

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- CZĘŚCI OD I - XVIII

„Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń PGW Wody Polskie RZGW w Szczecinie w 2021r.”

I. Informacja o sprzęcie i środkach czystości, które będą stosowane podczas realizacji zadania:

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt wszystkie środki czystości używane w pomieszczeniach biurowych jak i w pomieszczeniach WC, chemiczne, pielęgnacyjne, odpowiednie do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz dezynfekujące, itp. niezbędne do wykonania prac oraz bieżącego uzupełniania środkami dezynfekującymi w sanitariatach.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprzętem niezbędnym i w odpowiednich ilościach do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprzątanym powierzchni, a w szczególności:
 - zmiatarkami elektrycznymi lub ręcznymi,
 - odkurzaczami do pracy ciągłej,
 - froterkami z pojedynczym dyskiem,
 - odkurzaczami z filtrem wodnym.
 - akcesoriami typu: gąbki do mycia naczyń, ścierki do czyszczenia powierzchni meblowych, okiennych, podłóg, powierzchni w WC w tym terakoty, płytek ceramicznych sanitariatów, zlewozmywaków itp.
 - odkurzacze do prania wykładzin wraz z odpowiednimi środkami piorącymi (Zamawiający dopuszcza zarówno metodę prania na sucho jak i na mokro),
 - wiadra z mopem do mycia powierzchni na mokro,
 - zmiotki, szufelki oraz rękawice ochronne dla osób, które będą świadczyły usługę utrzymania czystości,

II. Informacja o sprzęcie i środkach czystości, które będą stosowane podczas realizacji zadania:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia profesjonalnych środków czystości niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu. Stosowane środki czystości muszą być dedykowane tj. do czyszczenia/pielęgnacji różnych powierzchni Wykonawca będzie stosował oddzielnie/różne środki czystości, tj.:

- na potrzeby ręcznego mycia podłóg i posadzek – Wykonawca zapewni do stosowania płyny do codziennego mycia oraz pielęgnacji wodoodpornych podłoży (przeznaczony do podłóg kamiennych, płytek ceramicznych, PVC, który czyści i usuwa tłuszcz i zabrudzenia, pozostawia połysk, świeży, przyjemny zapach, nie pozostawia smug);
- na potrzeby mechanicznego mycia podłóg i posadzek – Wykonawca zapewni środki do maszynowego mycia o właściwościach myjących, usuwających intensywnie zabrudzenia (nie pozostawiają smug, utrudniają ponowne wnikanie brudu, pozostawiają przyjemny, świeży zapach);
- na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików i innych mebli biurowych – Wykonawca zapewni preparaty przeznaczone do pielęgnacji drewna i powierzchni drewnopodobnych, do utrzymania czystości mebli, powierzchni z oklein naturalnych i laminowanych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z powierzchni foteli, podnóżków, aparatów telefonicznych, plastikowych elementów urządzeń biurowych (tj. ksera, komputery, niszczarki, czajniki elektryczne, lampki biurkowe itp.) – Wykonawca zapewni również preparaty do mycia wodoodpornych powierzchni np. powierzchni z tworzyw sztucznych, skutecznie usuwający kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- na potrzeby czyszczenia i wycierania kurzu z ram obrazów, gablot, tablic informacyjnych, paneli ściennych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów – Wykonawca zapewni do stosowania preparaty skutecznie usuwające kurz, zabrudzenia oraz tłuste ślady, pozostawiający przyjemny, świeży zapach;
- na potrzeby mycia lusterek i powierzchni szklanych – Wykonawca zapewni do stosowania preparaty przeznaczone do bezpośredniego użycia, na bazie alkoholu, do czyszczenia i odświeżania lusterek, okien, powierzchni szklanych, skutecznie usuwających brud, kurz, ślady z odcisków dłoni i tłuszczu, pozostawiający świeży zapach oraz błyszczące powierzchnie bez smug i zacieków;
- na potrzeby mycia pomieszczeń sanitarnych: armatury, umywalek, zlewozmywaków, brodzików, muszli WC, pisuarów oraz powierzchni ścian wyłożonych glazurą – Wykonawca zapewni do stosowania środki bakterio- i grzybobójcze przeznaczone do czyszczenia sanitariatów, skutecznie usuwające osady i inne zabrudzenia, neutralizujące nieprzyjemne zapachy.

III. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca bezpośrednio **przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie**

trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie mienia podczas wykonywania usługi, znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o fakcie Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
5. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprząającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. **Przed złożeniem ofert Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym).**
8. Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego zastępujących ich w czasie nieobecności. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czasu trwania zastępstwa).

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprzętem niezbędnym i w odpowiednich ilościach do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprzątanym powierzchni, a w szczególności:
 - zamiatarkami elektrycznymi lub ręcznymi,
 - odkurzaczami do pracy ciągłej,
 - froterkami z pojedynczym dyskiem,
 - odkurzaczami z filtrem wodnym.
 - akcesoriami typu: ścierki do czyszczenia powierzchni meblowych, okiennych, podłóg, powierzchni w WC w tym terakoty, płytek ceramicznych sanitariatów, zlewozmywaków itp.
 - odkurzacze do prania wykładzin wraz z odpowiednimi środkami piorącymi (Zamawiający dopuszcza zarówno metodę prania na sucho jak i na mokro),
 - wiadra z mopem do mycia powierzchni na mokro,
 - rękawicami ochronnymi dla osób, które będą świadczyły usługę utrzymania czystości,
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i p. poż.
4. Sprawdzanie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzaniu, czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.
5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg ścian i okien.
6. We własnym zakresie i na swój koszt odpowiednie urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,

7. Obsadę, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
8. Odpowiednią odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
9. Zachowanie w tajemnicy danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz, ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy,
10. Zebranie od osób świadczących usługę sprzątania i utrzymania czystości oświadczeń mówiących o zachowaniu przez te osoby tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
11. Przekazania wykazu osób, które będą wykonywały usługę,
12. Poinformowanie Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że::

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody użytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątania przy użyciu dostarczonych przez siebie środków czystości, które będą sukcesywnie uzupełnia według potrzeb.
3. Koszty zakupu materiałów (środków czystości, środków dezynfekujących, środków zapachowych do ubikacji papieru toaletowego wykładanego w ubikacjach, ręczników papierowych do rąk w rolce, dwuwarstwowy, miękkie, chłonny, biały, perforowany co 35 cm, długość wstęgi: 180 m, szerokość wstęgi: 20 cm, średnica: 20 cm, gramatura: 2x18 g/m² , surowiec: 100% celuloza, mydła w kostkach i mydła w płynie wykładanego w ubikacjach oraz worków na śmieci itp.) niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Wykonawca. **Wykonawca również pokryje koszty zakupu środków odkażających o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) przeznaczonych do powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe. itp.:**
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i ppoż. Obowiązującymi na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.
6. **Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.**
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizowania usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia sprzęt, urządzenia i środki, w niezbędnych ilościach i o odpowiednich parametrach użytkowych.

Część I

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13a
70-030 Szczecin

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

PARTER

- 1. Pomieszczenia biurowe – 415,53 m²
- 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne – 42,69 m²
- 3. Klatki schodowe – 35,75 m²
- 4. Korytarze – 104,23 m²

I PIĘTRO

- 1. Pomieszczenia biurowo – magazynowe – 458,10 m²
- 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne – 30,63 m²
- 3. Klatki schodowe – 44,68 m²
- 4. Korytarze – 86,07 m²
- 5. Serwerownia – 25,15 m

II PIĘTRO

- 1. Pomieszczenia biurowe – 169,57 m²
- 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne – 9,74 m²
- 3. Klatki schodowe – 27,22 m²
- 4. Korytarze – 55,01 m²
- 5. Kasa – 4,50 m²
- 6. Kancelaria tajna – 13,00 m²

II PIĘTRO

- 1. Pokoje – 42,82 m²
- 2. Łazienka – 5,60 m²
- 3. Kuchnia – 7,85 m²
- 4. Przedpokój – 5,96 m²

Powierzchnia okien (łącznie) - 355,00 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu

4. Odkurzenie mebli tapicerskich	1 razy w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
7. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 raz na kwartał
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	2 razy w roku
16. Odkurzenie cokolików	1 raz w tygodniu
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	2 razy w roku
18. Czyszczenie żaluzji	1 raz w roku
19. Czyszczenie listew maskujących	1 raz w tygodniu

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi oszklonych na korytarzach	2 razy w tygodniu
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	codziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 razy w tygodniu
6. Mycie cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz w tygodniu

7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 razy w tygodniu

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w miesiącu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	codziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz na kwartał
10. Mycie naczyń po konferencjach	wg potrzeb
11. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
12. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. SERWEROWNIA - I piętro a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b. mycie parapetów, kafli c. przecieranie kaloryferów d. mycie drzwi i ościeżnic, okien	po uzgodnieniu z zamawiającym
2. KASA – II piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
3. KANCELARIA TAJNA – II piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
4. Kotłownia C. O.	1 raz na kwartał
5. Pokoje Kadr - I piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
6. Pokoje informatyków - I piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym
7. Pokoje prawników – parter i drugie piętro	po uzgodnieniu z zamawiającym

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5 x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część II

**Nadzór Wodny w Białogardzie
ul. Władysława Sikorskiego 25b.
78-200 Białogard**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

Pomieszczenia biurowe – 46,36 m²
Powierzchnia okien (łącznie) – 9,0 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.	CZĘSTOTLIWOŚĆ
3. Sprzątanie, zamiatanie i mycie powierzchni podłóg	Codziennie
4. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
5. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	Raz w miesiącu
6. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	Raz w miesiącu
7. Usuwanie pajęczyn	Raz na tydzień
8. Przetarcie na wilgotno szaf, stolików, biurek i krzeseł,	Raz na tydzień
9. Obustronne mycie okien wraz z ramami	Dwa razy w roku

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5 x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część III

Zarząd Zlewni w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 111
75-600 Koszalin

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

2. II PIĘTRO

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe (wyk. dywanowa) | – 241,48 m ² |
| 2. Pomieszczenia sanitarne WC (żywica) | – 20,13 m ² |
| 3. Klatki schodowe (żywica) | – 16,62 m ² |
| 4. Serwerownia (żywica) | – 2,98 m ² |
| 5. Pom. socjalne, jadalnia (żywica) | - 12,33 m ² |
| 6. Zaplecze recepcji (gres) | – 11,5 m ² |
| 7. Hol z recepcją (gres) | – 127,5 m ² |

3. III PIĘTRO

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe (wyk. dywanowa) | – 136,39 m ² |
| 2. Pomieszczenia sanitarne WC (żywica) | – 20,13 m ² |
| 3. Klatki schodowe (żywica) | – 16,62 m ² |
| 4. Pom. archiwum (żywica) | – 8,65 m ² |
| 5. Konferencyjna(wykładzina dywanowa) | – 37,69 m ² |
| 6. Hol (gres) | – 83,90 m ² |

Powierzchnia okien (łącznie) - 559,26 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	2x w tygodniu
5. Mycie grzejników	-
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	-
7. Mycie parapetów	-
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	codziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	2x w tygodniu
10. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu

12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	-
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	-
16. Odkurzanie cokoliaków	-
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 raz w miesiącu
18. Czyszczenie żaluzji	-
19. Czyszczenie listew maskujących	-
20. Mycie okien	2x w roku

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Mycie barierek i poręczy a także krat zabezpieczających	3x w tygodniu
3. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	W zależności od potrzeb

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lustek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie zlewozmywaków	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	codziennie
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lustek, pojemników na mydło	codziennie
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1x w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	codziennie

8. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (w wewnątrz)	1x na 6 miesięcy
9. Usuwanie pajęczyn	1 x w miesiącu
10. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. SERWEROWNIA - II, III piętro a. sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b. mycie regałów (metalowe), posadzki (żywica) c. mycie drzwi i ościeżnic.	1x na dwa miesiące
2. ARCHIWUM - III piętro	1x na dwa miesiące

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Cześć IV

Nadzór Wodny w Kołobrzegu ul. Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. Pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie gospodarcze – 83,00 m²
2. Pomieszczenia sanitarna – 10,00 m²
3. Korytarze – 60,00 m²

Powierzchnia okien (łącznie) - 30,00 M²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. paneli podłogowych,
2. terakoty
3. powierzchnie szklane

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	codziennie
4. Mycie grzejników	raz w miesiącu
5. Mycie parapetów	raz na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	codziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	raz na tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	raz na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	codziennie
10. Mycie drzwi i ościeżnic	raz na tydzień
11. Czyszczenie listew maskujących	raz na miesiąc
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	dwa razy w roku

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zamiatanie, oraz mycie powierzchni podłóg	raz w tygodniu
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	raz na tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	raz na tydzień
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	codziennie

7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie
---	------------

**CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH**

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część V

**Nadzór Wodny w Miastku
ul. Grunwaldzka 1.
77-200 Miastko**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. Pomieszczenia biurowe	– 52 m ²
POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE)	- 60,00 m ²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych i urządzeń biurowych	dwa razy w tygodniu
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	dwa razy w tygodniu
4. Mycie grzejników	raz na miesiąc
5. Mycie parapetów	trzy razy w tygodniu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	codziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	dwa razy w tygodniu
8. Usuwanie pajęczyn	raz na tydzień

9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	raz na tydzień
10. Mycie drzwi i ościeżnic	codziennie
11. Czyszczenie żaluzji	cztery razy w roku
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	cztery razy w roku

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Garaż	jeden raz w miesiącu

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część VI

Zarząd Zlewni / Nadzór Wodny w Stargardzie ul. Gdańska 4 73-110 Stargard

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. PARTER

Lp.	Opis	m ²
1.	Schody przy wejściu do budynku	6
2.	Ściana w kaflach przed wejściem do budynku - do mycia	6
3.	Klatka schodowa	4
4.	Korytarz	4

2. I PIĘTRO

Lp.	Opis	m²
1.	Serwerownia	Około 2
2.	Pomieszczenie biurowe	171
3.	Sekretariat	32
4.	Gabinet Dyrektora	22
5.	Pomieszczenia sanitarno - kuchenne	30
6.	Klatka schodowa + hol	28

3. II PIĘTRO

Lp.	Opis	m²
1.	Pomieszczenia biurowe	197
2.	Pomieszczenia sanitarne	15
3.	Klatka schodowa, hol	25
4.	Korytarz	29

4. PIWNICA

Lp.	Opis	m²
1.	Garaż	21
2.	Korytarze	19
3.	Magazyn/Szatnia/Archiwum	90

5. TEREN PRZYNALEŻNY DO BUDYNKU - powierzchnia terenu zewnętrznego ok. 100 m²

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 115,00 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzenie wykładzin dywanowych	5 x w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	5 x w tygodniu
3. Czyszczenie poziomych powierzchni mebli	3 x w tygodniu
4. Odkurzenie mebli tapicerskich	1 x w miesiącu
5. Mycie grzejników	1 x na kwartał
6. Mycie parapetów	1 x w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	5 x w tygodniu
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 x na kwartał
9. Usuwanie pajęczyn	1 x na kwartał
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x na kwartał
11. Mycie drzwi i ościeżnic	1 x w miesiącu
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	3 x w roku
13. Pranie wykładzin dywanowych	1 x w roku
14. Pranie tapicerki	1 x w roku
15. Odkurzenie cokolików	1 x w miesiącu
16. Czyszczenie żaluzji	2 x w roku
17. Czyszczenie listew maskujących	2 x w roku

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x w miesiącu
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	w razie potrzeby
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku (2 pary)	1 x w miesiącu
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x w miesiącu
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x na kwartał
6. Mycie cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x na kwartał
7. Odkurzenie urządzeń wentylacyjnych	1 x na kwartał
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	w razie potrzeby

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	5 x w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	5 x w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x w miesiącu

4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	5 x w tygodniu
5. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątanía sanitariatu	5 x w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	5 x w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	5 x w tygodniu

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	5 x w tygodniu
2. Mycie zlewozmywaków	5 x w tygodniu
3. Czyszczenie ekspresu do kawy	5 x w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	5 x w tygodniu
5. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	2 x w tygodniu
6. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	5 x w tygodniu
7. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	2 x w roku
8. Mycie naczyń po konferencjach	w razie potrzeby
9. Usuwanie pajęczyn	1 x na kwartał
10. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. SERWEROWNIA - I piętro a) sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b) mycie parapetu c) przecieranie kaloryfera d) mycie drzwi i ościeżnic, okien, szyb	1 raz na kwartał
2. ARCHIWUM - piwnica	w razie potrzeby
3. Kotłownia C. O.	1 raz na kwartał

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENU PRZYNALEŻNEGO DO BUDYNKU (powierzchnia utwardzona)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Usuwanie nieczystości, zbieranie papierów, puszek, niedopałków i innych nieczystości	w razie potrzeby
2. Sprzątanie schodów zewnętrznych	1 raz w tygodniu
3. Oczyszczanie wycieraczek zewnętrznych	1 raz w tygodniu bądź częściej w razie potrzeby

4. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów	w razie potrzeby
5. Usuwanie błota pośniegowego i oblodzeń z chodników, wjazdów, dojeżdż, na terenie przylegającym do budynku	w razie potrzeby

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część VII

**Nadzór Wodny w Goleniowie
ul. Mikołajczyka 42
72-100 Goleniów**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. I PIĘTRO

- 1. Pomieszczenia biurowo – magazynowe – 168,61 m²
- 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne – 8,92 m²
- 4. Korytarze – 14,21 m²

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) – 33,74 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
4. Mycie grzejników	2 razy w roku
5. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu

6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
8. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w miesiącu
10. Mycie drzwi i ościeżnic	2 razy w roku
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	2 razy w roku
12. Pranie tapicerki	1 raz w roku
13. Odkurzanie cokolików	2 razy w roku
14. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 raz w tygodniu
15. Czyszczenie listew maskujących	2 razy w roku
16. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 razy w roku

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 raz w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w roku
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w tygodniu
5. Mycie luster, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 raz w tygodniu

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 raz w tygodniu
2. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w roku
3. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 raz w tygodniu
4. Usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
5. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
3. ARCHIWUM - piwnica	1 raz w roku
4. Kotłownia C. O.	1 raz na kwartał

**CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH**

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część VIII

**Nadzór Wodny w Choszczynie
ul. Bohaterów Warszawy 18
73-200 Choszczno**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. PARTER

- 1. Pomieszczenia biurowe – 33,40 m²
- 2. Schody – 3,90 m²

2. I PIĘTRO

- 1. Pomieszczenia biurowe – 30,20 m²
- 2. Toaleta – 3,00 m²
- 3. Korytarz – 8,50 m²

3. PIWNICA

- 1. Pomieszczenie archiwum/magazyn – 32,00 m²
- 2. Schody – 6,30 m²

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) – 15,00 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	codziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	2x / rok

4. Mycie grzejników	1 x / tydzień
5. Mycie parapetów	1x / tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	3x / tydzień
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x / tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	1x / miesiąc
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1x / miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1x / miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	2x / rok
12. Pranie tapicerki	1x / rok

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI MAGAZYNOWYCH I TECHNICZNYCH.	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1x / tydzień
2. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1x / tydzień
3. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	4x / rok

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x / miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1x / tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1x / miesiąc
6. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	3x / tydzień

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Cześć IX

**Nadzór Wodny Kamień Pomorski
ul. Strzelecka 1
72-400 Kamień Pomorski**

Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m²:

1. POMIESZCZENIA BIUROWE

- 1. Pokoje 1 – 4 – 53,23 m²
- 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne – 5,8 m²
- 3. Korytarze – 4,00 m²

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 32,53 m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

- 1. wykładzin dywanowych,
- 2. terakoty.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	Codziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	Codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
5. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
6. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Usuwanie pajęczyn zaokiennych w okresie letnim	2 razy w tygodniu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni biurowych	1 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami	3 razy do roku
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy do roku
15. Pranie tapicerki	1 raz na pół roku
16. Odkurzanie cokolików	1 raz na pół roku
17. Czyszczenie żaluzji	2 razy do roku
18. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na pół roku
19. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 razy do roku

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	Codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	Codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
5. Mycie lustek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprząkania sanitariatu	Codziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	2 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	Codziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	Codziennie
2. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	3 razy w tygodniu
3. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	3 razy w tygodniu
4. Mycie naczyń po konferencjach	Codziennie
5. Usuwanie pajęczyn	2 razy w tygodniu
6. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część X

Nadzór Wodny Gryfice
ul. Trzygłowska 33
72-300 Gryfice

Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m²:

1. PARTER

- 1. Pomieszczenia biurowe – 51,39 m²
- 2. Pomieszczenie sanitarne – 2,2 m²
- 4. Korytarz – 6,85 m²
- 5. Schody zewnętrzne – 6,0 m²

2. ARCHIWUM – PIWNICA – 56,29 m²

3. POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 9,2 m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

- 1. płytek gresowych,
- 2. posadzki betonowej.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie i mycie posadzek	1 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 razy w tygodniu
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
5. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	2 razy w tygodniu
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
8. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 raz na pół roku
12. Odkurzanie cokół	1 raz na pół roku
13. Czyszczenie żaluzji	1 raz na pół roku
14. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 razy w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	2 razy w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	2 razy w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	2 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 razy w tygodniu

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. ARCHIWUM - piwnica	1 raz na kwartał

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5 x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XI

**Nadzór Wodny Nowogard
ul. Bohaterów Warszawy 35
72-200 Nowogard**

Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m²:

1. PARTER

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. Pomieszczenia biurowe | – 41,69 m ² |
| 2. Pomieszczenia sanitarno – kuchenne | – 4,59 m ² |
| 3. Klatki schodowe | – 11,16 m ² |
| 4. Korytarze | – 9,23 m ² |

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 10,50 m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. wykładzin dywanowych,
2. płytek gresowych,
3. terakoty.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	codziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 raz w tygodniu
4. Czyszczenie mebli tapicerskich	1 raz w miesiącu
5. Mycie grzejników	1 raz na pół roku
6. Mycie parapetów	1 raz w tygodniu
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
11. Mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w miesiącu
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami	1 raz na kwartał
13. Pranie wykładzin dywanowych	1 raz na pół roku
14. Odkurzanie cokoliczków	1 raz na pół roku
15. Czyszczenie listew maskujących	1 raz na pół roku

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprząkania sanitariatu	1 raz w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 raz w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	codziennie
2. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
3. Mycie powierzchni podłóg	codziennie
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 raz w tygodniu
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 raz w tygodniu
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	2 razy w tygodniu
8. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 raz na kwartał
9. Usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
10. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 raz w miesiącu

SPRZĄTANIE KLATKI SCHODOWEJ	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprząkanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	codziennie
2. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 raz w miesiącu
3. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 raz w tygodniu
4. Mycie barierki i poręczy	1 raz na kwartał
5. Mycie cokół oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 raz na kwartał

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. ARCHIWUM I i II – piwnica	1 raz na kwartał

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	2. x w tygodniu
3. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XII

Nadzór Wodny Gryfino ul. Grunwaldzka 1 74-100 Gryfino
--

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. I PIĘTRO

1. Powierzchnia Biurowa 12,65 m²
2. Powierzchnia Biurowa 19,25 m²
3. Powierzchnia Biurowa 18,48 m²
4. Powierzchnia Biurowa 10,35 m²
5. Łazienka 3,75 m²
6. Korytarz 5,89 m²

Łącznie: 70,37 m²

Ilość okien: 6

1 w łazience

1 balkonowe

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) 13,22 - m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. Terakoty
2. Gresu
3. Wykładziny PCV
4. Powierzchni szklanych
5. Powierzchni drewnianych

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 na tydzień
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 na tydzień
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
4. Mycie grzejników	1/miesiąc
5. Mycie parapetów	2 na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	2 na tydzień
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 na miesiąc
8. Usuwanie pajęczyn	1 na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 na miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 na rok
12. Odkurzanie cokoliczków	1 na miesiąc
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 na miesiąc
14. Czyszczenie listew maskujących	1 na miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 na tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	2 na tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 na miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 na tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 na miesiąc
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 na miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 na tydzień

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XIII

**Nadzór Wodny Świnoujście
ul. Dworcowa 4
72-600 Świnoujście**

I Piętro Budynku

1. Pomieszczenia biurowe 1.17- 20,75 m²
2. Pomieszczenia biurowe 1.16- 15,78 m²
3. Pomieszczenia biurowe 1.13- 19,8 m²
4. Pomieszczenia biurowe 1.14- 18,39 m²
5. Korytarz wejściowy - 20,52 m²

Łącznie: 95,24 m² (na podstawie umowy)

LICZBA OKIEN: 3

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) 6 - m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. Wykładziny plastikowej
2. Gresu
3. Terakoty
4. Powierzchni drewnianych
5. Powierzchni ceramicznych

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 na tydzień
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 na tydzień
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1/tydzień
4. Mycie grzejników	1/miesiąc
5. Mycie parapetów	2 na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	2 na tydzień
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 na miesiąc
8. Usuwanie pajęczyn	1 na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 na miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 na rok
12. Odkurzanie cokoliczków	1 na miesiąc
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 na miesiąc
14. Czyszczenie listew maskujących	1 na miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 na tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	2 na tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 na miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 na tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 na miesiąc
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 na miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 na tydzień

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
--	---------------

2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby
---	------------------------------

Część XIV

Obiekt Hydrotechniczny w Gozdowicach Gozdowice 28 74-505 Mieszkowice

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

Piwnica:

1. Przedsionek- 2,70 m²
2. Korytarz- 10,55 m²
3. Łazienka- 3,24 m²
4. Umywalnia- 5,42 m²
5. Szatnia: 7,10 m²
6. Archiwum- 16,33 m²
7. Przedsionek- 4,79 m²

Parter:

1. Wiatrołap: 2,64 m²
2. Sień: 2,64 m²
3. Biuro: 16,49 m²
4. Pokój konferencyjny: 16,49 m²
5. Korytarz: 11,66 m²
6. Łazienka 7,49 m²
7. Kuchnia: 10,48 m²

Pokój Gościenny:

1. Pokój mieszkalny- 18,58 m²
2. Łazienka 7,49 m²
3. Kuchnia- 10,48 m²

Łączna powierzchnia: 139,6 m²

Ilość okien:

4 okna o powierzchni: 95cm x125 cm
8 okien o powierzchni: 90 cm x 155 cm
13 okien o powierzchni: 90cm x115 cm

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 x dziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
5. Mycie grzejników	1x tydzień
6. Mycie parapetów	1 x dziennie
7. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
8. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
9. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
10. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
11. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień
12. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 x miesiąc
13. Pranie wykładzin dywanowych	1 x na kwartał
14. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
15. Odkurzanie cokoliaków	1 x miesiąc
16. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
17. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
18. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x miesiąc
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x dziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokoliaków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprząkania sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x 3 miesiące
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Sprząkanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprząkanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Kotłownia C. O.	1 x tydzień
2. Archiwum	1 x kwartał

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XV

**Nadzór Wodny Myślibórz
ul. Spokojna 22
74-300 Myślibórz**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

1. I PIĘTRO

Łączna: 4-pomieszczenia biurowe (nr. 11, 12, 13, 14) 56,00 m²

Korytarz wspólny + toaleta: 9, 37 m²

Zgodnie z umową.

Ilość okien: 5

POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE): 25m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. Terakoty
2. Gresu
3. Wykładziny PCV
4. Powierzchni szklanych
5. Powierzchni drewnianych

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	2 na tydzień
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 na tydzień
3. Odkurzenie mebli tapicerskich	1/tydzień
4. Mycie grzejników	1/miesiąc
5. Mycie parapetów	2 na tydzień
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 na miesiąc
8. Usuwanie pajęczyn	1 na tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 na miesiąc
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1 na miesiąc
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 na rok
12. Odkurzenie cokolików	1 na miesiąc
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 na miesiąc
14. Czyszczenie listew maskujących	1 na miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	2 na tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	2 na tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 na miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	2 na tydzień
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 na miesiąc
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 na miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 na tydzień

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XVI

**Obiekt Hydrotechniczny w Szczecinie / Nadzór Wodny w Szczecinie
ul. Szlamowa 4a
70-746 Szczecin**

BUDYNEK I

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

Parter: znajduje się tam siedziba OH Szczecin

1. Pomieszczenie biurowe: 9,04 m²
2. Pomieszczenie biurowe: 9,36 m²
3. Pomieszczenie biurowe: 8,70 m²
4. WC: 1,86 m²
5. Umywalnia: 6,90 m²
6. Przedsionek 1: 1,58 m²
7. Komunikacja 1: 5,14 m²
8. Szatnia brudna: 10,85 m²
9. WC: 1,87 m²
10. WC: 1,80 m²
11. Przedsionek 2: 2,40 m²
12. Komunikacja 2: 5,02 m²
13. Pokój Śniadaniowy: 14,96 m²
14. Szatnia czysta : 13,12 m²
15. Archiwum: 15,93 m²
16. Magazyn: 159,16 m²
17. Kotłownia - 17,66 m²
18. Pomieszczenie zamknięte - 11,20 m²
19. Pomieszczenie zamknięte - 30,07 m²

Łączna powierzchnia: 307, 42m²

Ilość okien:

Okna w pomieszczeniach biurowych i socjalnych - 7 szt. (szer. 174cm x dł.150 cm)

Okno kotłownia – 1 szt. (szer. 114 cm x dł.150 cm)

Okna magazyn - 4 szt. (szer. 530 cm x dł.130 cm)

2 x Wiatrołap - (1,35 cm x 200)

BUDYNEK II

Parter:

1. Biuro: 18,50 m²

2. Biuro: 12,40 m²

3. WC: 1,40 m²

4. Archiwum: 13,80 m²

5. Archiwum: 10,70 m²

6. Wiatrołap: 2,60 m²

7. Korytarz: 5,90 m²

Łączna powierzchnia: 65,30 m²

1 x Schody o wymiarach: 17 x 18 x 28 w górę z parteru

1 x Schody przed wejściem do budynku: 3 x 14 x 35

Ilość okien – 3 szt., (powierzchnia 4,6m²)

Ilość Drzwi szklanych – 2 szt. + przedsionek (powierzchnia 18,2m²)

łącznie powierzchni przeszklonej 22,76 m²

I piętro:

1. Pomieszczenie: 9,40 m²

2. Łazienka: 3,80 m²

3. Pomieszczenie: 9,70 m²

4. Pomieszczenie: 20,30 m²

5. Kuchnia: 10,80 m²

6. Korytarz: 7,00 m²

Łączna powierzchnia: 61 m²

Łączna powierzchnia w budynku: 126,30 m²

Łączna powierzchnia budynków przy ul. Szlamowej 4a: 433,72 m²

Ilość okien II Piętro: 4

4 x (75 cm x 100 cm)

1 x Schody w dół: 17 x 18 x 28

1 x Schody w górę: 14 x 20 x 28

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie
2. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
3. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
4. Mycie grzejników	1x tydzień
5. Mycie parapetów	1 x dziennie
6. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
7. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
8. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
9. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
10. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień
11. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w budynkach)	1 x miesiąc
12. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
13. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
14. Gruntowne, mechaniczne czyszczenie wykładzin PCV z wykorzystaniem maszyny czyszcząco-polerującej i środków czyszcząco-konserwujących	2x w roku
15. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x miesiąc
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x dziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokół oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie

2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lustek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątnięcia sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lustek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x na kwartał
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątnięcie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Kotłownia C. O.	1 x na kwartał
2. Archiwum	1 x kwartał

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XVII

**Obiekt Hydrotechniczny w Widuchowej/ Jaz Międzyodrze obręb Widuchowa
ul. Bulwary Rybackie 1
74-120 Widuchowa**

Wykaz powierzchni użytkowych w budynku biurowym w m²:

Piwnica:

1. Komunikacja: 12,5 m²
 2. Piwnica- 13,15 m²
 3. Piwnica- 21,15 m²
 4. Umywalnia 15,35 m²
 5. Przedsionek 3,06 m²
 6. Kotłownia 8,4 m²
 7. Pom. Magazynowe- 5,26 m²
- Razem: 84,87 m²**

Parter:

1. Komunikacja – 6,04 m²
 2. W.C- 1,89 m²
 3. Pokój biurowy: 20,86 m²
 4. Pokój biurowy: 14, 70 m²
- Razem: 43,49m²**

Razem: 128, 36 m²

Budynek magazynowo- socjalny:

1. Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym: 23,7 m²
2. Szatnia „ Czysta”: 11,5 m²
3. Prysznice: 4,5 m²
4. Przedsionek toalety: 4,5 m²
5. Toalety: 5,2 m²
6. Suszarnia odzieży: 4,1 m²
7. Szatnia brudna: 9,8 m²
8. Przedsionek: 5,5 m²
9. Garaż: 78 m²
10. Pomieszczenie warsztatowe: 36 m²
11. Pomieszczenie do malowania: 25,5 m²
12. Magazyn oznakowania nawigacyjnego: 25,3 m²
13. Kotłownia: 4,3 m²
14. Magazyn materiałów łatwopalnych: 13,8 m²
15. Magazyn narzędziowo- sprzętowy: 12 m²

- 16. Pomieszczenie wypoczynkowe: 15 m²
- 17. Korytarz: 17,6 m²
- 18. Pomieszczenie porządkowe: 3 m²
- 19. Magazyn oleju: 17,3 m²

Łączna powierzchnia budynku magazynowo- socjalnego: 331,3 m²

Okna budynek biurowy:

Drzwi wejściowe –przeszkłone(110x94 cm)

- 1 x (45x90 cm)
- 1 x (164x156 cm)
- 1 x (110x155)
- 1 x (164x156 cm)

Okna w budynku magazynowo- socjalnym- warsztatowym

drzwi wejściowe przeszklenie – (205 x 135 cm)

- 1 x (270x180 cm)
- 1 x (205 x 180 cm)
- 1 x okno (320 x105 cm)
- 1 x okno (170 x 95 cm)
- 1 x okno (170x95 cm)
- 1 x okno (310 x 95 cm)
- 1 x okno (170x95 cm)

Łączna powierzchnia należąca do OH Widuchowa przy ul. Bulwary Rybackie 1 w

Widuchowej:

Budynek mieszkalno- biurowy: **128, 36 m²**

Budynek magazynowo- socjalny: **331,3 m²**

Łącznie: 459, 66 m²

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 x dziennie
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie
3. Czystczenie powierzchni mebli poziomych	1 x dziennie
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1x tydzień
5. Mycie grzejników	1x tydzień
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 x dziennie
7. Mycie parapetów	1 x dziennie

8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x dziennie
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x tydzień
10. Usuwanie pajęczyn	1x tydzień
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x dziennie
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1x tydzień
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w budynkach)	1 x miesiąc
14. Pranie wykładzin dywanowych	1 x na kwartał
15. Pranie tapicerki	1 x na kwartał
16. Odkurzanie cokoliczków	1 x miesiąc
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
18. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
19. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x tydzień
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x dziennie
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x tydzień
7. Odkurzanie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x dziennie
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 x dziennie
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x dziennie
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x dziennie

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x dziennie
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
5. Mycie luster, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 x tydzień
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x dziennie
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x dziennie
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x na kwartał
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x dziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprząatanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Kotłownia C. O.	1 x tydzień
2. Piwnica	1 x tydzień

CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19 ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

JAZ- Międzyodrze, obręb Widuchowa.

(Możliwy tylko transport wodny z pracownikami OH Widuchowa po uprzednim ustaleniu terminu)

Piwnica:

1. Piwnica: 16,71 m²
2. Komunikacja: 8,39 m²
3. Piwnica: 4,01 m²
4. Piwnica: 16,75 m²
5. Piwnica: 15,75
6. Pokój techniczny: 1,86 m²

Łącznie: 61,61 m²

1 x Schody 12 x 18 x 23

Parter:

1. Hall/Schody: 10,28 m²
2. Pomieszczenie biurowe: 16,71 m²
3. Pokój 4,99 m²
4. Przebieralnia: 16,71 m²
5. Jadalnia: 10,44 m²
6. Łazienka: 4,66 m²

Łącznie: 63,79 m²

1 x Schody 16 x 18 x 23

1 x Schody 12 x 18 x 23

1 x Schody wejściowe 6 x 17 x 28

Poddasze:

1. Pokój: 17,96 m²
2. Pokój: 18,46 m²
3. Komunikacja: 2,49 m²

Łącznie: 38,91 m²

Schody: 16 x 19 x 21

Łącznie: 164,31 m²

Ilość okien:

2 x (105 cm x 65 cm)

1 x (85 cm x 65 cm)

1 x (78 cm x 150 cm)

1 x (98 cm x 115 cm)

3 x (150 cm x 110 cm)

1 x (120 cm x 150 cm)

2 x (90 cmx 125 cm)

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzenie wykładzin dywanowych	1 x tydzień
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 x tydzień
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	1 x tydzień
4. Odkurzenie mebli tapicerskich	1 x tydzień
5. Mycie grzejników	1 x miesiąc
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 x miesiąc
7. Mycie parapetów	1 x tydzień
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	1 x tydzień
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 x tydzień
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 x tydzień
12. Mycie drzwi i ościeżnic	1 x miesiąc
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	1 x miesiąc
14. Pranie wykładzin dywanowych	1 x miesiąc
15. Pranie tapicerki	1 x miesiąc
16. Odkurzenie cokolików	1 x miesiąc
17. Czyszczenie i konserwacja wykładzin PCV środkami konserwującymi	1 x miesiąc
18. Czyszczenie żaluzji	1 x miesiąc
19. Czyszczenie listew maskujących	1 x miesiąc

SPRZĄTANIE POWIERZCHNI TECHNICZNYCH. (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Sprzątanie i zamiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień
2. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
3. Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynku	1 x miesiąc
4. Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 x tydzień
5. Mycie barierki i poręczy a także krat zabezpieczających	1 x miesiąc
6. Mycie cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x miesiąc
7. Odkurzenie urządzeń wentylacyjnych	1 x miesiąc
8. Przecieranie na mokro skrzynek z urządzeniami technicznymi	1 x tydzień

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	1 x tydzień
2. Mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x tydzień
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
5. Mycie lustek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	1 x tydzień
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	1 x miesiąc
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	1 x tydzień

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ KUCHENNYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (biała armatura)	1 x tydzień
2. Mycie zlewozmywaków	1 x tydzień
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x tydzień
5. Mycie lustek, pojemników na mydło	1 x tydzień
6. Czyszczenie mebli kuchennych (odpowiednimi do tego środkami)	1 x miesiąc
7. Przecieranie na mokro blatów kuchennych	1 x tydzień
8. Czyszczenie płyt grzewczych	1 x miesiąc
9. Czyszczenie wraz z dezynfekcją i odmrażaniem lodówek (wewnątrz)	1 x miesiąc
10. Usuwanie pajęczyn	1 x tydzień
11. Sprzątanie i zmiatanie oraz mycie powierzchni podłóg	1 x tydzień

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Piwnica	1 x miesiąc

**CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH**

Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby

Część XVIII

**Zarząd Zlewni w Gryficach
ul. Niekladzka 9
72-300 Gryfice**

Wykaz powierzchni użytkowych w lokalu biurowym w m²:

1. PARTER

1. Pomieszczenia biurowe	210 – m ²
2. Pomieszczenie sanitarne	21 – m ²
4. Korytarz	90 – m ²
5. Schody zewnętrzne	0 – m ²

2. PIĘTRO

1. Pomieszczenia biurowe	230 – m ²
2. Pomieszczenie sanitarne	23 – m ²
4. Korytarz	40 – m ²
5. Schody wewnętrzne	21 – m ²

3. POWIERZCHNIA OKIEN (ŁĄCZNIE) - 165 m²

Wykonawca zobowiązany jest do użycia odpowiednich środków pielęgnacyjnych do sprzątania n/w powierzchni:

1. płytek gresowych,
2. wykładziny przemysłowe.

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowe dotyczące:

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Odkurzanie i mycie posadzek	2 raz w tygodniu
2. Zamiatanie i przecieranie na wilgotno twardych powierzchni podłogowych	1 raz w tygodniu
3. Czyszczenie powierzchni mebli poziomych	2 raz w tygodniu
4. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
5. Mycie grzejników	2 raz na pół roku
6. Opróżnianie i mycie popielniczek	1 raz w tygodniu
7. Mycie parapetów	2 raz w tygodniu
8. Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wykładów foliowych	5 razy w tygodniu
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w miesiącu
10. Usuwanie pajęczyn	2 razy w miesiącu
11. Czyszczenie pionowych powierzchni mebli biurowych	2 raz w tygodniu
12. Mycie drzwi i ościeżnic	2 raz w miesiącu
13. Obustronne mycie okien wraz z ramami (w całym budynku)	2 raz na pół roku
14. Pranie wykładzin dywanowych	2 razy w roku
15. Pranie tapicerki	1 raz w roku
16. Odkurzanie cokolików	2 raz na pół roku
17. Czyszczenie żaluzji	2 raz na pół roku
18. Czyszczenie listew maskujących	2 raz na miesiąc
19. Obustronne mycie okien wraz z ramami	2 raz na pół roku

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	5 razy w tygodniu
2. Mycie powierzchni podłóg	5 razy w tygodniu
3. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	5 razy w tygodniu
4. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	5 razy w tygodniu
5. Mycie lusterek, pojemników na mydło, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątania sanitariatu	3 razy w tygodniu
6. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne znajdujące się w sanitariatach	3 razy w tygodniu
7. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	3 razy w tygodniu

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W DODATKOWYCH POMIESZCZENIACH NIE UJĘTYCH W POWYŻSZEJ SPECYFIKACJI (sprzątanie poniższych pomieszczeń odbywać się będzie w ustalonych z Zamawiającym godzinach jego urzędowania)	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1. SERWEROWNIA - parter a) sprzątanie na sucho wyłącznie odkurzaczem b) mycie parapetów, kafli c) przecieranie kaloryferów d) mycie drzwi i ościeżnic, okien	1 raz w tygodniu

**CZYNNOŚCI DODATKOWE SŁUŻĄCE PRZECIWDZIAŁANIU COVID-19
ŚWIADCZONE W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, POMIESZCZENIACH
SANITARNYCH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH**

1. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) powierzchni dotykowych, w szczególności: klamek (drzwi i okna); uchwytów szafek; włączników światła, poręczy, itp.:	5x w tygodniu
2. Dezynfekowanie środkami odkażającymi o zawartości substancji czynnej (etanol 70 mg/100mg) innych przedmiotów, które są często dotykane, takie jak: telefony stacjonarne, klawiatury, myszki komputerowe.	w razie wystąpienia potrzeby