

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Umowa Nr.....

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Wykonawcą

.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający oraz Wykonawca są zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

zawarta została niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 139 000 euro. Numer przetargu

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do pracy z aplikacjami graficznymi wraz z oprogramowaniem (licencjami) oraz udzielenie gwarancji producenta dla części zamówienia - dostawa sprzętu komputerowego do lokalizacji terenowych Zamawiającego tj.
Szczegółowy zakres rodzajowy i ilościowy określa załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną ofertą (Załącznik nr 2) oraz zapewni, że:
 - 1) Dostarczony sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone w niniejszej Umowie i szczegółowej specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik do SIWZ.

- 2) Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem Umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt, do lokalizacji Zamawiającego tj.:
- 1) RZGW w Białymstoku, 15-085 Białystok ul. Branickiego 17A;
 - 2) RZGW w Bydgoszczy, 85-071 Bydgoszcz al. Adama Mickiewicza 15;
 - 3) RZGW w Gdańsku, 80-804 Gdańsk ul. Rogaczewskiego 9/19;
 - 4) RZGW w Gliwicach, 44-100 Gliwice ul. Sienkiewicza 2;
 - 5) RZGW w Krakowie, 31-109 Kraków ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22;
 - 6) RZGW w Lublinie, 20-610 Lublin ul. Leszka Czarnego 3;
 - 7) RZGW w Poznaniu, 61-003 Poznań ul. Chlebowa 4/8;
 - 8) RZGW w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów ul. Hetmańska 9;
 - 9) RZGW w Szczecinie, 70-030 Szczecin ul. Tama Pomorzańska 13A;
 - 10) RZGW w Warszawie, 00-848 Warszawa ul. Żelazna 59a;
 - 11) RZGW w Warszawie, 03-194 Warszawa ul. Zarzecze 13B;
 - 12) RZGW we Wrocławiu, 50-950 Wrocław ul. Norwida 34;

zgodnie z opisem rzeczowym, ilościowym i miejscem dostawy zawartym w Załączniku nr 5 do Umowy będącym szczegółowym opisem rozdysponowania sprzętu – w zależności od realizowanej części zamówienia.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące związane realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dostarczenia, opakowania, gwarancji, wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury będą wystawiane osobno dla każdej z wymienionych w § 1 ust. 3 lokalizacji.
4. Podstawą do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktur VAT, o których mowa w ust. 3 będzie podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 7 bez zastrzeżeń.
5. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta, za dostarczone w ramach niniejszej Umowy licencje, oraz wchodzące w zakres opieki technicznej aktualizacje reguluje Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575. W treści faktury oprócz określenia dostarczonego sprzętu należy wskazać, której lokalizacji dotyczy wystawiona faktura.
7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanych ilości towaru z rzeczywiście dostarczoną ilością, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Przedmiot Umowy tj. dostawa do lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 3 zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 14:15).
2. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy do danej lokalizacji protokół odbioru według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy. Wykonawca dostarczy również w formie elektronicznej na pendrive plik (o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia) zawierający liczbę porządkową, nazwę środka trwałego, datę nabycia, wartość początkową, numer seryjny, opis (zawierający charakterystykę sprzętu).
3. Wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do każdej z lokalizacji będzie stwierdzone protokołem odbioru z danej lokalizacji (Załącznik nr 3). Protokoły odbioru z danej lokalizacji nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. Podpisanie przez osoby reprezentujące Zamawiającego protokołu odbioru z danej lokalizacji nastąpi po przeliczeniu dostarczonego sprzętu.
5. W protokole odbioru z danej lokalizacji, lokalizacja ta wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania Umowy, bądź ich brak.
6. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru z danej lokalizacji, lokalizacja ta przekazuje protokół na wskazany adres e-mail Zamawiającego
7. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany, po otrzymaniu wszystkich protokołów odbioru z danych lokalizacji, końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni od dnia realizacji przedmiotu Umowy na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
9. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń.
10. W sytuacji wskazanej w ust. 9 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
11. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie protokołu odbioru z danej lokalizacji są pracownicy Zamawiającego:
 - 1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 11) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 12) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Pan/Pani, e mail:....., tel.
12. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest
13. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru jest
14. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 11-13. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Dla skuteczności zmiany strona zmieniająca poinformuje drugą stronę o zmianach mailowo.
15. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w umowie,

powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 8 i 9.

§ 4.

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 15 grudnia 2020 roku.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 4 pkt 6 lit. b) Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające termin wskazany w § 8 ust. 4 pkt 5 lit. b) Umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek,
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 10 ust. 3 zdanie pierwsze,
 - d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 21 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej Umowy ustala się następujące dane kontaktowe:
E-mail Wykonawcy:
E-mail Zamawiającego:
2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej Strony upoważniają następujące osoby:
– ze strony Zamawiającego
– ze strony Wykonawcy
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 8.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji producenta sprzętu na okres miesięcy, która zapewni w okresie gwarancji bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym końcowym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie producenta sprzętu, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa sprzęt zostanie odebrany i odesłany na koszt serwisu.

3. W okresie gwarancji autoryzowany serwis producenta zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
 - 2) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis producenta, który będzie świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
 - 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8 – 16 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
 - 2) zgłoszenia będą przyjmowane pod numerem tel. a także na e-mail: w dni robocze od godziny 8 – 16;
 - 3) zgłoszenia w soboty, niedziele oraz święta dokonywane będą na email;
 - 4) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
 - 5) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
 - a) reakcja na zgłoszenie wady, awarii lub usterki sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12:00. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16:00 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 12:00.
 - b) czas naprawy sprzętu liczony od chwili zgłoszenia wady, awarii lub usterki do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi 48 godzin. W przypadku, gdy podany 48 godzinny termin naprawy wypada w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela lub święto naprawa wykonana zostanie w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16:00.
5. W przypadku wad, awarii lub usterek dysków twardych zamontowanych w sprzęcie komputerowym uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, to samo dotyczy napraw sprzętu, które będą musiały być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, sprzęt taki zostanie przekazany do naprawy bez dysków twardych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością serwisu, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku gdy usunięcie wady, awarii lub usterki będzie realizowane poza siedzibą Zamawiającego a czas ich usuwania przekroczy 2 dni robocze, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach/parametrach użytkowych do czasu zakończenia naprawy.

8. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wady, awarii lub usterki, (to jest o czas naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu).
9. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego sprzętu okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru. W protokole zawarty musi być numer seryjny oraz inne elementy charakterystyczne dla danego sprzętu zarówno tego wymienionego jak i nowego.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
11. W ramach serwisu gwarancyjnego producenta, w razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji na to urządzenie biegnie od dnia jego dostarczenia, stwierdzonego protokołem odbioru.
12. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu (w porozumieniu z Wykonawcą lub producentem sprzętu) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Dotyczy to zamontowania kart rozszerzeń (karty graficzne, dyski twarde, karty sieciowe, rozszerzenie pamięci).
13. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - 3) zaprzestania lub zawieszenia produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie – Zamawiający dopuszcza zmianę na urządzenie o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w Umowie;
 - 4) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:

- a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
- 5) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 6) w przypadku potrzeby zwiększenia ilości lokalizacji;
- 7) w przypadku zmiany adresu do dostarczenia sprzętu do którejkolwiek z lokalizacji;
2. W wyniku zmiany Umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1 pkt 1)-3) oraz 5)-7) zmianie może ulec termin realizacji zamówienia lub sposób realizacji zamówienia. W wyniku zmiany Umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1 pkt 1)-2) oraz 5)-7) zmianie może ulec również wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych teleadresowych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 3 ust. 11-13 oraz § 7 ust. 1-2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6

- ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zleceniobiorcy –
 - b) z ramienia Zleceniodawcy – iod@wody.gov.pl.
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy na osoby trzecie.
3. Powierzenie realizacji części lub całości Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Niniejsza umowa sporządzona została w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy i uruchomienia sprzętu dla danej części zamówienia..
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Wzór protokołu odbioru sprzętu z danej lokalizacji.
- 4) Wzór końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 5) Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Załącznik nr 3 do
Umowy Nr...*

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU
CZĘŚĆ LOKALIZACJA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....

.....

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Numer seryjny	Ilość
1.	laptop z klawiaturą i myszą			
2.	Monitor 24"			
3.	Stacja dokująca typ			

4. Torba typ....			
-------------------------	--	--	--

Powyższe zestawienie należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem asortymentu w danej części postępowania dla danej lokalizacji

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....

.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

imię, nazwisko, funkcja

imię, nazwisko funkcja

* Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4
do Umowy
Nr...*

....., dnia

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU SPRZĘTU CZĘŚĆ POSTĘPOWANIA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....

.....

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Lokalizacja dostawy	Ilość łączna
1.	laptop z klawiaturą i myszą		Lublin, Rzeszów, Kraków.....	
2.	Monitor 24"			

3.	Stacja dokująca typ		
4.	Torba typ....		

Powyższe zestawienie należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem asortymentu w danej części postępowania zbiorczo dla wszystkich lokalizacji gdzie nastąpiła dostawa.

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

imię, nazwisko, funkcja

imię, nazwisko funkcja

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Umowy
Nr...

Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu.

Wykaz lokalizacji dostawy poszczególnych urządzeń:

- 1) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku**
 - a) część pierwsza zamówienia: 10 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 47 sztuk monitorów 24"
 - b) część druga zamówienia: 12 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 46 sztuk monitorów 27"
 - c) część trzecia zamówienia: 10 sztuk laptopów, 10 sztuk stacji dokujących, 10 kpl. Klawiatur i myszy, 10 sztuk toreb, 20 sztuk monitorów 24"
 - d) część czwarta zamówienia: 29 stacji dokujących typ 1, 29 kpl. Klawiatur i myszy, 29 sztuk toreb, 58 sztuk monitorów 24"
- 2) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**
 - a) część pierwsza zamówienia: 24 sztuki jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 78 sztuk monitorów 24"

- b) część druga zamówienia: 5 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 26 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 8 sztuk laptopów, 8 sztuk stacji dokujących, 8 kpl. Klawiatur i myszy, 8 sztuk toreb, 16 sztuk monitorów 24”
- 3) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku**
- a) część druga zamówienia: 15 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 100 sztuk monitorów 27”
- b) część trzecia zamówienia: 70 sztuk laptopów, 70 sztuk stacji dokujących, 70 kpl. Klawiatur i myszy, 70 sztuk toreb, 100 sztuk monitorów 24”
- c) część czwarta zamówienia: 20 stacji dokujących typ 1, 20 kpl. Klawiatur i myszy, 20 sztuk toreb, 40 sztuk monitorów 24”
- 4) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach**
- a) część pierwsza zamówienia: 109 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 264 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 30 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 76 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 76 sztuk laptopów, 76 sztuk stacji dokujących, 76 kpl. Klawiatur i myszy, 76 sztuk toreb, 152 sztuk monitorów 24”
- d) część czwarta zamówienia: 25 stacji dokujących typ 1, 25 kpl. Klawiatur i myszy, 25 sztuk toreb, 50 sztuk monitorów 24”
- 5) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie**
- a) część pierwsza zamówienia: 100 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 266 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 20 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 84 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 130 sztuk laptopów, 130 sztuk stacji dokujących, 130 kpl. Klawiatur i myszy, 130 sztuk toreb, 260 sztuk monitorów 24”
- 6) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie**
- a) część trzecia zamówienia: 10 sztuk laptopów, 10 sztuk stacji dokujących, 10 kpl. Klawiatur i myszy, 10 sztuk toreb, 20 sztuk monitorów 24”
- 7) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu**
- a) część pierwsza zamówienia: 50 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 170 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 30 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 20 sztuk laptopów, 20 sztuk stacji dokujących, 20 kpl. Klawiatur i myszy, 20 sztuk toreb, 40 sztuk monitorów 24”
- 8) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**
- a) część pierwsza zamówienia: 10 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 8 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 40 sztuk monitorów 27”

- c) część trzecia zamówienia: 72 sztuk laptopów, 72 sztuk stacji dokujących, 72 kpl. Klawiatur i myszy, 72 sztuk toreb, 144 sztuk monitorów 24”
- d) część czwarta zamówienia: 10 stacji dokujących typ 1, 10 kpl. Klawiatur i myszy, 10 sztuk toreb, 20 sztuk monitorów 24”
- 9) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**
- a) część pierwsza zamówienia: 98 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 222 sztuki monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 25 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 60 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 10 sztuk laptopów, 10 sztuk stacji dokujących, 10 kpl. Klawiatur i myszy, 10 sztuk toreb, 20 sztuk monitorów 24”
- 10) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie**
- a) część pierwsza zamówienia: 36 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 132 sztuki monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 35 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 170 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 134 sztuk laptopów, 134 sztuk stacji dokujących, 134 kpl. Klawiatur i myszy, 134 sztuk toreb, 268 sztuk monitorów 24”
- d) część czwarta zamówienia: 40 stacji dokujących typ 1, 40 kpl. Klawiatur i myszy, 40 sztuk toreb, 80 sztuk monitorów 24”
- 11) **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie**
- a) część pierwsza zamówienia: 13 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 126 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 18 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 76 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 80 sztuk laptopów, 80 sztuk stacji dokujących, 80 kpl. Klawiatur i myszy, 80 sztuk toreb, 160 sztuk monitorów 24”
- d) część czwarta zamówienia: 42 stacje dokujące typ 1, 10 stacji dokujących typ 2, 52 kpl. Klawiatur i myszy, 42 sztuk toreb typ 1, 10 sztuk toreb typ 2, 104 sztuki monitorów 24”
- 12) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**
- a) część pierwsza zamówienia: 130 sztuk jednostek centralnych typ 1 z klawiaturą i myszą, 360 sztuk monitorów 24”
- b) część druga zamówienia: 30 sztuk jednostek centralnych typ 2 z klawiaturą i myszą, 100 sztuk monitorów 27”
- c) część trzecia zamówienia: 100 sztuk laptopów, 100 sztuk stacji dokujących, 100 kpl. Klawiatur i myszy, 100 sztuk toreb, 200 sztuk monitorów 24”