawie umowy nie przekroczy 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) w przypadku nieuzasadnionego niestawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaze do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej „Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności
 - zaistnienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, a które mają bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. W przypadkach określonych powyżej, przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy.
5. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany Umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 14

Warunki gwarancji i rękojmi za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi **36 miesięcy**, a bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w Umowie a w sprawach w Umowie nieuregulowanych – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na roboty objęte przedmiotem umowy gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w okresie określonym w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w k.c. oraz w niniejszej umowie.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeśli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Zarządu Zlewni w Opolu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw.
3. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 16

Załączniki

1. Poniższe załącznik stanowią integralna część Umowy:
 - 1.1 Klauzula informacyjna RODO,
 - 1.2 Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 1.3 Oferta Wykonawcy,
 - 1.4 Wzór protokołu przekazania terenu robót utrzymaniowych,
 - 1.5 Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
 - 1.6 Wzór zawiadomienia o zakończeniu robót,
 - 1.7 Wzór Protokołu odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13-14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub riod.gliwice@wody.gov.pl, listownie pod adresem PGW WP RZGW 44-100 Gliwice, ul. Sienkiewicza 2 z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak: Administrator pozyskał zawierając dnia.....2023 r. z
umowę, której przedmiotem jest
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) wykonania Porozumienia, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Porozumienia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia); b) jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant Strony Porozumienia lub jako osoba odpowiedzialna za realizację Porozumienia: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez Stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie Porozumienia, o którym mowa w pkt 3.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Porozumienia, o którym mowa w pkt 3, a następnie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



PROTOKÓŁ

spisany dnia w m.

W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH

1. Nazwa zadania:

2. Podstawa wykonania robót – umowa nr z dnia

3. Umowne terminy wykonania robót:

a) termin rozpoczęcia:

b) termin zakończenia:

4. Zamawiający:

.....

reprezentowany przez :

.....

PRZEKAZAŁ:

przedstawicielowi Wykonawcy:

.....

reprezentowanemu przez :

.....

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2)
- Zamawiający przekazuje Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp)

.....

.....

.....

.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

Przy udziale:

.....

(Imię i nazwisko / instytucja)

.....



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

DZIENNIK

REALIZACJI

ZADANIA UTRZYMANIOWEGO

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez
jednostki organizacyjne
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:
.....
.....
.....

Adres wyk. robót:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:
.....

Podwykonawca:
.....

Kierownik robót:

(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej / Inspektor nadzoru*:

.....
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Z A W I A D O M I E N I E

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu zakończone zostały roboty objęte umową
..... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,
co zostało potwierdzone w dniu wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowane materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem¹⁾,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany.

.....
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. Pan - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru²⁾.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).



P R O T O K Ó Ł

**spisany w dniu w sprawie odbioru końcowego robót utrzymaniowych
na podstawie pisemnego zgłoszenia ws. zakończenia robót i gotowości ich odbioru w dniu.....**

Numer i nazwa zadania:

.....

Nr umowy:

Przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, a przedstawiciel Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., odbiera w/w zadanie.

W trakcie czynności odbioru przedstawiciele stron zapoznali się z przygotowanymi dokumentami (dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, kosztorys powykonawczy, dokumentacja fotograficzna,) oraz dokonali oględzin wykonanych robót i na tej podstawie zgodnie stwierdzają :

1. Zadanie zostało wykonane w okresie od dnia do dnia
2. Umowa przewidywała termin rozpoczęcia dnia zakończenie dnia
 - a) opóźnienie w stosunku do umownego terminu robót wynosi dni
3. Koszt robót według umowy zł brutto
 - a) koszt robót wg kosztorysu powykonawczego zł brutto
 - b) dotychczas zafakturowano zł brutto
 - c) pozostaje do zapłaty zł brutto
4. Zadanie zostało wykonane zgodnie z zapisami umowy (oraz aneksu nr), jakość zrealizowanych robót określa się jako .
5. Okres gwarancji na zrealizowane roboty utrzymaniowe wynosi miesięcy licząc od dnia
6. Uwagi dodatkowe stron:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 otrzymuje Wykonawca.

Przekazujący:

.....
(podpis)

Odbierający:

.....
(podpis)

W czynnościach odbioru uczestniczyli :

1. Kierownik robót:
(podpis)
2. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej
(podpis)
3.
(podpis)
4.
(podpis)
5.
(podpis)

Zakres ilościowo-rzeczowy przedmiotu odbioru (krótki opis):

.....
.....
.....

Załączniki:

¹⁾ wykreślić jeżeli nie dotyczy;
²⁾ niepotrzebne skreślić.