**Załącznik nr ……do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr…………….**

**zawarta w dniu ………… r. w Szczecinie pomiędzy:**

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie (00-848), NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

……………………………………………………… - ……………………………………………………

a

……………………zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:…………………….

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Zamówienie publiczne**

*Działając na podstawie przepisu art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie* *pod nazwą:*

**………………………………………………………………………………………………………………..**

**w części zamówienia - zadanie nr …**

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń oraz obiektów wykorzystywanych przez Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego - ………………………………………………………………………… zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w części zamówienia – zadanie nr … stanowiącym **Załącznik nr … do SIWZ a dalej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy** (*wypełnić stosownie do Części zamówienia*) – zwaną dalej „Usługą sprzątania”.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Wykonywania Usługi sprzątania w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w **Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;**
2. Świadczenia Usługi sprzątania przy pomocy zatrudnionych na umowę o pracę osób, w taki sposób aby zapewnić terminowość jej wykonania, należytą staranność oraz zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami (prawo pracy);
3. Świadczenia Usługi sprzątania przy użyciu własnych środków technicznych, w tym:
4. Środków czystości, pielęgnacyjnych i dezynfekujących – odpowiednich do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni – środki te muszą posiadać wymagane przepisami atesty oraz spełniać obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane,
5. Urządzeń i narzędzi w tym sprzętu mechanicznego – niezbędnych do świadczenia Usługi sprzątania – odpowiednich do sprzątanych powierzchni;
6. Przestrzegania zasad poufności, w tym zobowiązania osób o których mowa w ppkt 2) do przestrzegania zasad poufności i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas świadczenia Usługi sprzątania, zgodnie z klauzulą poufności określoną w § 9 Umowy;
7. Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu świadczenia Usługi sprzątania, do których wydawania uprawnieni będą upoważnieni pracownicy Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, wskazani w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy;
8. Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykazu osób oddelegowanych do świadczenia Usługi sprzątania oraz bieżącej jego aktualizacji w razie konieczności dokonywania zmian w ww. wykazie, w przypadku zaś zmian incydentalnych (zastępstwo) – dokonania zgłoszenia osoby zastępowanej i zastępującej;
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
11. Oferta Wykonawcy;
12. Polisa OC Wykonawcy;
13. Wykaz osób oddelegowanych do świadczenia Usługi sprzątania.
14. **§ 3.**
15. **Termin realizacji Przedmiotu Umowy**
16. Umowę zawarto na czas określony:
17. **1)** od dnia ............................... (*należy uzupełnić w dniu zawarcia Umowy*);
18. **2)** do dnia 31 grudnia 2021 r.;

**§ 4.**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy są:
2. ze strony Zamawiającego (upoważnieni pracownicy Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy):
3. .................................................................. tel: ..................................... e-mail: ………………..,
4. .................................................................. tel: ..................................... e-mail: ……………….. .
5. Ze strony Wykonawcy:
6. .................................................................. tel: ..................................... e-mail: ………………..,
7. .................................................................. tel: ..................................... e-mail: ……………….. .

**2.** Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.

**3.** Strony w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.

**4.** O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 4, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

**§ 5.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy.**

**1.** Z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usługi sprzątania Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych wymogami prawa, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administratora budynku, w którym Usługa sprzątania będzie wykonywana dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.

**2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do świadczenia Usługi sprzątania. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia Usługi sprzątania (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków technicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

**3.** Szkoda, o której mowa w ust. 2, musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia. Protokół podpisują - przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

**§ 6.**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

**1.** Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia objętym niniejszą Umową o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż …………………. zł (słownie: ………………zł),potwierdzonej polisą lub innym dokumentem którego kopię przekazał Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej Umowy (odpowiednio do Części zamówienia której Umowa dotyczy).

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres trwania niniejszej Umowy.

**3.** W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem zapłaty kary umownej.

**§ 7.**

**Umowy o pracę**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.7 SIWZ (*wypełnić stosownie do Części zamówienia*), będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

**2.** Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.

**3.** Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia Usługi sprzątania lub jej części przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie Usługi sprzątania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

**§ 9.**

**Klauzula poufności**

**1.** Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**2.** Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:

**1)** informacji, która jest powszechnie znana,

**2)** informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,

**3)** informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

**3.** Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji. Jednocześnie Wykonawca zapewni bezpieczne przetwarzanie tych informacji przez swoich pracowników lub podwykonawców.

**4.** W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę lub podwykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, będą oni przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. 2018, poz.1000 z póżn.zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).

**5.** Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników lub podwykonawców.

**6.** Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazywania powierzonych danych.

**7.** Naruszenie klauzuli poufności ponadto uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

**§ 10.**

**Wynagrodzenie**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w maksymalnej wysokości brutto **………………… zł (słownie: ……………………… złotych).**
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa zostało ustalone jako różnica pomiędzy:
1. iloczynem ceny za 1 miesiąc wykonywania zamówienia wskazanej w Ofercie Wykonawcy oraz liczby miesięcy kalendarzowych, w których Przedmiot Umowy będzie wykonywany, w związku z terminem jej zawarcia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy, obliczonym zgodnie z wzorem:

**… zł brutto (*cena za 1 miesiąc wykonywania* *zamówienia* *zgodnie z Ofertą Wykonawcy*)**

**x … miesięcy kalendarzowych = ……….. zł brutto**

**a**

1. zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy obowiązującym w pierwszym miesiącu kalendarzowym wykonywania Przedmiotu Umowy, obliczonym proporcjonalnie z uwzględnieniem dni w których Przedmiot Umowy nie będzie wykonywany w związku terminem jej zawarcia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy, zgodnie z wzorem:

**… zł brutto (*cena za 1 miesiąc wykonywania* *zamówienia* *zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) x liczba dni danego miesiąca do dnia podpisania Umowy (z wyłączeniem tego dnia) ÷ liczba dni miesiąca w pierwszym miesiącu kalendarzowym w którym podpisano Umowę**

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z tym że w przypadku wynagrodzenia należnego za niepełny okres rozliczeniowy zostanie ono obliczone jako różnica pomiędzy ceną za 1 miesiąc wykonywania zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy a zmniejszeniem wynagrodzenia wyliczonym w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
	3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
	4. Podstawą do wystawienia danej faktury VAT jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy, potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca nie może wystawić faktury VAT bez protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
	5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie do **……….** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT z załączeniem Protokołu Odbioru.
	6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy: …...…………………………….

z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgody z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

1. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

**Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

Odbiorca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,** …………………………………………………….……………………………………………..…….……………………………………………………………………………………………..

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 11.**

**Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
3. w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby oddelegowane do świadczenia Usługi sprzątania, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) za każdy przypadek;
4. w przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonwaców – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) za każdy przypadek;
5. w przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki;
6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy podwykonawcy – w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek;
7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy – w wysokości 1.500,00 zł za każdy przypadek;
8. w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa § 10 ust. 1 Umowy.
9. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia, o którym mowa § 10 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
11. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Postanowienie zawarte w ust. 4 nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 19.06.2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875).

**§ 12.**

**Wypowiedzenie i Odstąpienie od Umowy.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuję wynagrodzenie tylko do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
3. Dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
4. Dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby oddelegowane do świadczenia Usługi sprzątania, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości;
5. Naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonwaców;
6. W przypadku zwłoki, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4) Umowy trwającej dłużej niż 5 dni;
7. Dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy podwykonawcy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

**§ 13.**

**Rękojmia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

**1.** Wykonawca na dzień podpisania Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. ……………… zł, co stanowi kwotę ……………… zł - w formie: ………………. .

**2.** Strony postanawiają, że:

1) zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy i usunięciu ewentualnych wad,

**2)** 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i jego zwrot nastąpi nie później niż w 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady.

**3.** Strony zgodnie ustalają iż okres rękojmi za wady wynosi 3 miesiące.

**§ 14.**

**Siła Wyższa**

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. poz. 491), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanu epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
5. niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy.
6. na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
7. Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
9. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

**§14.**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A;
2. inspektorem ochrony danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest Pani Urszula Puzyrewska tel.: (22) 22 37 20 276 - mail: iod@wody.gov.pl;

**§ 15.**

**Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych w …………….., e-mail: …………………., tel. …………………….,
	2. z ramienia Wykonawcy - ….

**6.** Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
6. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Polisa OC Wykonawcy;
4. Wykaz osób oddelegowanych do świadczenia Usługi sprzątania.